

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE–GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

Ravnateljica:
Snježana Kandera,
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2020.

SADRŽAJ

1.UVOD	4
2.USTROJ RADA	5
2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2020./2021. GODINI	8
2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNIH PROGRAMA U 2020./2021. GODINI	9
2.3.PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	10
2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2020./2021. GODINI	11
2.5.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2020./2021. GODINI	12
2.6. USTROJ RADNOG VREMENA RADNIKA	13
2.7.STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	14
2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2020./2021. GODINU	15
2.9 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2020./2021. GODINU	16
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	20
4.1.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE	24
4.2. PROCES PRILAGODBE	27
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	35
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	37
7. SURADNJA S RODITELJIMA	42
8. SURADNJA S OKRUŽENJEM	45
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	50
10.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	53
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	56
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	61

Prilozi:

1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆU

2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Našice-Grad Našice provodi programe, sadržaje i aktivnosti predškolskog odgoja u matičnom vrtiću u Našicama te u tri područna vrtića koji se nalaze u Jelisavcu te općinama Donja Motičina i Podgorač. Godišnji plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića sastavni je dio Kurikuluma vrtića za tekuću pedagošku godinu.

Odgoj i obrazovanje djece se provode na temelju aktualnih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske za predškolski odgoj kao i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Naši polaznici, njihove obitelji te vanjski suradnici u uzajamnoj socijalnoj interakciji obogaćuju svoja životna iskustva i znanja. Nastoje se zadovoljiti potrebe djece i roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini. Rad s djecom predškolske dobi provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja. Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Djeca imaju mogućnost istraživanja, propitkivanja, zaključivanja u poticajnom okruženju koje se kontinuirano obogaćuje.

U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi:

Primarni program- ostvaruje u 9 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program) u sklopu kojeg radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja. U okviru primarnog programa provodimo CAP radionice – prevenciju zlostavljanja s djecom predškolskog uzrasta. Program provoditi educirani tim.

Program predškole- njim su obuhvaćena djeca iz 12 naselja našičke općine, a to su: Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Lončica.

Kraći programi: opća igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika (engleski jezik) Od listopada 2020. do svibnja 2021. godine djeca koja nisu upisana u vrtić moći će pohađati kraći program igraonice „Igre u vrtiću“. Program igraonice će se realizirati dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima. Tijekom 2020./21. godine, također u poslijepodnevnim satima, planiramo realizaciju kraćeg programa ranog učenja stranoga jezika (engleski jezik).

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini provodi se primarni program s po jednom skupinom djece, uglavnom predškolskih obveznika. Za područje općine Podgorač tijekom pedagoške godine se organizira i program predškole za djecu koja nisu polaznici primarnog programa.

Od ove pedagoške godine u našem sastavu je i novosagrađeni vrtić u Jelisavcu. Objekt se počeo graditi u srpnju 2019., a dovršen je u lipnju 2020. godine. Izuzetno moderan i funkcionalan omogućit će prijem djece starosti od 3-6 godina, u dvije skupine. Kapacitet objekta je 40 djece. Izgradnjom vrtića u Jelisavcu, mladim obiteljima se omogućavaju kvalitetniji uvjeti života i rada. Nije zanemarivo niti zapošljavanje novih radnika na novootvorenim radnim mjestima područnog vrtića u Jelisavcu.

2. USTROJ RADA

Z a d a c i:

- Kontinuirano pratiti situaciju s pandemijom COVID-19 koja traje od ožujka 2020. godine
- I nadalje poduzimati sve mjere prevencije i zaštite zdravlja djece, radnika i roditelja, sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu, kao i stožera na razini grada i županije
- Organizirati odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece, njihovim mogućnostima, interesima i potrebama.
- Osiguravat ćemo poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- Organizirat ćemo svečano otvorenje novog područnog vrtića u Jelisavcu
- Organizirat ćemo prigodnu svečanost za naše polaznike i radnike kojom ćemo obilježiti dobivanje Zelene zastave u 2019./20. godini. Također, upoznat ćemo roditelje, naše suradnike i našu sredinu s ovim postignućem.
- I ubuduće ćemo podržavati humanističku koncepciju predškolskog odgoja
- Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija radnika.
- Podržavati suradničke odnose s osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete.
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.
- I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Nastaviti s praćenjem situacije vezane uz COVID-19 Poduzeti, kao i do sada, sve preporučene mjere s ciljem zaštite zdravlja djece, roditelja i radnika vrtića.	HZJZ Nacionalni, županijski i gradski stožer civilne zaštite Svi radnici vrtića Roditelji	Kontinuirano
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2020.
Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Upravno vijeće vrtića Gradonačelnik Našica Načelnici općina	Kontinuirano tijekom 2020./21.

	Županija Ministarstva Vanjski stručnjaci	
Realizirati poslove i zadatke vezane za otvaranje područnog vrtića u Jelisavcu: zapošljavanje novih radnika, njihovo uvođenje u posao, prigodna svečanost za sudionike projekta, djecu, roditelje, s obzirom na značaj izgradnje novog objekta za cijelu zajednicu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće vrtića Grad Našice Gradonačelnik Pročelnici Našička razvojna agencija NARA Izvođači radova Mediji	Tijekom 2020./21. godine
Prigodno obilježiti dobivanje Zelene zastave u 2019./20. godini	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće vrtića Grad Našice Gradonačelnik Mediji	Tijekom 2020./21. godine
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa stručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“ i rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2020.- svibanj 2021.
U sklopu primarnog programa obogati sadržaje za potencijalno nadarenu djecu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine

Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrtića i s poticanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno–obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom godine
Informirati i animirati roditelje djece o aktivnostima izvan vrtića u koje se mogu uključiti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2020., prema potrebama
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom 2020./21.
Upisi i prijem djece u vrtić za slijedeću pedagošku godinu	Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Tajnica	Svibanj 2021., po potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Osnivač Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2021.

**2.1. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U
2020./21. GODINI**

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4-6-satni program	7-10-satni program	UKUPNO	
skupina			Djece	
MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI				
PRIMARNI PROGRAMI:				
NAŠICE	19	184	9	203 5 TUR
PODGORAČ područni vrtić	16	0	1	16 2 TUR
DONJA MOTIČINA područni vrtić	16	0	1	16
JELISAVAC područni vrtić	18	12	2	30 1 TUR
UKUPNO matični i područni vrtići	69	196	13	265 8 TUR
PROGRAM PREDŠKOLE				
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 12 naselja: Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan Gradac, Lonđica	18	0	3	Upisi tijekom godine
Predškola Podgorač	3	0	1	Upisi tijekom godine
Sveukupno program predškole	21	0	4	21
Primarni program i program predškole	90	196	17	286

**2.2. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA U
2019./20. GODINI**

Vrtić/skupina	Broj djece	1	2a	2b	Djeca s TUR
Mlađa J.B./A.Š.	21	0	20	0	
Mlađa LJ.H./S.M.	19	5	9	5	
Srednja/mlađa J.L./LJ.F	21	1	10	10	1
Mješovita NDC/SB	22	5	1	16	
Mješovita vjerska K.K./K.J.	23	1	3	20	
Starija/srednja M.B./V.V.	24	1	0	23	1
Starija/srednja S.H./M.P.	25	1	0	23	1
Starija/srednja J.R./D.M.	23	3	0	21	1
Starija J.M./V.S.D.	25	2	0	23	1
Ukupno matični vrtić	203	19	43	141	5
PV Podgorač: T.B.	16	16	0	0	2
PV Donja Motičina: S. J.	16	16	0	0	0
PV Jelisavac: M. N., Ž. M., M. S.	30	18	1	11	1
Ukupno područni vrtići	62	50	1	11	3
Ukupno matični i područni vrtići	265	69	44	152	8 TUR
Predškola Našice i Podgorač	21				
SVEUKUPNO	286				

2.3. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.-OBR. RADU			ADMINISTRATIVNO FINACIJSKA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA						UKUPNO
		ravnatelj	pedagog	Psiholog	tajnica	voditelj računovodstva	švelja – pralja	pomoćna kuharica	kuharica	Pom. kuharica/spremačica	spremačica	domar – ložač	
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	Odgovjitelj												
NAŠICE	19	1	1	1	1	1	1	1	2		3	1	32
PODGORAČ	1										1		2
DONJA MOTIČINA	1												1
JELISAVAC	3									1			4
UKUPNO	24	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4	1	39

2.4. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2020./21. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2019.-31.8.2021.			
PODGORAČ	1.9.2019.-30.6.2021.			
DONJA MOTIČINA	1.9.2019.-30.6. 2021.			
JELISAVAC	1.9.2019.-31.8.2021.			

