

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE–GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

Ravnateljica:
Snježana Kandera,
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. USTROJ RADA.....	5
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA.....	8
2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA.....	9
2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA ZA 2022./23. GODINU.....	10
2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2022./22. PEDAGOŠKU GODINU.....	11
2.5. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA.....	13
2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2022./23. GODINI.....	14
2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I PROGRAMA PREDŠKOLE U 2022./23. GODINI.....	15
2.8. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2022./2023. GODINI.....	16
2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2022./23. GODINI.....	17
2.10. REALIZACIJA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA.....	18
2.11. KRAĆI PROGRAMI IGRAONICA U 2022./23. GODINI.....	18
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	19
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	23
4.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE.....	26
4.2. PROCES PRILAGODBE.....	29
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	30
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI.....	34
5.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	36

5.3. CAP PROGRAM.....	37
5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE IGRE U VRTIĆU.....	38
5.5. KRAĆI PROGRAM UČENJA STRANOG JEZIKA.....	39
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	40
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	45
8. SURADNJA S OKRUŽENJEM.....	50
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	55
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA.....	58
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	60
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	66
13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	71

PRILOZI:

1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI KPROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆI
2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2022./23. GODINI

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice-Grad Našice sastavni je dio Kurikuluma vrtića za tekuću pedagošku godinu. Odgoj i obrazovanje djece se provodi na temelju aktualnih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske za predškolski odgoj kao i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U vezi s tim, značajno je što je u svibnju 2022. godine na snagu stupio novi Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Naša predškolska institucija realizira svoj rad za djecu s područje općina Našice, Podgorač i Donja Motičina.

Rad s djecom predškolske dobi provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja iz čega proizlazi razvijanje vrijednosti koje će doprinosti individualnim i društvenim dobrobitima naše zajednice: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost.

Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Djeca imaju mogućnost istraživanja, propitkivanja, zaključivanja u poticajnom okruženju koje se kontinuirano obogaćuje. Naši polaznici i njihove obitelji te vanjski suradnici u uzajamnoj socijalnoj interakciji obogaćuju svoja životna iskustva i znanja. Nastoje se zadovoljiti potrebe djece i roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini.

U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi:

Primarni program- ostvaruje se u 9 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program) u sklopu kojeg radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja.

Program predškole- obuhvaća djeca iz 12 naselja našičke općine, a to su: Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londžica.

Kraći programi:

a) opća igraonica „Igre u vrtiću“ planira se od listopada 2022. do svibnja 2023. godine. U igraonicu se upisuju djeca koja nisu upisana u vrtić. Program igraonice se realizirao dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima.

b) rano učenje stranog jezika (engleski jezika)

c) radionice s potencijalno darovitom djecom

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini provodi se primarni program s po jednom skupinom djece. Za područje općine Podgorač tijekom pedagoške godine se organizira i program predškole za djecu koja nisu polaznici primarnog programa.

U područnom vrtiću Jelisavac upisane su dvije skupine djece, u poludnevnom i cjelodnevnom boravku.

2. USTROJ RADA

Zadaci:

- Organizirati odgojno-obrazovni rad prema potrebama naših korisnika, vodeći brigu o cjelovitom razvoju djece, njihovim mogućnostima, interesima i potrebama, uvažavajući humanističku koncepciju predškolskog odgoja i vrijednostima koje proistječu iz istoga
- Osiguravati poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina
- Raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija kao i na kontinuiranoj edukaciji radnika
- Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije
- Podržavati partnerski odnos s osnivačem, s ciljem podizanja kvalitete i standarda odgojno-obrazovnog procesa
- Kontinuirano pratiti situaciju s pandemijom COVID-19, koja traje od ožujka 2020. godine
- I nadalje poduzimati sve mjere prevencije i zaštite zdravlja djece, radnika i roditelja, sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu, kao i stožera na razini grada i županije
- I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2022.
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa sustručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
U sklopu primarnog programa obogati sadržaje za potencijalno nadarenu djecu.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice	Tijekom godine

Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“, rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću, radionice s potencijalno darovitom djecom.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2022.- lipanj 2023.
Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrtića i s poticanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom godine
Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Upravno vijeće vrtića Gradonačelnik Našica Načelnici općina Županija Ministarstva Vanjski sustručnjaci	Kontinuirano
Nastaviti s praćenjem situacije vezane uz COVID-19. Poduzeti, kao i do sada, sve preporučene mjere s ciljem zaštite zdravlja djece, roditelja i radnika vrtića.	HZJZ Nacionalni, županijski i gradski stožer civilne zaštite Epidemiološka služba Svi radnici vrtića Roditelji	Kontinuirano
Informirati i animirati roditelje djece o aktivnostima izvan vrtića u koje se mogu uključiti.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom godine
Upisi i prijem djece u vrtić za slijedeću	Ravnateljica	Svibanj 2023., po

pedagošku godinu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Osnivač Tajnica	potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Osnivač Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2023.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme matičnog i područnih vrtića je prilagođeno potrebama obitelji naših polaznika.