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE	203DJECE
DONJA MOTIČINA	16 DJECE
PODGORAČ	16 DJECE
JELISAVAC	30 DJECE

2.5. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2020./21. GODINI

RED. BROJ	MJESTO ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK – ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODG.
1.	VUKOJEVCI CEREMOŠNJAK MARKOVAC MAKLOŠEVAC GRANICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE	9	1.9.-9.11.20	SVAKI DAN 12-18 h	250	1
2.	VELIMIROVAC BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		10.11.-22.1.21	SVAKI DAN 12-18 h	250	1
3.	NAŠICE MARTIN ZOLJAN GRADAC LONĐICA	DV ZVONČIĆ NAŠICE		25.1.-2.4.21.	SVAKI DAN 12-18 h	250	1
4.	BIJELA LOZA, RAZBOJIŠTE, BUČJE GORJANSKO, BUDIMCI, STIPANOVCI	DV ZVONČIĆ NAŠICE Područni vrtić Podgorač		5.4.-11.6.21.	SVAKI DAN 12-18 h	250	1
	UKUPNO NASELJA:				SVAKI DAN	1000	1

Program predškole ćemo uskladiti s organizacijom primarnog programa. Realizaciju istoga planiramo s tri skupine polaznika za područje Općine Našice te s jednom skupinom za polaznike Općine Podgorač. Rad skupina u Našicama i Podgoraču odvijat će se tijekom poslijepodnevni sati. Inače, djeca programa predškole su uključena u sve aktivnosti na razini vrtića, od kazališnih predstava do posjeta i susreta. S obzirom na COVID-19 situaciju, pratit će se epidemiološke mjere i preporuke. Voditeljica programa predškole u Našicama i Podgoraču će biti odgojiteljica Ivana Nežnanović. Grad Našice i Općina Podgorač financiraju prijevoz djece koja se u pratnji odgojiteljica dovoze u prostore vrtića i odvoze u mjesta stanovanja.

2.6. USTROJ RADNOG VREMENA RADNIKA

Vrtić	Radno vrijeme vrtića
Našice:	6,00-17,00 h
Donja Motičina:	7,00-13,00 h
Podgorač:	7,00- 13,00 h
Jelisavac	6,00-17,00 h

Radno vrijeme vrtića je prilagođeno potrebama djece i roditelja. S obzirom na preporuke MZO Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a vezano za mjere prevencije COID-19, rad smo organizirali u smjenama od 6-12 i 11-17 sati. Svaka skupina boravi sa svojim odgojiteljicama u sobama dnevnog boravka. Cjelokupna situacija vezana uz pandemiju korona virusa unijela je mnoštvo promjena kojima smo se morali prilagoditi, s ciljem preveniranja i zaštite zdravlja djece i radnika vrtića.

Tijekom pedagoške godine, u poslijepodnevnim satima, radit će skupina programa predškole od 12,00-18,00 sati. Ukoliko bude moguće, planiramo i rad skupina kraćih programa: opće igraonice Igre u vrtiću te ranog učenja stranog jezika. Radno vrijeme od 6-17 sati provodi se i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja. Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema slijedećem rasporedu:

- od 6,00-12,00 h
- od 6,30-12,30 h
- od 7,00-13,00 h
- od 9,30-15,30 h
- od 11,00 -17,00 h
- od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 7-15 sati
kuharica II	od 7.30-15.30 sati
pomoćna kuharica	od 7.30-15.30 sati
švelja-pralja	od 7.30- 15.30 sati
spremačica I	od 5.30- 13.30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložač	od 5.30-13.30 sati
pomoćna kuharica/spremačica	od 7-9 sati 11,45-17,45 sati

2.7. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

I. ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2088
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1391,5
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna, tjedna, polugodišnja i godišnja)	392,5
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5. PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	64
U K U P N O:	2088

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	
Poslovi i radni zadaci	1784
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	64
UKUPNO	2088

2.8. KALENDAR RADNIH DANA ZA 2019./20. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	22	176	-	-	176
LISTOPAD	22	176	-	-	176
STUDENI	20	160	1	8	168
PROSINAC	22	176	1	8	184
SIJEČANJ	19	152	2	16	168
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	23	184	-	-	184
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	21	168	-	-	168
LIPANJ	20	160	2	16	176
SRPANJ	22	176	-	-	176
KOLOVOZ	21	168	1	8	176
U K U P N O:	253	2024	8	64	2088
GODIŠNJI ODMOR 30 DANA					240

RADNI DANI	253
BLAGDANI I PRAZNICI	8
SUBOTE I NEDJELJE	104
UKUPNO	365

**2.9. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO
ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA
RADA VRTIĆA ZA 2020./21. PEDAGOŠKU GODINU**

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	KANĐERA, SNJEŽANA	magistra predškolskog odgoja	VSS	35
	2.	BALAŽIĆ, MARICA	Odgojiteljica	VŠS	33
	3.	BRAJDIĆ, JASNA	Odgojiteljica	VŠS	34
	4.	BREZOVEC, SNJEŽANA	Odgojiteljica	VŠS	29
	5.	DELIC-CRNKOVIĆ, NADA	odgojiteljica savjetnica	VŠS	38
	6.	FEHIR, LJILJANA	Odgojiteljica	VŠS	30
	7.	HETTICH, SLAVICA	Odgojiteljica	VŠS	41
	8.	LAZAR, MARINA	mag. ped., savjetnica	VSS	37
	9.	KNEŽIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	37
	10.	LUKAVSKI, JADRANKA	odgojiteljica mentorica	VŠS	38
	11.	VONDRAK, VALENTINA	odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	14
	12.	MAJER, JASNA	odgojiteljica savjetnica	VŠS	43
	13.	MARČEK, DRAŽENKA	Odgojiteljica	VŠS	33
	14.	RESLER, JASNA	Odgojiteljica	VŠS	40
	15.	MATIJAŠEVIĆ, BILJANA	mag. psych.	VSS	9
ZAMJENA ZA B. Matijašević	16.	PASKA ANTOLOVIĆ, ANA	mag. psych.	VSS	1
	16.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	Odgojiteljica	VŠS	29
	17.	HERMAN, LJERKA	Odgojiteljica	VŠS	13
	18.	STANKOVIĆ DERVIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica	VŠS	8
	19.	JURČEVIĆ, KATARINA	odgojiteljica u vjeri	VŠS	18
	20.	PUHANIĆ, MIRNA	Odgojiteljica	VŠS	11
NA ODREĐENO	21.	MINAREK, SUZANA	Odgojiteljica	VŠS	8,5
NA ODREĐENO	22.	NEZNANOVIĆ, IVANA	odgojiteljica mag. praesc.educ.	VSS	1,3
JELISAVAC	23.	NEMET, MAJA	odgojiteljica	VŠS	7,3
	24.	MOGUŠ, ŽELJKA	odgojiteljica	VŠS	2,5
	25.	STANKOVIĆ, MATEA	Odgojiteljica	VŠS	2,5
PODGORAČ	26.	TIHANA, BARIĆ	Odgojiteljica	VŠS	22
DONJA MOTIČINA	27.	JANČULA, SILVA	Odgojiteljica	VŠS	27

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	28.	POZNIĆ GORDANA	Tajnica	SSS	34
	29.	TURKALJ SLAVICA	voditeljica računovodstva	SSS	40
POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI:					
NAŠICE	30.	GRANAT, EVICA	glavna kuharica	SSS	36
	31.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	Kuharica	SSS	29
	32.	LUKAČEVIĆ, LIDIJA	pomoćna kuharica	SSS	27
	33.	FIŠER, JELENA	švelja-pralja	SSS	27
	34.	LONČARIĆ-KOLJENIK, INGRID	Spremačica	SSS	21
	35.	KLJAJIĆ, ANASTAZIJA	Spremačica	SSS	32
	36.	FIŠER, VESNA	Spremačica	SSS	27
	37.	DENDIS, NIKOLA	domar-ložač	SSS	21
PODGORAČ	38.	MAURAC, MARINA	Spremačica	SSS	13
JELISAVAC	39.	MOHILA, BRIGITA	pom. kuharica/spremač.	SSS	0

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Naša djelatnost se financira iz slijedećih izvora:

- Iz proračuna Grada Našica i Općina Donja Motičina i Podgorač.
- Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama, Jelisavcu i Podgoraču,
- U područnom vrtiću u Donjoj Motičini roditelji plaćaju usluge Općini Donja Motičina
- Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića.
- Grad u potpunosti financira prijevoz djece koja pohađaju program predškole.
- Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.
- Ministarstvo znanosti i odgoja Republike Hrvatske sufinancira s 20,00 kn po djetetu realizaciju programa rada s darovitima, kao i rad s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole

Dosadašnjim poslovanjem uspjeli smo održati kvalitetu nužnu za svakodnevno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i rada u cjelini.

Ciljevi koji su pred nama:

- nastaviti s uređenjem eksterijera vrtića s ciljem podizanja kvalitete uvjeta života i rada kako najmlađih sugrađana tako i radnika vrtića,
- u područnim vrtićima postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera. Osobit problem nam je stara i dotrajala stolarija koju je nužno što prije promijeniti. Igrališta za djecu također iziskuju kontinuirano održavanje i ulaganje.

BITNI ZADACI

- osiguravat ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost ostvarivala kvalitetno, skrbeći o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika
- nastavljamo brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
- podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama
- planirane nabavke uskladiti s trenutnim mogućnostima
- održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima
- i nadalje ćemo razvijati dosadašnju kvalitetnu suradnju s gradonačelnikom Našica te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina s ciljem osiguravanja sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi. S obzirom na značaj pronatalitetne politike Republike Hrvatske i mjera koje se poduzimaju, predškolski odgoj je poveznica cjelokupne zajednice kojom se osigurava njega, briga, skrb, odgoj i obrazovanje najmlađih.
- nastavljat ćemo suradnju s ministarstvima Republike Hrvatske, s Našičkom razvojnom agencijom NARA koja je suradnik u svim našim projektima.

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

ovo još dopuniti

Našice

Na razini vrtića:

- novi službeni automobil
- suncobrani za terase

Za potrebe odgojno obrazovnog rada:

- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
- dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama
- sobe dnevnog boravka i dvorana vrtića: sportski rekviziti, zaštita za radijatore, zaštitne spužve za bazen u dvorani, tatami strunjače, lopte, obruči, klasične strunjače
- izložbeni regal za geološke artefakte
- tepisi za pojedine sobe dnevnog boravka, 2 cd playera, 2 zvučnika
- za kuhinju: sitan inventar, posuđe, jedaći pribor, tanjuri, vrčevi, šalice, 2 kolica za posluživanje, PVC pladnjevi za posluživanje, ljuštilica krumpira, škrinja za zamrzavanje, mikrovalna pećnica
- za prostor radionice vrtića: traktor za košnju, puhač za lišće, postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad, harmo vrata za arhivu
- za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati
- za spremačice: postojeće održavati
- za kancelarije: održavanje postojećeg, rezač papira
- uređivanje i održavanje eksterijera, dvorište, povrtnjak- investiranje u povrtne i cvjetne otoke, mlada stabla i ukrasno grmlje
- bubamara: 2 niža ormara
- zbornica: stolovi za zbornicu

Podgorač

- izmjena dijela stolarije na zgradi vrtića
- sanacija sanitarija
- obnoviti igralište s toboganom, ljušćakama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama

Donja Motičina

- novi namještaj za sobu dnevnog boravka: ormari
- obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnost, prema mogućnostima
- novim senzo-motoričkim sredstvima dopuniti senzomotorički kutić
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru
- nova ulazna vrata
- ovlaživač zraka za prostor SDB

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

COVID-19 zahtijeva posebne pripreme za stvaranje što sigurnijeg okruženja za izvođenje cjelokupnog odgojno-obrazovanog rada, a posebno njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Stoga uz pomoć Uputa izdanih od strane HZZJ (24.8.2020.) te dokumenta Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 (MZIORH, od 29.8.2020.) planiramo ovo izuzetno značajno područje rada.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravit će isključivo u svojoj sobi dnevnog boravka i na svom dijelu vanjskog prostora. Stoga je i radno vrijeme odgojiteljica usklađeno s ovakvom organizacijom rada.

Neophodno je i dalje pratiti potrebe, situacijski djelovati te omogućiti uvažavanje specifičnosti s obzirom na dob djece, kao i uvažavanje različitih uvjeta za rad u matičnom i područnim vrtićima.

Pridržavanje uputa i mjera vezanih za poštivanje fizičkog kontakta, dezinfekciju ruku, nošenje maski je obvezno, jer svako od nas ima važnu ulogu u očuvanju sebe i zajednice zdravima. Važno je stoga sebi i drugima svakodnevno osvještavati kako je uloga svakog od nas nezamjenjiva.

Za djecu mlađe dobi kojoj treba prilagodba na novu sredinu, odgojitelje i vršnjake i dalje je potrebno omogućiti boravak roditelja u skupini ali zbog epidemije COVID-19 ove pedagoške godine neophodno ga je uskladiti s Uputama kako bi se svoj djeci, zaposlenicima, roditeljima i obiteljima omogućila što veća sigurnost i smanjila mogućnost od zaraze.

Roditelj može ući u dječji vrtić uz pridržavanje epidemioloških mjera (mora se preobuti ili imati plastične navlake za obuću, obvezan je imati masku na licu, dezinficirati ruke, izmjeriti temperaturu itd.). U slučaju potrebe roditelj može boraviti s djetetom u dječjem vrtiću maksimalno 15 minuta.

U skladu s Uputama ističemo:

- potrebu mjerenja i evidentiranja temperature djeteta svakoga dana prije odlaska u vrtić
- za roditelje djece „starih“ polaznika vrtića – roditelj dovodi dijete do ulaza u vrtić - pri čemu zadržavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na druge roditelje i djecu
- ulazak roditelja/skrbnika djece s teškoćama u razvoju - ako za to postoji potreba i ako roditelj/skrbnik nema simptome zbog kojih ne može u vrtić

Prijevoz djece predškole organizirat ćemo u skladu s propisanim mjerama sukladno načinu prijevoza.

Prostorije se trebaju redovito provjetravati (vidjeti Upute).

Za lijepog vremena, odgojno-obrazovni rad izvodit će se na otvorenom (terase ispred odgojno-obrazovne skupine, uz izbjegavanje kontakata djece dviju odgojno-obrazovnih skupina).

Didaktičku i drugu opremu redovito će se dezinficirati i/ili prati.

Kontinuirano će se voditi računa o epidemiološkoj situaciji i mjerama kojih se potrebno pridržavati.

Tablica mjera vezanih uz COVID 19:

Mjere	Dječji vrtić
Dovođenje i odvođenje djece roditeljima/skrbnicima	- do ulaza u ustanovu pri čemu zadržavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na druge roditelje i djecu
Vrijeme dolaska i ulaska u ustanovu	- dogovoriti s roditeljima u skladu s njihovim radnim obvezama i to za svako dijete
Preuzimanje djeteta	- roditelj uvodi dijete u ustanovu i/ili ga na ulazu predaje odnosno osobi koja je na ulazu - za vrijeme preuzimanja s drugom djecom je odgojitelj i /ili stručni suradnik
Ulazak roditelja/skrbnika djece s teškoćama u razvoju	- ako za to postoji potreba i ako roditelj/skrbnik nema simptome zbog kojih ne može u vrtić
Dezinfekciju ruku na ulazu u ustanovu gdje su postavljeni dozatori s dezinficijensom za ruke	- obavezna dezinfekcija za zaposlenike i druge odrasle osobe koje ulaze u vrtić
Dezinfekcija potplata obuće	- neophodna za sve koji ulaze u prostor ustanove
Svakodnevno mjerenje tjelesne temperature bezkontaktnim toplomjerom svima koji ulaze u prostor vrtića	- obavezna za sve zaposlenike ustanove kod dolaska i odlaska s posla, a za djecu te roditelje koji ulaze u prostor po dolasku
Preodijevanje	- obvezno. Dijete nakon ulaska u ustanovu odlazi do garderobe, ostavlja jaknu i obuva papuče
Obvezno pranje ruku sapunom i vodom prije ili pri ulasku u sobu i to više puta dnevno	
Izlazak izvan prostora ustanove tijekom odgojno obrazovnog rada se ne preporuča	
Nošenje maske	- djeca i odgojitelji NE, roditelji DA, odgojitelji i roditelji u fizičkoj komunikaciji DA

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore vrtića ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Slijedom navedenoga, bolesni:

- roditelji ne smiju dovesti, niti odvesti djecu iz ustanova
- zaposlenici ne smiju dolaziti na posao

- djeca ne smiju ulaziti u vrtić i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu.

Vežano uz područje njege i brige za tjelesni rast i zdravlje djece pored gore navedenog i dalje se rukovodimo Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02 i Narodne novine, 121/07), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08), kao i polazištima Vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te dosadašnjim praćenjem i iskustvima .