Matični vrtić u Našicama i PV Jelisavac rade u vremenu od 6-17 sati.

PV Podgorač radi od 6,30-12,30 sati.

PV Donja Motičina radi od 6,45-12,45 sati.

S obzirom na preporuke MZO Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a vezano za mjere prevencije COID-19 rad smo organizirali u smjenama od 6-12 i 11-17 sati. Tijekom pandemije, svaka skupina boravila je sa svojim odgojiteljicama u sobama dnevnog boravka, a kakva će biti ubuduće organizacija uveliko ovisi o mjerama prevencije.

S obzirom na znatno smanjen broj djece prijavljene u program predškole planiramo ga realizirati tijekom prijepodnevnih sati kako bi se osiguralo kvalitetno socio-emocionalno okruženje i interakcija među djecom.

Planiramo i rad skupina kraćih programa: opće igraonice Igre u vrtiću te ranog učenja stranog jezika te radionice s potencijalno darovitom djecom.

Radno vrijeme od 6-17 sati provodi se i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja. Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema slijedećem rasporedu:

- od 6,00-12,00 h
- od 6,30-12,30 h
- od 7,00-13,00 h
- od 9,30-15,30 h
- od 11,00 -17,00 h
- od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 6,30-14,30 sati
kuharica II	od 6,30-14,30 sati
pomoćna kuharica	od 7,00-15,00 sati
švelja-pralja	od 7,30- 15,30 sati
spremačica I	od 5,30- 13,30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložač	od 5,30-13,30 sati
pomoćna kuharica/spremačica	od 7-9 sati 11,45-17,45 sati

2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

I. ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2088
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1380,5
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna, tjedna, polugodišnja i godišnja)	387,5
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5. PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	80
U K U P N O:	2088

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	2088
Poslovi i radni zadaci	1768
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	80
UKUPNO	2088

2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA ZA
2022./23. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	22	176	-	-	176
LISTOPAD	21	168	-	-	168
STUDENI	20	160	2	16	176
PROSINAC	21	168	1	8	176
SIJEČANJ	21	168	1	8	176
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	23	184	-	-	184
TRAVANJ	19	152	1	8	160
SVIBANJ	21	168	2	16	184
LIPANJ	20	160	2	16	176
SRPANJ	21	168	-	-	168
KOLOVOZ	22	176	1	8	184
U K U P N O:	251	2008	10	80	2088
GODIŠNJI ODMOR 30 DANA					240

RADNI DANI	251
BLAGDANI I PRAZNICI	10
SUBOTE I NEDJELJE	104
UKUPNO	361

2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2022./23. PEDAGOŠKU GODINU

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	KANDERA, SNJEŽANA	Magistra predškolskog odgoja	VSS	37
	2.	LAZAR, MARINA	Mag. paed. savjetnica	VSS	39
	3.	MATIJAŠEVIĆ, BILJANA	Mag. psych.	VSS	11
	4.	VLADIKA, VIKTORIJA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	3
	5.	STANKOVIĆ DERVIC, VALENTINA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	10
	6.	KNEŽIĆ, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	38
	7.	JURČEVIĆ, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	20
	8.	HERMAN, LJERKA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	15
	9.	BRAJDIĆ, JASNA	Odgojiteljica	VŠS	36
	10.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	Odgojiteljica	VŠS	31
	11.	HETTICH, SLAVICA	Odgojiteljica	VŠS	43
	12.	MINAREK, SUZANA	Odgojiteljica	VŠS	11
	13.	VONDRAK, VALENTINA	Odgojiteljica mag. praesc. educ. mentorica	VSS	16
	14.	KURTEK, DORA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	3
	15.	LUKAVSKI, JADRANKA	Odgojiteljica mentorica	VŠS	39
	16.	FEHIR, LJILJANA	Odgojiteljica mentorica	VŠS	32
	17.	MARČEK, DRAŽENKA	Odgojiteljica	VŠS	35
	18.	PUHANIĆ, MIRNA	Odgojiteljica	VŠS	13
	19.	BREZOVEC, SNJEŽANA	Odgojiteljica	VŠS	31
	20.	DELIC-CRNKOVIĆ, NADA	Odgojiteljica savjetnica	VŠS	40
PV JELISAVAC	21.	NEMET, MAJA	Odgojiteljica	VŠS	9
	22.	KRIŽANEC, ŽELJKA	Odgojiteljica	VŠS	4
	23.	KRUPA, MATEA	Odgojiteljica	VŠS	4
PV PODGORAČ	24.	TIHANA, BARIĆ	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	24