Uz zadaće vezane uz COVID-19 i dalje ćemo voditi pojačanu brigu o:

1. Unapređivanju kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba (naglasak staviti na podizanje razine higijene ruku i higijene sanitarnih čvorova)
2. Praćenju rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti
3. Prevenciji respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)
4. Prilagođavanju i obogaćivanju jelovnika za svu djecu, a posebno djecu s posebnim potrebama u prehrani

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba (naglasak staviti na podizanje razine higijene ruku i higijene sanitarnih čvorova)	Zadovoljavati primarne potrebe djeteta za igrom, boravkom na zraku, kretanjem, odmorom, hranjenjem...	Svi	kontinuirano tijekom godine
	Raspravljati o uočenim problemima i pronalaziti moguća rješenja	odgojitelji stručni tim	9.mj.2020. i tijekom godine
	Dogovoriti zaduženja spremačica vezana uz COVID-19	ravnateljica spremačice	9.mj.2020. i tijekom godine
Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti	Provoditi antropometrijska mjerenja djece	odgojitelji	2 - 3 x godišnje
	Poduzimati mjere u slučaju značajnih odstupanja - konzultacije s pedijatrom i roditeljima Kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja	odgojitelji stručni tim vanjski suradnici	prema potrebi tijekom godine
Prevencija respiratornih oboljenja (boravak na zraku, provjetravanje, higijenske navike)	Širiti spoznaju djece o postupcima kojima se mogu zaštititi te poticati razvoj kulturno-higijenskih navika kojima će zaštititi svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.).	odgojitelji stručni tim	kontinuirano i situacijski
	Redovito i pravilno prozračivanje prostora, pojačano čišćenje i dezinficiranje predmeta i prostora.	spremačice odgojiteljice	svakodnevno a posebno tijekom

			sezona gripe
	Edukacija djece o pravilnom pranju ruku	odgojiteljice	9.mj.2020.
	Edukacija roditelja o pravilnom pranju ruku putem panoa za roditelje	odgojiteljice stručni tim	9.mj.2020.
Prilagođavanje i obogaćivanje jelovnika za djecu, a posebno djecu s posebnim potrebama u prehrani	Informirati odgojiteljice i kuharice o djeci s posebnim prehranbenim potrebama	stručni tim	Početak pedagoške godine
	Osmisliti, prilagoditi i obogaćivati jelovnike za djecu , a posebno onu s alergijama na pojedine prehrambene artikle	kuharice ravnateljica stručni tim odgojitelji	9.mj.2020. i tijekom godine – 1x tjedno

Prije upisa djeteta u program obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled i po dolasku djeteta u vrtić donošenje potvrde o istom. Tijekom godine za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića potrebno je dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo te ruku zaposlenih u kuhinji uz kontrolu uzoraka hrane i dalje će tijekom godine provoditi Zavod za javno zdravstvo Osijek.

4.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

Posebne potrebe djeteta su privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koja se kod djece različito izražavaju. Razlikuju se tri vrste posebnih potreba:

Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je tijekom trudnoće, poroda ili nakon poroda imalo neke rizične faktore, koje je bilo ili je još uvijek izloženo nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima ili dijete kod kojeg neki aspekt razvoja značajnije odudara od ostalih, odnosno koje se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini

Prolazne posebne potrebe može imati dijete zbog razvojnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu

Trajne posebne potrebe može imati dijete kod kojeg neke potencijalne ili prolazne potrebe nisu na vrijeme uočene ili pravilno tretirane, dijete koje je bez roditeljske brige duže odgajano u dječjem domu, bolnici i sl., darovito dijete te dijete s teškoćama u razvoju. Teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koje prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti a time i što kvalitetniji život.

Prilikom upisa djece s teškoćama naglasak se stavlja na inkluziju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe dječjih vrtića. Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno-obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji i uvažavanju.

U tablici navodimo područja, zadaće i sadržaje u radu s djecom s posebnim potrebama.

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<i>Identifikacija djece s posebnim potrebama i utvrđivanje njihova razvojna statusa</i>	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta.	Stručni tim	Svibanj
	- Rasporediti djecu s posebnim potrebama u skupine.	Stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine
	- Pratiti i opservirati ponašanje djeteta tijekom boravka u skupini. - Testiranjem i razvojnim listama utvrditi razvojni status djeteta. - Konzultirati sustručnjake.	Stručni tim, odgojiteljice Stručni tim, odgojiteljice Stručni tim	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje</i>	- Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama prilikom polaska u vrtić.	Stručni tim	Rujan
	- Pružati podršku odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe.	Stručni tim	Tijekom godine

<i>potreba djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Opservirati dijete tijekom boravka u skupini. - Razmjenom informacija između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika definirati potrebe djece. 	Odgojitelji, stručni tim, roditelji	Tijekom godine
<i>Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djece. - Individualan rad s djecom s posebnim potrebama u svrhu jačanja njihovih postojećih kompetencija te razvoja njihovih potencijala. - Uključivanje osobnih pomagača ili trećih odgojitelja u skupinu. 	Odgojiteljice Stručni tim Osnivač, NARA, udruge, ravnateljica, stručni tim	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Na temelju dokumentacije, procjene razvojnog statusa djeteta te opservacije u skupini definirati ciljeve i razvojne zadaće, kao i aktivnosti za njihovo ostvarivanje za svako dijete s teškoćama u razvoju. - Pratiti i vrednovati ostvarivanje IOOP-a na kraju obrazovnih razdoblja. 	Stručni tim, odgojiteljice, roditelji	Listopad Siječanj, lipanj
<i>Identifikacija potencijalno darovite djece te praćenje i procjenjivanje njihovih razvojnih potreba i pružanje odgovarajuće podrške</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Na temelju procjene odgojitelja i roditelja te psihološke procjene identificirati potencijalno darovitu djecu. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Omogućiti potencijalno darovitoj djeci obogaćene programe rada u skupini u skladu s područjima njihove darovitosti te njihovim interesima. - Osigurati potrebna didaktička sredstva za rad s potencijalno darovitom djecom. 	Odgojitelji, roditelji, stručni tim Odgojitelji, stručni tim Odgojitelji, stručni tim Stručni tim, ravnateljica	Listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Suradnja s</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih intervjua. - Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. 	Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice	Svibanj Tijekom godine

<i>roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje roditelja u aktivnosti skupine. - Uključivanje roditelja u radionice „Rastimo zajedno“. - Upućivanje roditelja na stručnu literaturu. - Upućivanje roditelja u specijalizirane ustanove. 	<p>Odgojiteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<i>Suradnja s vanjskim čimbenicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjena podataka i iskustava te organiziranje edukacija suradnjom s Ministarstvom obrazovanja, Domom zdravlja, osnovnim školama, Poliklinikom SUVAG, KBC-om Osijek, Centrom za socijalnu skrb, lokalnim udrugama 	<p>Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p>

4.2. PROCES PRILAGODBE

Organizacija i praćenje perioda adaptacije

Područja rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<i>Priprema roditelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje inicijalnih intervjua s djecom i roditeljima. - Formiranje skupina. - Održavanje roditeljskog sastanka. Informiranje roditelja o načinu i tijeku prilagodbe. 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim Komisija za upis. Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Svibanj Lipanj Kolovoz, rujan
<i>Priprema odgojiteljica</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje odgojiteljica o specifičnostima novoupisane djece. - Dogovor odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe. - Priprema prostora i materijala. 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Kolovoz Kolovoz, rujan
<i>Prilagodba organizacije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada rasporeda dolaska novoupisane djece u skupine. - Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem vremena boravka. - Prilagodba radnog vremena odgojiteljica tijekom perioda adaptacije. - Boravak članova stručnog tima u mlađim skupinama tijekom perioda prilagodbe. 	<ul style="list-style-type: none"> Odgojiteljice, stručni tim, roditelji. Ravnateljica Stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> Kolovoz Rujan Rujan Rujan
<i>Praćenje prilagodbe novoupisane djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevna zapažanja ponašanja djece tijekom perioda prilagodbe. - Praćenje primjerenosti komunikacije roditelj – dijete. - Međusobna razmjena informacija. - Ispunjavanje upitnika o prilagodbi djece na vrtić. 	<ul style="list-style-type: none"> Odgojiteljice, stručni tim. Odgojiteljice, stručni tim. Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan Rujan Rujan
<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Po potrebi uključivanje roditelja u savjetodavni rad sa stručnim suradnicama u svrhu olakšavanja djetetovih teškoća u prilagodbi 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan, listopad

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno obrazovni rad u pedagoškoj godini 2020./2021. će se, ovisno o epidemiološkoj situaciji, izvoditi i nastaviti uz pridržavanje Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (od 24.8.), dokumenta Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 (od 29.8.2020.), iskustava koje smo imali iz prethodne pedagoške godine i iskustava i dobre prakse drugih vrtića.

Cilj nam je provesti planirane aktivnosti vodeći brigu o osiguravanju što sigurnih uvjeta izvođenja odgojno-obrazovnog rada uz uvažavanje specifičnosti s obzirom na dob djece, kao i uvažavanje različitih uvjeta za rad u matičnom i područnim vrtićima.