PV DONJA MOTIČINA	25.	JANČULA, SILVA	Odgojiteljica	VŠS	29
PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	26.	POZNIĆ GORDANA	Tajnica	SSS	36
	27.	KNEŽEVIĆ, LUCIJA	Voditeljica računovodstva M ag. oec.	VSS	4
Pomoćno-tehnički poslovi:					
NAŠICE	28.	GRANAT, EVICA	Glavna kuharica	SSS	38
	29.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	Kuharica	SSS	31
	30.	LUKAČEVIĆ, LIDIJA	Pomoćna kuharica	SSS	28
	31.	FIŠER, JELENA	Švelja-pralja	SSS	30
	32.	LONČARIĆ-KOLJENIK, INGRID	Spremačica	SSS	23
	33.	KNEŽEVIĆ, MIHAELA	Spremačica	SSS	14
	34.	FIŠER, VESNA	Spremačica	SSS	29
	35.	DENDIS, NIKOLA	Domar-ložač	SSS	23
PV PODGORAČ	36.	MAURAC, MARINA	Spremačica	SSS	15
PV JELISAVAC	37.	MOHILA, BRIGITA	Pomoćna kuharica/sprem.	SSS	5

Na određeno vrijeme, od 1. rujna 2022. rodine raditi će kao zamjene za duže bolovanje, ili zbog povećanog obima posla odgojiteljice: Ivana Jukić, Martina Barišić, Nera Knezović, Jadranka Kučić i Doris Pauković.

Zamjena za tajnicu: Ana Kaselj

Zamjena za domara-ložača: Krešimir Jamuljak.

Pomagačice u nastavi, za koje je Grad osigurao financijska sredstva, od 1.9.2022. će biti: Mihaela Emić, Anamarija Markulić, Florijana Golubović, Jozefina Kuzminski i Izabela Herman.

2.5. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.- OBR. RADU			ADMINI-STRATIVNO FINACIJSK A SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA						UKUPNO
		Ravnatelj	Pedagog	Psiholog			Tajnica	Voditelj računovodstva	Švelja – pralja	Pomoćna kuharica	Kuharica	Pom. kuharica/spre	
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	Odgovjitelj	Ravnatelj	Pedagog	Psiholog	Tajnica	Voditelj računovodstva	Švelja – pralja	Pomoćna kuharica	Kuharica	Pom. kuharica/spre	Spremačica	Domar – ložač	UKUPNO
NAŠICE	17	1	1	1	1	1	1	1	2		3	1	30
PODGORAČ	1										1		2
DONJA MOTIČINA	1												1
JELISAVAC	3									1			4
UKUPNO	22	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4	1	37

2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2022./23.

GODINI

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4–6-satni program	7–10-satni program	UKUPNO	
			skupina	Djece
PRIMARNI PROGRAMI:	9	199	9	208 3 TUR
NAŠICE				
PV PODGORAČ	16	0	1	16 1 TUR
PV DONJA MOTIČINA	18	0	1	18 1 TUR
PV JELISAVAC	15	15	2	30 3 TUR
Ukupno područni	49	15	4	64 5 TUR
UKUPNO matični i područni vrtići	58	214	13	272 8 TUR
PROGRAM PREDŠKOLE				
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 12 naselja: Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan Gradac, Lonđica	8	Upisi tijekom godine	3	8
Predškola PV Podgorač	1	Upisi tijekom godine	1	1
Sveukupno program predškole	9	0	4	9
Primarni program i program predškole	66	0	17	281 8TUR
Program opće igraonice Igre u vrtiću	12	0	1	12
Sveukupno djece		0	18	293 8 TUR

**2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I
PROGRAMA PREDŠKOLE U 2022./23. GODINI**

Skupina	Broj djece	1	2a	2b	Djeca s TUR	Djeca s posebnim potrebama
VSD/VV	21	0	0	21	0	4
KK/KJ	20	1	2	17	1	1
LJH/NK	22	2	5	15	1	3
JB/AŠ	25	0	0	25	0	1
SH/SM	23	4	0	19	0	4
VV/DK	22	0	22	0	0	3
JL/LJF	24	0	5	18	0	1
MP/DM/	26	0	7	20	1	3
NDC/SB	25	2	2	21	0	3
Ukupno matični vrtić	208	9	43	156	3	14
PV Podgorač: T.B.	16	16	0	0	1	1
PV Donja Motičina: S. J.	18	18	0	0	1	2
PV Jelisavac						
M. N., D.P.	16	5	3	8	1	3
J.K.	14	10	1	3	2	1
Ukupno područni vrtići	64	49	4	11	5	7
Ukupno matični i područni vrtići	272	58	47	167	8	21
Predškola Našice i PV Podgorač	9					
Kraći program opće igraonice	12					
SVEUKUPNO	293	58	47	167	8	21

2.8. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2022./2023. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2022.	31.8.2023.		
PODGORAČ	1.9.2022.	30.6.2023.		
DONJA MOTIČINA	1.9.2022.	30.6.2023.		
JELISAVAC	1.9.2022.	30.6.2023.		

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE I JELISAVAC	238 DJECE
DONJA MOTIČINA	18 DJECE
PODGORAČ	16 DJECE

2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2022./23. GODINI

RED. BROJ	MJESTO ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK – ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODG.
1.	VELIMIROVAC BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE		1.9.-9.11.22.	SVAKI DAN 7-13 h	250	1
2.	VUKOJEVCI CEREMOŠNJAK MARKOVAC MAKLOŠEVAC GRANICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE		10.11.22- 20.1.23.	SVAKI DAN 7-13 h	250	1
3.	NAŠICE MARTIN ZOLJAN GRADAC LONĐICA	DV ZVONČIĆ NAŠICE		23.1.-31.3.2023.	SVAKI DAN 7-13 h	250	1
4.	BIJELA LOZA RAZBOJIŠTE BUČJE GORJANSKO BUDIMCI STIPANOVC KRŠINCI KELEŠINKA POGANOVC OSTROŠINCI PODGORAČ	DV ZVONČIĆ NAŠICE Područni vrtić Podgorač		3.4.-14.6.23.	SVAKI DAN 7-13 h	250	1
	UKUPNO NASELJA:	22			SVAKI DAN	1000	1

Program predškole planiramo s tri skupine polaznika za područje Općine Našice te s jednom skupinom za polaznike Općine Podgorač. Voditeljica programa predškole u Našicama i PV Podgorač će biti odgojiteljica Ivana Jukić. Rad ćemo organizirati u prijepodnevnim terminima. Djeca programa predškole su uključena u sve aktivnosti na razini vrtića, od kazališnih predstava do posjeta i susreta. S obzirom na COVID-19 situaciju, pratit će se epidemiološke mjere i preporuke. Grad Našice i Općina Podgorač financiraju prijevoz djece koja se u pratnji odgojiteljica dovoze u prostore vrtića i odvoze u mjesta stanovanja.

2.10. REALIZACIJA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

U okviru primarnog programa u jednoj od skupina provodi se i program katoličkog vjerskog odgoja, sukladno iskazanim potrebama roditelja upisane djece. U skupini se radi prema Kurikulumu vrtića, kao i prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada, ali se određeni sadržaji prezentiraju na specifičan način. Educirane odgojiteljice imaju na raspolaganju prikladne materijale kao poticaje i sredstva rada u određenoj domeni, s ciljem realizacije postavljenih i aktualnih zadaća.

2.11. KRAĆI PROGRAMI IGRAONICA U 2022./23. GODINI

Kao i do sada nastavljamo s realizacijom kraćih programa:

- a) Opća igraonica Igre u vrtiću u koju su upisana djeca koja ne pohađaju vrtić, a realizira se dva puta tjedno, po dva sata, koja je iznimno popularna među našim sugrađanima.
- b) Rano učenje stranoga jezika, engleski jezik, s ciljem razvijanja kompetencija ovladavanja stranim jezikom, upoznavanja s drugim kulturama, kao i komunikacija s istima.
- c) Rad s potencijalno darovitom djecom: s obzirom da je stručna suradnica psihologinja educirana za isto, kao i nekoliko odgojiteljica, planiraju se aktivnosti kojima će djeca razvijati svoje kompetencije, znanja, vještine i kreativnost kroz aktivno učenje, osobnim istraživačkim potencijalima, u interakciji s poticajnim materijalima i drugom djecom, iznalazeći rješenja, uz potporu odgojitelja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Predškolski odgoj se financira:

Iz proračuna Grada Našica i Općina Donja Motičina i Podgorač.

Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču,

U područnom vrtiću u Donjoj Motičini roditelji plaćaju usluge Općini Donja Motičina.

Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića.

Grad financira rad pomagača u nastavi kao i prijevoz djece koja pohađaju program predškole.

Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.

Ministarstvo znanosti i odgoja Republike Hrvatske sufinancira s 20,00 kn po djetetu.

realizaciju programa rada s darovitima, kao i rad s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole.