Respektirajući preporuke resornog ministarstva i HZJZ rad će se provoditi :

a. u dječjem vrtiću za svu djecu

b. prema mješovitom modelu - za djecu odgojno-obrazovne skupine koja nisu u izolaciji izvodi se odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću, a u slučaju iznimne situacije, i temeljem preporuke nadležne epidemiološke službe, dvosmjernom komunikacijom s roditeljima čija djecu ne mogu u dječji vrtić ili su u samoizolaciji. Komunikacija se može ostvarivati i uživo, a roditeljima se mogu dostavljati i radni materijali koji će im pomoći u radu s djetetom kod kuće

c. na daljinu uživo, odnosno dvosmjernom komunikacijom s roditeljima u slučaju iznimne situacije i temeljem preporuke nadležne epidemiološke službe. Komunikacija se može ostvarivati uživo, a roditeljima se mogu dostavljati i radni materijali koji će roditelju pomoći u radu s djetetom koja ne mogu u dječji vrtić ili su u samoizolaciji.

Iznimno je moguć odgojno-obrazovni rad na daljinu s djecom uključenom u programe predškole i to samo u slučaju da se utvrdi nemogućnost realizacije predviđenog programa do kraja svibnja 2021. godine.

Komunikacija uživo omogućava kontakt licem u lice te se preporučuje u svim komunikacijama s djecom uz uvjet da su u nju uključeni i roditelji/skrbnici. I djeca rane i predškolske dobi imaju svoju dnevni raspored te će se za djecu koja ne mogu u vrtić ili su u samoizolaciji načiniti raspored za predvidljive aktivnosti kako bi se postigla jasna struktura dana. Stoga će odgojitelji, stručni suradnici i roditelji djece rane i predškolske dobi dogovoriti okvirni raspored komunikacije s djetetom ili više djece i to isključivo u vremenu kada bi dijete trebalo biti uključeno u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću. Vrijeme komunikacije s djecom i roditeljem uživo će se prilagođavati dobi djeteta, aktivnostima u koje dijete može biti uključeno te drugim specifičnim potrebama i mogućnostima.

Odgojitelji će se i dalje maksimalno prilagođavati konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece te voditi računa o cjelovitom razvoju i cjelovitom učenju djece. Organizirat će se poticajno prostorno okruženje vrtića koje je temeljni izvor aktivnog učenja djece a provodit će se putem istraživanja, činjenja, suradnje s djecom iz skupine. Odgojitelji će osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju s roditeljima i drugim članovima djetetove uže obitelji kako bi osigurali optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta pod uvjetom pridržavanja svih epidemioloških mjera prevencije.

Individualiziranim pristupom, utjecat će se na cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i kompetencije djece uz unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz kontinuirani proces samovrednovanja.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - prvi susret djeteta s vrtićem provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić - birati aktivnosti oslušujući potrebe djece 	Psihologinja pedagoginja odgojiteljice ravnateljica ostali radnici vrtića	Upisni rok- 5. i 6. mj. Početak pedagoške godine
Održavati i obogaćivati kvalitetu vrtićkog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno – obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno te o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Osmisliti raznolike poticaje koji omogućavaju uspješno učenje kroz igru i unapređivanje djetetovog života u cjelini	<ul style="list-style-type: none"> - putem temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (NOK) djelovati na intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvjete za cjeloživotno	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnim oblicima djetetovog učenja kroz situacije u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje i razumijevanje - omogućiti prilagodljivost konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - unapređivati i planirati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
učenje	potrebama djece - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena (posebno u "teškim" situacijama) te na davanje i primanje informacija		
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	-odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Intenzivirati sadržaje tjelesne kulture i obogaćivati ih novim elementima	- poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti neovisno o prostorno materijalnim i vremenskim uvjetima u bilo kojem trenutku tijekom dana, a u skladu s njihovim potrebama i interesima - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne aktivnosti (HOK, šetnjom do zdravlja, natjecateljske igre...) isključivo na razini pojedine skupine	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9.mj. 10. mj 5. mj.
Oснаživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	- osigurati maksimalnu sigurnost djece kroz primjenu protokola sigurnosti, a posebno se osvrnuti na COVID- 19 - koristiti svakodnevne životne situacije kao temelj za rad u području samozaštite i zaštite (ove situacije trebaju biti poticaj za planiranje i realiziranje projekata uz osvještavanje važnosti učenje činjenjem) - kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa	Odgojiteljice CAP tim	Tijekom godine 11.,1.,3.,5.mj.
Odgoj za okoliš i održivi razvoj	- promicati zdrave navike življenja - i dalje brinuti za zdrav okoliš - poticati suživot s prirodom organizirajući aktivnosti humaniziranja vanjskog i unutrašnjeg prostora vrtića - razvrstavati i reciklirati - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje		Tijekom godine 3.mj. 4. mj.

Zadaci	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu i recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija 	RPS odgojiteljice	Tijekom godine
Katolički vjerski program obogaćivati novim spoznajama s područja duhovnosti	- njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, na drugoga, te na poseban način Boga	odgojiteljice u vjeri	Tijekom godine
Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	<ul style="list-style-type: none"> - osmisliti projekte - izraditi prijedloge tema projekata po skupinama u dogovoru s djecom i izvršiti s njima izbor prema uzrastu skupine, interesu djece i preferencijama odgojitelja - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija - predložiti literaturu 	Odgojiteljice RPS odgojiteljice pedagoginja psihologinja	9. i 10. mj. i tijekom godine

5.1 Program predškole

Osnovni cilj programa je socijalizacija djece i osposobljavanje za prihvaćanje obveza kao temelja za buduće školske aktivnosti.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osnaživati djecu u socio-emocionalnom kontekstu	<ul style="list-style-type: none"> - postizanje zrelosti za školu i školsko učenje kroz motivirajuće sadržaje, pravila i dosljednost te poštivanje pravila i suradnju - kontrola izražavanja emocija, slika o sebi kroz afirmativne poruke i aktivnosti koje upućuju dijete na dobru prihvaćenost u kolektivu, na pokazivanje osjećaja i vrijednosti kroz odnose među djecom - pružanje mogućnosti za vježbanje vlastitih sposobnosti i stjecanje povjerenja u sebe – stvaranje pozitivne slike o sebi - poticanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati spoznajni razvoj	- spremnost za samostalno rješavanje postavljenih zadataka, funkcije opažanja, pažnje, mišljenja, logičkog zaključivanja i pamćenja	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati govorni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - poticati uspješnost u čistoći i artikulaciji glasova te glasovnoj analizi i sintezi - otvorenost za primanje i slijeđenje usmenih i pismenih poruka 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Razvijati vještine fine motorike	- držanje olovke, vještina rezanja škalicama i vještina u grafomotoričkim vježbama	Odgojiteljica – voditeljica predškole	Tijekom godine

5.2. CAP program

Cilj: upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

Bitne zadaće u odnosu na:		
Dijete	Odgovornosti i druge djelatnike	Roditelje
Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna	Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju	Informiranje roditelja o CAP Programu
Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije	Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života	Osnaživati roditelje i osvještavati o neprikosnovenim pravima djeteta na sigurnost, jakost i slobodu
Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost	Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka Cap – a	Prema potrebi provoditi individualne razgovore s roditeljima
Strategije rada	Rok izvršenja	Nositelji
Informirati odgovornosti o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
Radionice za djecu	tijekom godine	CAP tim

5.3. Kraći program igraonice „Igre u vrtiću“

Bitne zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljavati djetetovu potrebu za igrom i kroz istu bolje upoznati svijet koji ga okružuje	Različite igre	odgojiteljica	tijekom godine
Poticati veselu i radosnu atmosferu na različitim područjima stvaralaštva	Različiti oblici tjelesnog, glazbenog, likovnog, dramskog – verbalnog i neverbalnog izražavanja		
Boravkom u igraonici pripremiti djecu za polazak u primarni program vrtića	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, suradnju i uzajamno poštivanje (socijalne igre, stvaralačke, istraživačke		

5.4. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Tijekom godine, 2 x tjedno u prostorijama vrtića u poslijepodnevim satima, u koliko to dozvoli epidemiološka situacija, realizirat će se i dalje kraći program engleskog jezika koji je verificiran od strane resornog Ministarstva, a provodit će ga vanjska suradnica, profesorica engleskog jezika, djelatnica Škole stranih jezika „Alicia“. Planirana je jedna skupina programa.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjee djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije,

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

Odgojitelji i stručne suradnice te ravnateljica redovito će voditi propisanu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim toga, kao polazište za refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, koristiti će bilješke o djeci, foto i video zapise, likovne radove djece i ostale oblike dokumentiranja