Ciljevi koji su pred nama:

- nužno je promišljanje o prostornom povećanju kapaciteta matičnog vrtića, o kojem promišljamo duže vrijeme, a s čim je osnivač dobro upoznat, s ciljem povećanja standarda života i rada djece naše predškolske ustanove.

- nastaviti s podizanjem standarda uvjeta rada radnika vrtića.

-s obzirom na potrebe naših polaznika, Grad Našice je osigurao sredstva za pet pomagača u nastavi za pedagošku 2022./23. godinu. S dobrom praksom se krenulo od veljače 2022. godine, kada smo zaposlili četiri pomagača u nastavi (pedagoška godina 2021./22.), što je bitno utjecalo na cjelokupni odgojno-obrazovni proces i njegovu kvalitetu. Roditelji djece koja su imala pomagače su bili iznimno zadovoljni. Naša nastojanja u tom smjeru su rezultirala realizacijom planiranog cilja, a to je dobrobit naše djece, dobrobit obitelji, ali i cijele zajednice. Zahvaljujemo Osnivaču na razumijevanju i očekujemo da se ova pozitivna praksa nastavi, postane kontinuitet.

- nastaviti s uređenjem eksterijera vrtića, pri tome razvijajući ekološki odgoj i navike djece od najranijeg uzrasta.

-u područnim vrtićima također postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera. Igrališta za djecu zahtijevaju održavanje i ulaganje. Kontinuiranom suradnjom s načelnicima Općina Donja Motičina i Podgorač postepeno se rješavaju potrebe naše

institucije, od većih zahvata na objektima kao što je izmjena stolarije, do nabavke suvremenih didaktičkih sredstava.

BITNI ZADACI

I nadalje ćemo razvijati dosadašnju kvalitetnu suradnju s gradonačelnikom Našica te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina s ciljem osiguravanja sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.

S obzirom na značaj predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj te nastojanje da što veći broj djece pohađa predškolske institucije, a u skladu s pronatalitetnom politikom i osnaživanjem obitelji i roditeljstva, budući koraci cijele zajednice trebaju biti intenzivniji, brži, fleksibilniji i sveobuhvatniji. Predškolski odgoj je vrijednost cijeloga društva kojom se osigurava njega, briga, skrb, odgoj i obrazovanje najmlađih.

Osiguravat ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost ostvarivala kvalitetno, skrbeći o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika.

Nastavit ćemo suradnju s ministarstvima Republike Hrvatske, s Našičkom razvojnom agencijom NARA kao i s drugim suradnicima i realizatorima naših projekata.

Nastavljamo brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Podržavat ćemo odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama.

Planiramo prema prioritetima i financijskim mogućnostima.

Održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Našice

Na razini vrtića:

- kada je u pitanju matični vrtić u Našicama, bez obzira na planiranu izgradnju novoga vrtića, nužna je dogradnja barem jedne sobe dnevnoga boravka s garderobom i sanitarnim čvorom, uz postojeći objekt
- nužna je adaptacija kuhinjskog prostora i opremanje suvremenijim i funkcionalnijim kuhinjskim namještajem, novim sudoperima, velikim suđem te ostalim inventarom potrebnim za svakodnevni rad vrtićevske kuhinje
- intervencija Grada vezana za suhe grane stabala u dvorištu: iako se već u više navrata interveniralo kada je u pitanju sigurnost djece, roditelja i radnika vrtića, vezano uz stabla zaštićenog parka, kontinuirano se srećemo s problemom suhih grana. U tom smislu nužna je reakcija osnivača kako bi se situacija riješila. Naš osnivač je upoznat sa stanjem: usmeno, pismeno i foto dokumentacijom te

obilaskom terena. Dio staroga nasada je uspješno saniran, no prema iskazima struke nužne su dodatne intervencije.

- dizanje novog nasada stabala na saniranom dijelu dvorišta

Za potrebe odgojno obrazovnog rada:

-obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija

-dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)

- knjižni fond dopuniti novim naslovima stručne literature

-dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama: rad s djecom s teškoćama u razvoju, kao i s darovitima

-sobe dnevnog boravka i dvorana vrtića: sportski rekviziti, zaštita za radijatore, zaštitne spužve za bazen u dvorani, loptice za bazen, lopte, obruči, klasične strunjače, sredstva za senzomotorne aktivnosti

- izložbeni regal za geološke artefakte

-tepisi za pojedine sobe dnevnog boravka, 2 cd playera, 2 zvučnika

-za kuhinju: nabavka i dopunjavanje sitnim inventarom, posuđe, jedaći pribor, tanjuri, vrčevi, šalice, novi kuhinjski elementi, novi sudoper i veliko posuđe

-prostor radionice vrtića: postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad, harmo vrata za arhivu

-za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati, nova perilica za rublje, novo glačalo

-za spremačice: postojeće održavati i dopunjavati

-za kancelarije: održavanje postojećeg, uništavač papira, 2 prijenosna računala, za pedagoginju i psihologinju

-uređivanje i održavanje eksterijera, dvorište, povrtnjak- investiranje u povrtne i cvjetne otoke, mlada stabla i ukrasno grmlje

- dizanje mladog nasada stabala

- nabava suncobrana za dvorište vrtića

-zbornica: stolovi za zbornicu

PV Jelisavac

-obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima

-obogatiti prostor sportskim rekvizitima, podlogama za tjelesne aktivnosti, lopticama za bazen, mali tobogan

PV Podgorač

-nabavka računala za skupinu

-obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima

- novi ormari za sobu dnevnog boravka

-novi garderobni ormarići

-sanacija sanitarija

-obnoviti igralište s toboganom, ljuljačkama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama

PV Donja Motičina

-obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima

-nova ulazna vrata

-novi namještaj za sobu dnevnog boravka: ormari

-obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnosti

-novim senzo-motoričkim sredstvima dopuniti senzomotorički kutić

-održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02 i Narodne novine, 121/07), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 57/22), kao i polazišta Vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te dosadašnje praćenje i iskustva osnovne su smjernice koje nam i dalje pomažu u planiranju poslova i zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece. Kako nas već 4. pedagošku godinu prati COVID 19 rad na brizi za dječje zdravlje nastavit ćemo prema mjerama i naporima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojno obrazovnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite djeteta, odnosno djetetovog usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe toaleta. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je postići redovitost prilikom provođenja higijenskih zahtjeva, prvenstveno kod djece ali i kod odraslih. Prije COVIDA smo u suradnji s Općom bolnicom Našice imali organiziran po svim skupinama prikaz pravilnog pranja ruku, što je na djecu djelovalo motivirajuće. Nastojat ćemo budu li nam epidemiološke mjere to dozvolile dogovarati ovakve aktivnosti.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupirani su u četiri područja rada:

- zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere – odnosi se na stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama. Također na podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- prehrana djeteta – odnosi se na planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- higijensko-tehnički uvjeti – odnose se na osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. Pomoći ćemo im, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ih poticati i osnaživati u očuvanju zdravlja svog djeteta.

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	stručni tim	5. i 6. mj.
	prilaganje cjepne iskaznice djeteta i uvid u istu	roditelji stručni tim	tijekom upisa
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	odgojitelji	8. mj.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji	9. mj. kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	stručni tim	kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama	odgojitelji	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji svi	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	tajnica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja raznim pisanim materijalima preko društvenih mreža	odgojitelji stručni tim	prema potrebi
	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji svi	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	svakodnevno
zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9.mj.	
Mjere prehrane	planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima	komisija za izradu jelovnika	2 x godišnje i prema potrebi

	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama-celijakija, alergije, dijabetes, vegeterijanstvo, vjerski razlozi) edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	odgojitelji komisija za izradu jelovnika vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice tajnica svi	kontinuirano
	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar svi	kontinuirano
	praćenje nalaza brisova radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u vrtiću i oko vrtića	vanjski suradnici	prema potrebi
	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece pregled opreme i prostora	svi radnici	kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	kontinuirano
	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji	kontinuirano

4.1. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

Posebne potrebe djeteta su privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koja se kod djece različito izražavaju. Razlikuju se tri vrste posebnih potreba:

1. **Potencijalne posebne potrebe** može imati dijete koje je tijekom trudnoće, poroda ili nakon poroda imalo neke rizične faktore, koje je bilo ili je još uvijek izloženo nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima ili dijete kod kojeg neki aspekt razvoja značajnije odudara od ostalih, odnosno koje se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini;
2. **Prolazne posebne potrebe** može imati dijete zbog razvojnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu;
3. **Trajne posebne potrebe** može imati dijete kod kojeg neke potencijalne ili prolazne potrebe nisu na vrijeme uočene ili pravilno tretirane, dijete koje je bez roditeljske brige duže odgajano u dječjem domu, bolnici i sl., darovito dijete te dijete s teškoćama u razvoju.

Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno-obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji i uvažavanju.

U tablici navodimo područja, zadaće i sadržaje u radu s djecom s posebnim potrebama.