5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Organizacija tjelesnih i natjecateljskih aktivnosti na razini pojedinačnih skupina, plakati, edukativni materijali, likovne aktivnosti, slušanje pjesama koje podižu sportski duh.	10. rujan 2020.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale.	21. rujan 2020.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite zanimljive sadržaje – isključivo na razini pojedine skupine)	5.-9.listopad 2020.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, priprema pekarskih proizvoda, blagovanje kruha u vrtiću na razini skupine.	12.-16. listopad 2020.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Dan jabuka, različite aktivnosti na razini pojedinih skupina.	listopad 2020.
Mjesec knjige (15.listopad – 15. studeni)	Njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica.	listopad i studeni 2020.
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije.	prosinac 2020.
Maškare	Pokladne aktivnosti na razini skupine.	do 24.2. 2021.
"Vidi i klikni" (u koliko dozvoli epidemiološka situacija)	Radionice HAK-a s djecom u Našicama, PV Podgorač i PV Jelisavac.	travanj 2021.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	ožujak 2021.
Uskrsni blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku (u koliko dozvoli epidemiološka situacija).	travanj 2021.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti.	travanj 2021.
Majčin dan Očev dan	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim	svibanj 2021.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Dan obitelji	radovima, kazališna predstava.	
Mala Olimpijada (u koliko dozvoli epidemiološka situacija)	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu.	svibanj 2021.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti (u koliko dozvoli epidemiološka situacija)	Priredbe za roditelje i građanstvo. Izložba dječjih likovnih radova.	lipanj 2021.
Kazališta/predstave (ukoliko dozvoli epidemiološka situacija)		tijekom godine

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano propitkivanje pedagoške prakse, zapažanje i praćenje potreba djece, osnaživanje roditelja i roditeljstva, svakodnevna komunikacija i izmjena informacija o djeci, razvijanje profesionalnih, ali i ljudskih kompetencija samo su neki od bitnih zadataka na kojima rade odgojno-obrazovni radnici predškolskog odgoja. Kako bi se pedagoška praksa razvijala, potrebno je kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Stručno usavršavanje se odvija na individualnoj razini, na razini vrtića i u organizaciji AZOO Republike Hrvatske kao i drugih pravnih osoba i institucija. Potičemo napredovanje u struci za koje su se u 2019./20. godini odlučile odgojiteljice V. Vondrak i Lj. Fehir. Za osobne potrebe su se fakultetski nastavile školovati odgojiteljice T. Barić i V. Stanković Dervić.

ZADACI:

- omogućiti različite oblike stručnog usavršavanja kroz koje će radnici vrtića steći nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, razvijati osobne kompetencije, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice-Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- promicati ideju cjeloživotnog učenje kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja kako kroz individualno stručno usavršavanje tako i sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima stručnjaka, radionicama, prezentacijama primjerima dobre prakse
- osnaživati, poticati i razvijati timski rad
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno- obrazovnom radu
- i nadalje poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika za napredovanje u struci.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvješće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2019./20. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Kolovoz 2020.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Rujan 2020.

	odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2020./21. godinu	Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	
	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2020.
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci, Potpora odgojiteljicama koje se školuju za osobne potrebe na fakultetu za PO u Osijeku	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine

	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2021./22. godinu Rezultati upisa i organizacija rada za 2021./22. godinu	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica	Svibanj-lipanj 2021.
STRUČNI SKUPOVI	Prema planu MZO RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića. Savjetnice AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

Teme odgojiteljskih vijeća u 2020./2021. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2020./21. godinu
Listopad	J. Lukavski: Osnove kazališne pismenosti (kako gledati predstavu za djecu)
Studeni	A.Paska Antolović: Izvršne funkcije
Siječanj	M. Lazar: Kako discipliniramo djecu
Veljača	Polugodišnja analiza
Ožujak	N. Delić Crnković: Početna matematika
Travanj	Plan upisa za 2021./2022. godinu
Svibanj	Upisi u 2021./2022. godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2021./2022. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2020./2021. godinu.

Teme individualnog stručnog usavršavanja

Odgojitelj	Tema
J. Lukavski	Prirodni materijal – izvor dječjeg lutkarskog stvaralaštva
LJ. Fehir	Prirodni materijal – izvor dječjeg lutkarskog stvaralaštva
J. Majer	Upoznavanje djeteta s hrvatskim jezikom kroz sliku i riječ Kako je nastao naš grad Vježbe grafomotorike, čitanja, pisanja i računanja
V. Stanković Dervić	Prirodni materijal – izvor dječjeg lutkarskog stvaralaštva
I. Nežnanović	Razvoj socijalne kompetencije kod djece predškolske dobi
N. Delić Crnković	Metode i oblici rada u području predčitalačkih vještina i početne matematike u mješovitoj skupini djece
S. Brezovec	Metode i oblici rada u području predčitalačkih vještina i početne matematike u mješovitoj skupini djece
J. Brajdić	Partnerstvo odgojitelja i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djece
A. Špoljarić	Partnerstvo odgojitelja i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djece
M. Puhanić	Aktivnosti na otvorenom
S. Hettich	Aktivnosti na otvorenom
M. Balažić	Prirodni materijal – izvor dječjeg lutkarskog stvaralaštva
V. Vondrak	Prirodni materijal – izvor dječjeg lutkarskog stvaralaštva
K. Knežić	Priprema za školu Vodimo brigu o svom zdravlju
K. Jurčević	Razvoj pozitivne slike o sebi
D. Marček	Priprema djece za školu
J. Resler	Priprema djece za školu
LJ. Herman	Razvoj likovnosti u djece mlađe dobi
T. Barić	Suvremene spoznaje predškolskog odgoja

S. Jančula	Bolesti djece u vrtiću i prevencija
M. Lazar	Osnaživanje i razumijevanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa
S. Kandera	Psihološke osnove poremećaju u ponašanju
A. Paska Antolović	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi djece ranog i predškolskog uzrasta
M. Nemet	Inkluzija djece s autizmom u mješovitoj skupini
Ž. Moguš	Inkluzija djece s autizmom u mješovitoj skupini
M. Stanković	Regulacija emocija djece predškolske dobi Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno-obrazovnoj skupini
S. Minarek	Poticanje socio-emocionalnih kompetencija

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od mjerila kvalitete vrtića je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa. Stoga svake godine nastojimo na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije.

Epidemija COVID 19 donijela je nove izazove u suradnji s roditeljima.

Roditelji moraju biti svjesni da se zbog epidemije trebaju strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze.

Roditeljima se preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što tabaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

Osobito ukazujemo na činjenicu da se izvođenje odgojno-obrazovnoga rada u dječjim vrtićima odvija bez spajanja odgojno-obrazovnih skupina.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je i ove godine predviđena komunikacija odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima na način koji se sugerira u skladu s epidemiološkim mjerama samozaštite, na distanci, odnosno na daljinu putem društvenih mreža i u dogovoreno vrijeme i to samo u radne dane.

Tijekom godine planiramo realizirati s roditeljima slijedeće **bitne zadaće**:

- njegovati i razvijati partnerski odnos s roditeljima koji će biti baziran na povjerenju, uzajamnom poštovanju, odgovornosti, kompetencijama i ravnopravnosti. Ovakvim odnosom nastojimo osigurati kvalitetno socio-emocionalno okruženje za razvojne i obrazovne potrebe djece.
- poticati roditelje i članove obitelji na uključivanje u odgojno-obrazovni proces u koliko to dozvoli epidemiološka situacija (ovakvim načinom suradnje obogaćuje se cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva).
- pomoći roditeljima u svakodnevnim životnim situacijama u iznalaženju najprikladnijih rješenja. Osnaživati ih u roditeljstvu, dajući im svesrdnu stručnu, ali i toplu ljudsku potporu.
- podržavati kvalitetnu komunikaciju, izmjenu iskustava, informiranje roditelja o aktualnostima vezanim uz dijete.

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, predviđaju se slijedeći **oblici suradnje**:

- ispunjavanje potrebne dokumentacije prilikom prvog upisivanja djeteta u vrtić,
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojiteljica i roditelja,
- psihološko i pedagoško savjetovalište za roditelje (on line),
- anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarivanja programa (inicijalni, ciljani i evaluacijski upitnici),
- informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama (uz fizičko pridržavanje mjera i/ili komunikacija putem društvenih mreža)
- vizualno-pisana komunikacija putem kutića za roditelje, interneta , drugih oblika pisane komunikacije (edukativni letci, upitnici, obavijesti) i drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projeksije odgojno-obrazovnog rada),
- neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojnog procesa (dogovori oko bitnih tema odgojno-obrazovnog rada, akcije prikupljanja ili izrade didaktičkog materijala),
- aktivno sudjelovanje u realizaciji različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme adaptacije – samo kao prijeka potreba i to maksimalno 15 min.), prikaz aktivnosti putem društvenih mreža, sudjelovanje u dječjim projektima) i evaluaciji postignuća.

Kako su pojedine aktivnosti procijenjene pozitivnim i dobrodošlim, i ove pedagoške godine zainteresirane roditelje ćemo osnaživati putem UNICEF radionica „Rastimo zajedno“, CAP programa te komunikacijskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. Dajući roditeljima priliku za razmjenu i učenje, pružamo im mogućnost izmjene iskustava, te dobivanje nekih korisnih, praktičnih i stručnih znanja. Cilj nam je da roditelji dobiju podršku i informacije koje pomažu da se u roditeljskoj ulozi osjećaju sigurnije i zadovoljnije, da mobiliziraju vlastite snage i sami odluče kako najbolje reagirati u kojoj situaciji.