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Identifikacija djece s posebnim potrebama i utvrđivanje njihova razvojna statusa	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta.	Stručni tim	Svibanj
	- Rasporediti djecu s posebnim potrebama u skupine.	Stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine
	- Pratiti i opservirati ponašanje djeteta tijekom boravka u skupini.	Stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine
	- Testiranjem i razvojnim listama utvrditi razvojni status djeteta.	Stručni tim	Tijekom godine
	- Konzultirati sustručnjake.	Stručni tim	Tijekom godine

<p><i>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama prilikom polaska u vrtić. - Pružati podršku odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe. - Opservirati dijete tijekom boravka u skupini. - Razmjenom informacija između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika definirati potrebe djece. 	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji, stručni tim, roditelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><i>Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djece. - Individualan rad s djecom s posebnim potrebama u svrhu jačanja njihovih postojećih kompetencija te razvoja njihovih potencijala. - Uključivanje osobnih pomagača ili trećih odgojitelja u skupinu. 	<p>Odgojiteljice</p> <p>Stručni tim</p> <p>Osnivač</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><i>Izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Na temelju dokumentacije, procjene razvojnog statusa djeteta te opservacije u skupini definirati ciljeve i razvojne zadaće, kao i aktivnosti za njihovo ostvarivanje za svako dijete s teškoćama u razvoju. - Pratiti i vrednovati ostvarivanje IOOP-a na kraju obrazovnih razdoblja. 	<p>Stručni tim, odgojiteljice, roditelji</p>	<p>Listopad</p> <p>Siječanj, lipanj</p>
<p><i>Identifikacija potencijalno darovite djece te praćenje i procjenjivanje njihovih razvojnih potreba i pružanje odgovarajuće podrške</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Na temelju procjene odgojitelja i roditelja te psihološke procjene identificirati potencijalno darovitu djecu. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Omogućiti potencijalno darovitoj djeci obogaćene programe rada u skupini u skladu s područjima njihove darovitosti te njihovim interesima. - Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu. - Osigurati potrebna didaktička sredstva za rad s potencijalno darovitom djecom. 	<p>Odgojitelji, roditelji, stručni tim</p> <p>Odgojitelji, stručni tim</p> <p>Odgojitelji, stručni tim</p> <p>Stručni tim, ravnateljica</p>	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p><i>Suradnja s roditeljima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih intervjua. - Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. - Uključivanje roditelja u aktivnosti skupine. - Uključivanje roditelja u radionice „Rastimo zajedno“. - Upućivanje roditelja na stručnu literaturu. - Upućivanje roditelja u specijalizirane ustanove. 	<p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Stručni tim</p> <p>Stručni tim</p>	<p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><i>Suradnja s vanjskim čimbenicima</i></p>	<p>- Razmjena podataka i iskustava te organiziranje edukacija suradnjom s Ministarstvom obrazovanja, Domom zdravlja, osnovnim školama, Poliklinikom SUVAG, KBC-om Osijek, Centrom za socijalnu skrb, lokalnim udrugama</p>	<p>Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p>

4.2.PROCES PRILAGODBE

Organizacija i praćenje perioda adaptacije

Područja rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<i>Priprema roditelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje inicijalnih intervjua s djecom i roditeljima. - Formiranje skupina. - Održavanje roditeljskog sastanka. Informiranje roditelja o načinu i tijeku prilagodbe. 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim Komisija za upis. Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Svibanj Lipanj Kolovoz, rujan
<i>Priprema odgojiteljica</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje odgojiteljica o specifičnostima novoupisane djece. - Dogovor odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe. - Priprema prostora i materijala. 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Kolovoz Kolovoz, rujan
<i>Prilagodba organizacije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada rasporeda dolaska novoupisane djece u skupine. - Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem vremena boravka. - Prilagodba radnog vremena odgojiteljica tijekom perioda adaptacije. - Boravak članova stručnog tima u mlađim skupinama tijekom perioda prilagodbe. 	<ul style="list-style-type: none"> Odgojiteljice, stručni tim, roditelji Ravnateljica Stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> Kolovoz Rujan Rujan Rujan
<i>Praćenje prilagodbe novoupisane djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevna zapažanja ponašanja djece tijekom perioda prilagodbe. - Praćenje primjerenosti komunikacije roditelj – dijete. - Međusobna razmjena informacija. - Ispunjavanje upitnika o prilagodbi djece na vrtić. 	<ul style="list-style-type: none"> Odgojiteljice, stručni tim Odgojiteljice, stručni tim Odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan Rujan, tokom godine Rujan, listopad
<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Po potrebi uključivanje roditelja u savjetodavni rad sa stručnim suradnicama u svrhu olakšavanja djetetovih teškoća u prilagodbi. 	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> Rujan