Elementi praćenja:

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- evidencija prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
- polugodišnja (veljača) i godišnja analiza (lipanj) odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- posebni oblici suradnje koju iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji

Nositelji i sudionici:

- odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

- tijekom cijele pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka:

Tema	Skupine	Realizatori
Planovi i programi rada za skupine u odnosu na kronološku dob djece	Sve skupine	Odgojiteljice
CAP program – što, kako i zašto?	Za svu djecu školske obveznike	Pedagoginja
Priprema djece za školu	Za svu djecu školske obveznike	Psihologinja
Valorizacijski roditeljski sastanak	Sve skupine	Odgojiteljice
Edukativne teme prema izboru roditelja	Prema interesu roditelja	Odgojiteljice

8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

I za ovu pedagošku godinu planiramo raznovrsnu suradnju s okruženjem. No, kako od ožujka 2020. godine traje pandemija COVID-19 istu ćemo prilagoditi trenutnim okolnostima. Tijekom pedagoške godine bilježimo niz susreta, aktivnosti i sadržaja kojima se obogaćuje cjelokupni odgojno-obrazovni proces.

ZADACI:

- Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.
- Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja je važna sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
- Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljammo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADACA	NOSITELJ ZADATAKA	RALIZACIJA
Grad Našice i Općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici Općina Podgorač, Donja Motičina.	<p>Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja</p> <p>Organizacija rada u vrtićima</p> <p>Informacije o broju djece</p> <p>Svečano otvorenje PV Jelisavac</p> <p>Uređenje i opremanje igrališta u matičnom vrtiću</p> <p>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2019./20. godinu</p> <p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2020./21. godinu.</p> <p>Realizacija programa predškole i kraćih programa</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Gradonačelnik Grada Našica</p> <p>Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Voditeljica računovodstva</p> <p>Tajnica</p> <p>Našička razvojna agencija NARA</p> <p>Izvođači radova</p>	<p>Rujan 2020. – Kolovoz 2021.</p> <p>Tijekom godine</p>

	Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima		
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	21. rujna 2020. listopad 2020. prosinac 2020. veljača 2021. travanj 2021. lipanj 2021. tijekom godine
MZO Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZO i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnika, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije	Donošenje rješenja o radu područnog vrtića u Jelisavcu	Ravnateljica Vanjski suradnici Tajnica	Rujan 2020.
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaji za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	
Dom zdravlja Našice OB Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sistematski pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Rujan 2019 Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Epidemiološka služba Gradski, županijski i nacionalni stožer civilne zaštite	Preveniranje COVID-19	Dr. Zorko Kovač Dr. Hvoje Šimić	Tijekom godine
Dječji vrtići s užeg i	Izmjena iskustava u radu	Ravnateljica	Tijekom

šireg područja	Stručni skupovi, posjete i susreti	ST Odgojiteljice	godine
Škola stranih jezika Alicia iz Našica	Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Ravnateljica Alenka Nekić – vlasnica škole stranih jezika Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2020. –svibanj 2021.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču i Donjoj Motičini	Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece. Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Udruga Hrvatski veterani domovinskog rata, predsjednik iste Ivica Lovošević	Zajednički odlazak na spomen obilježje Uskrsla Hrvatske povodom 21.9.2020. godine	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	21.9.2020.
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
S Inspekcijom zaštite na radu	Tekuće	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine

Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača i Donje Motičine	Tijekom godine
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama	Ravnateljica ST Vanjski suradnici	Tijekom godine
Dječja kazališta		Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10.-11.2020. Tijekom godine
Zavičajni muzej Našice	Posjete muzeju	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Suradnici Zavičajnog muzeja	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Vjerski sadržaji Duhove aktivnosti Blagoslov kruha Posjeta jasicama	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. i 12. mjesec 2020. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2020. i Uskrsa 2021.
HAK	Rad na razvijanju prometne kulture i preventivno djelovanje. Aktivnost „Vidi i klikni“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Osijek	Prevenција i samozaštita	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine

		Vanjski suradnici	
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada logopeda s djecom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama. Mladi Grada Našica Folklorna društva	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Advent, Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2019./20. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZO Republike Hrvatske.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz Rujan 2020.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2020./21. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2020./21. godinu.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2020.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Tijekom godine
I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s osnivačem.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem oko uređenja dvorišta i igrališta u matičnom vrtiću, sanacija dvorišta i stabala srušenih 4.8.2020. u elementarnoj nepogodi koja je zahvatila Našice nabavke novog vozila,	Gradonačelnik Našička razvojna agencija NARA Načelnici Općina ST Odgojiteljice Administrativno -tehnički radnici Dobavljači	Tijekom godine

	Dogovor s općinama oko realizacije programa (Podgorač, program predškole).		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću. Rješavati kadrovske pitanja. Predlaganje kandidata Upravnom vijeću koji su se javili na natječaje. Organizirati zamjena za bolovanje. Voditi elektronske evidencije radnog vremena. Organizirati godišnje odmore radnika. Poticati timski rada, razvijati kulture ustanove.	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
Prema potrebama i situaciji te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite poduzimati sve potrebne mjere prevencije vezane uz pandemiju COVID-19	Osigurati potrebne uvjete za sigurno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. U slučaju potrebe organizirati radnike u timovima. Osigurati potrebna sredstva za dezinfekciju djece, radnika i roditelja, kao i suradnika. Kontinuirano, kao i do sada, od 3. mj. 2020. godine, biti u kontaktu s epidemiološkom službom, gradskim stožerom civilne zaštite (dr. Zorko Kovač, dr. Hrvoje Šimić). Informirati roditelje i radnike o posebnim preporukama Nacionalnog stožera, ukoliko bude potrebe za realizacijom istih.	Stručni tim Svi radnici vrtića Roditelji Epidemiolozi Hrvatski zavod za javno zdravstvo Nacionalni, županijski i gradski stožer civilne zaštite	Tijekom godine, prema potrebama
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića. Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.).	Voditelj Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZO-a Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine, prema planu MZO Republike Hrvatske

	Djelovati na cjelokupan rad vrtića. Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.		
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.	Stručni tim Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem	Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizacija upisa djece u vrtić u pedagošku 2021./22. godinu	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, organizacija rada timova i skupina. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske. Prezentiranje rezultata prijava Gradu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	5. i 6. mjesec 2021.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni poslovi obavljat će se u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje i stručni tim te u suradnji s vanjskim ustanovama.

U odnosu na djecu:	
Upisi djece, premještanje i formiranje odgojnih skupina	svibanj, lipanj, tijekom godine
Praćenje prilagodbe djece na vrtić	rujan, tijekom godine
Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	tijekom godine
Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i odraslima)	tijekom godine
Identificiranje i praćenje djece s teškoćama u razvoju tijekom godine	rujan i tijekom godine
Opservacija djece s teškoćama u razvoju	listopad, studeni, tijekom godine
Aktivnosti s djecom (pričaonica / bajkaonica/ edukativni sadržaji)	tijekom godine
Individualni i grupni rad s djecom prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljima (uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja, nalogu ravnatelja ili na osobnu inicijativu)	tijekom godine
CAP radionice za djecu	studeni 2020. i tijekom godine
U odnosu na roditelje:	
Individualni razgovori s roditeljima nakon uvida u upisnu dokumentaciju (posebno s roditeljima djece s posebnim potrebama i TUR-u)	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanci	tijekom godine
Organiziranje radionica za roditelje iz programa Rastimo zajedno	veljača – travanj 2021.
Suradnja putem društvenih mreža, telefonskih razgovora, materijala na stranicama vrtića, anketiranja, intervjuiranja, dopisne metode i preko kutića za roditelje	tijekom godine
Izrada edukativnih materijala i letaka, prateći potrebe i interese, s ciljem informiranja roditelja	tijekom godine
Savjetovalište za roditelje	tijekom godine
U odnosu na odgojitelje:	
Upoznavanje odgojitelja s upisnom dokumentacijom i kontaktima s roditeljima	kolovoz, tijekom godine
Konzultacije i dogovori za početak i u tijeku pedagoške godine	Kontinuirano
Suradnja u praćenju i procjenjivanju potreba djece	tijekom godine

Neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni rad – posebno u tijeku perioda adaptacije	rujan 2020. i tijekom godine
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom	tijekom godine
Poticanje i suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom	Kontinuirano
Pomoć i suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije	rujan 2020. i tijekom godine
Pomoć, definiranje i izrađivanje pojedinih vrsta programa i projekata	rujan 2020. i tijekom godine
Pomoć u izradi plana za djecu s posebnim potrebama i neposredna realizacija aktivnosti u dogovoru s odgojiteljima i psihologinjom	rujan 2020. i tijekom godine
Pomoć i podrška u organizaciji kulturnih i javnih nastupa, izleta, posjeta (u koliko dozvoli epidemiološka situacija)	tijekom godine
Rad na projektima i priprema za prezentaciju istih tijekom godine	tijekom godine
Pomoći odgojiteljima u interakciji s roditeljima	tijekom godine
Podrška i pomoć u pripremanju radionica i prikaza dobre prakse unutar ustanove	tijekom godine
Potpora u odabiru tema i literature stručnog usavršavanja (poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja putem refleksija, konzultacija, savjetovanja, evaluacija, samoprocjena itd.)	rujan i tijekom godine
Sudjelovanje u realizaciji sadržaja OV-a	tijekom godine
U odnosu na stručni tim:	
Formiranje odgojnih skupina	svibanj i lipanj
Zajedničko planiranje i valoriziranje odgojno obrazovne prakse	tijekom godine
Sudjelovanje u identificiranju i izradi, praćenju i provođenju IOOP - a za djecu s teškoćama u razvoju	rujan 2020. i tijekom godine
Zajedničke konzultacije, radni dogovori, refleksije...	kontinuirano
Sudjelovanje u planu nabave opreme, igračaka, didaktike i potrošnog materijala	rujan, studeni i veljača te prema potrebi tijekom godine
Sudjelovanje u nabavi stručne literature	tijekom godine
Suradnja na identifikaciji i radu s darovitom djecom	rujan 2020. i tijekom godine
Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti	tijekom godine
U odnosu na okruženje	
Suradnja sa institucijama i pojedincima koji nam mogu pomoći u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada u cilju njegove kvalitetne realizacije	tijekom godine

(sustručnjaci i vanjski suradnici različitih profila, savjetnice iz AZOO, Ministarstvo, drugi vrtići, OŠ, SŠ, OGŠ, SUVAG, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, AK Našice,...)	
Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga:	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma i izvješća o radu	rujan 2020. i lipanj 2021.
Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, hodogram aktivnosti ...)	rujan 2020., lipanj 2021. i svakodnevno
Sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića	tijekom godine
Izrada prigodnih anketa i obrazaca	tijekom godine
Sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića	tijekom godine
Uvođenje nove literature i slikovnica u pedagošku biblioteku	tijekom godine
Sudjelovanje u postavljanju prigodnih izložbi i osmišljavanju programa	tijekom godine
Vođenje pedagoške knjižnice	tijekom godine
Stručno usavršavanje - seminari i edukacije iz kataloga AZOO, praćenje stručne literature i periodike, sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja	tijekom godine
Poslovi i zadaće po nalogu ravnatelja	tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

RAD S DJECOM			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Kontinuirana procjena razvojnih potreba djeteta</i>	<p>Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, te korištenjem psihodijagnostičkih instrumenata.</p> <p>Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. 	Pedagog, Odgojitelji Roditelji	Prilikom upisa i tijekom pedagoške 2020/21 godine
<i>Individualni psihološki tretman djeteta</i>	Praćenje djece kojoj je potreban psihološki tretman, kroz opažanje u grupi, korištenje testova, skala, kroz razgovor s djetetom, roditeljima te s odgojiteljima.	Pedagog, odgojitelji, roditelji	Tijekom pedagoške 2020/21 godine.
<i>Identifikacija, praćenje i pomoć djeci s posebnim potrebama.</i>	<p>Utvrđivanje odstupanja u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost. <p>Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama.</p> <p>Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama.</p> <p>Utvrđivanje osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama.</p>	Pedagog, odgojitelji, roditelji	Prilikom upisa i tijekom pedagoške 2020/2021. godine
<i>Vođenje dokumentacije o djeci</i>	Pisanje nalaza i mišljenja o trenutnom razvojnom statusu djeteta nakon provedenih psiholoških intervencija,	Pedagog, odgojitelji	Tijekom pedagoške 2020/21 godine.

	vođenje dosjea.		
RAD S RODITELJIMA			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja</i>	<p>Informiranje i upoznavanje roditelja s programima koji se realiziraju u vrtiću.</p> <p>Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima.</p> <p>Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice.</p> <p>Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja.</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga.</p> <p>Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije.</p> <p>Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića, u odnosu na polazak djeteta u školu.</p> <p>Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka.</p> <p>Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.</p>	Pedagog, odgojitelji, ravnatelj	Tijekom pedagoške 2020./21 godine
RAD S ODGOJITELJIMA			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Upoznavanje odgojitelja s</i>	Informiranje odgojiteljica o	pedagog	Tijekom

<p><i>razvojnim osobinama djece.</i></p>	<p>razvojnim osobinama novoupisane djece.</p> <p>Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć</p> <p>Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)</p>		<p>pedagoške 2020./21. godine</p>
<p><i>Pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama</i></p>	<p>Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom, oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta, te valorizaciji rada.</p> <p>Pomoć u tijeku provođenja individualiziranog programa za djecu s posebnim potrebama.</p> <p>Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama.</p> <p>Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji odgojitelj- dijete i odgojitelj-roditelj.</p>	<p>Pedagog, roditelji</p>	<p>Tijekom pedagoške 2020./21.godine</p>
<p><i>Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima</i></p>	<p>Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama.</p> <p>Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje.</p> <p>Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitalačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje.</p>	<p>Pedagog, ravnatelj</p>	<p>Tijekom pedagoške 2020./2021 godine.</p>

	<p>Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.</p>		
SURADNJA S OKRUŽENJEM			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Suradnja s lokalnim osnovnim školama</i>	<p>Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi).</p> <p>Razmjena informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima.</p>	Pedagog, Ravnatelj	Tijekom pedagoške 2020./21.godine. (u skladu s epidemiološkom situacijom)
<i>Suradnja s visokoškolskim ustanovama, Ministarstvom obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika</i>	<p>Konzultacije sa stručnjacima i profesorima.</p> <p>Prisustvovanje predavanjima, seminarima.</p>	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške 2020./21. godine
SURADNJA ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNOG TIMA			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Utvrdjivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj.</i>	<p>Suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadaća i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića.</p> <p>Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji.</p> <p>Suradnja na osiguravanju uvjeta</p>	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2020. Rujan 2020.

	<p>za ostvarivanje odgojiteljskih planova i programa rada.</p> <p>Suradnja u realizaciji programa predškole.</p> <p>Suradnja na predavljanju dostignuća u radu vrtića.</p> <p>Suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja.</p> <p>Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadaća i poslova realiziranih tijekom godine.</p> <p>Pružanje stručne potpore i edukacija iz područja razvoja djece s PP.</p> <p>Suradnja u opremanju prostora, programiranju i planiranju odgojno-obrazovnog rada te formiranju odgojnih skupina.</p>		Tijekom pedagoške 2020./21. godine
<i>Sudjelovanje u organizaciji rada vrtića</i>	<p>Formiranje odgojnih skupina.</p> <p>Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine u skladu s djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.</p>	<p>Povjerenstvo za upise</p> <p>Ravnatelj, pedagog</p>	Tijekom pedagoške 2020./21.godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE I NAOBRAZBA			
<i>Podizanje razine vlastitog stručnog znanja</i>	<p>Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)</p> <p>Praćenje stručne literature i periodike</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>	Tijekom pedagoške 2020./21. godine

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2020./21. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

- 1.Krešimir Kašuba, dr.med.vet., predsjednik Upravnog vijeća, predstavnik grada
- 2.Dominik Kandera, mag.ing.aedif., predstavnik grada
- 3.Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
- 4.Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
- 5.Matko Mamilović, predstavnik roditelja
- 6.Jasna Majer, odgojiteljica savjetnica, zamjenica predsjednika Upravnog vijeća, predstavnica vrtića
- 7.Jadranka Lukavski, odgojiteljica mentorica, predstavnica vrtića

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2020./21. godini održavat će se prema potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na razini vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2020. godine do kolovoza 2021. godine.

Na sjednicama će se donositi odluke bitne za cjelokupni rad naše predškolske institucije, a neke od tema će biti:

- Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2019./20.godinu.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2020./21. pedagošku godinu
- Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2021.godinu.
- Donošenje odluke o upisima za pedagošku 2021./22.godinu.
- Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića, prema potrebama.

Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja naše predškolske ustanove

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Snježana Kandra, magistra predškolskog odgoja

Marina Lazar, mag. paed., stručna suradnica pedagoginja

Ana Paska Antolović, mag. psych., stručna suradnica psihologinja

KLASA:

UR. BROJ:

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2020./2021. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj ..2020. godine.

Predsjednik:

Krešimir Kašuba, dr.med.vet.

Ravnateljica

Snježana Kandra,

magistra predškolskog odgoja

Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica _____2020. godine, KLASA: _____ UR. BROJ: _____

Prilozi:

- 1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U
DJEČJEM VRTIĆU**
- 2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2020./21.
GODINI**