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Razvoj i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces kroz koji svi uzajamno učimo putem osobnih ritmova i individualno različitih strategija. Radit ćemo na podizanju kvalitete kulture ustanove, posebno interakcija i pozitivne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Iskustva koje imamo iz prethodnih pedagoških godina, iskustva dobre prakse našeg i drugih vrtića obogatit ćemo novim spoznajama i usklađivati s epidemiološkom situacijom i mjerama koje nam propiše Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U svakodnevnom životu s djecom u vrtiću polazimo od sljedećih načela:

- dijete je vrijednost samo po sebi – humanističko odgojno obrazovna orijentacija
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu, odgovornu i plemenitu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer kreativnost je visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u našem vrtiću u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti aktivitet se i cjelovito razvija
- svakodnevno nastojimo da naš vrtić bude uvijek mjesto radosti, smijeha i životnog optimizma, vrtić u kojem se potiču prave vrijednosti koje obogaćuju i oplemenjuju čovjeka.

Osnovni ciljevi su nam:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju te poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima,
- uvažavanje različitosti, interesa, dispozicija i sposobnosti djece,
- priprema djeteta za cjeloživotno učenje, razumijevanje i kritičko promišljanje te snalaženje u novim situacijama,
- razvoj osjetljivosti djece za druge osobe (socijalna dimenzija/solidarnost),
- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,
- poticanje aktivnog sudjelovanja djece u društvenom životu, razvoj osobne slobode i odgovornosti.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi i dalje ostavili smo ove godine na razini prošlogodišnjih, uz dopunu prema spoznajama iz Izvješća o radu, jer smatramo da je od temeljne važnosti osigurati kontinuitet, a kroz nove strategije učenja djece podizati razinu kvalitete rada.

Zadatak	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - prvi susret djeteta s vrtićem, na inicijalnim razgovorima provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osigurati djetetu prije upisa upoznavanje s prostorom i odgojiteljicama - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić i u odgojnim postupcima - birati aktivnosti osluškujući potrebe djece 	Psihologinja pedagoginja odgojiteljice ravnateljica ostali radnici vrtića	Upisni rok- 4. i 5. mj. Početak pedagoške godine
Održavati i obogaćivati kvalitetu ozračja u vrtiću vodeći brigu o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno – obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvjete za cjeloživotno učenje	<ul style="list-style-type: none"> - poticati aktivne oblike djetetovog učenja kroz aktivnosti u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje - omogućiti prilagodljivost konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena, posebno u "teškim" situacijama te na davanje i primanje informacija 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine

Sadržaje tjelesne kulture obogaćivati novim elementima	<ul style="list-style-type: none"> - poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne "akcije" (HOD, šetnjom do zdravlja, sportska natjecanja...) 	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9.mj. 10. mj 5. mj.
Oснаživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	<ul style="list-style-type: none"> - kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa - aktivnosti vezane uz Siguran vrtić 	Odgojiteljice CAP tim Aktivisti Crvenog križa Našice	Tijekom godine 11.,1.,3.,5.mj.
Razvijati ekološku svijest kod djece	<ul style="list-style-type: none"> - nastaviti s aktivnostima vezanim uz održivi razvoj - razvrstavati i reciklirati otpad s ciljem očuvanja okoliša i prikupljanja sredstava za projekt - situacijski sudjelovati u eko akcijama lokalne zajednice - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje 	Svi	Tijekom godine 3.mj. 4. mj.
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija 	RPS odgojiteljice	Tijekom godine

Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prijedloge tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija - predložiti literaturu 	<p>Odgojiteljice RPS</p> <p>odgojiteljice</p> <p>pedagoginja psihologinja</p>	9. i 10. mj. i tijekom godine
--	---	---	-------------------------------

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjee djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije,

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića	9. rujan 2022.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale (starije skupine) Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje Likovni radovi na temu “Moj grad” i dječje izjave o gradu	21. rujan 2022.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	29. rujan 2022.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu...).	3.-7. listopada 2022.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda te blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću	17.-21. listopada 2022.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete	listopad 2022.
Mjesec knjige (15. listopada – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici , knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava	listopad i studeni 2022.
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama	prosinac 2022.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića i grada	veljača 2023. (do 21.2)
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	ožujak 2023.
"Vidi i klikni"	Radionice HAK-a s djecom	travanj 2023.
Uskrсни blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske	travanj 2023.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
	improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti	travanj 2023.
Majčin dan Očev dan, Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava	svibanj 2023. 16. svibanj 2023.
Mala Olimpijada	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu	svibanj 2023.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti.	Priredbe za roditelje i građanstvo. Organizacija likovnog natječaja na nivou Vrtića „Boje, zvukovi i mirisi svemira“	travanj-lipanj 2023.
Obilježavanje 70 godina rada vrtića	Priredbe za roditelje i građanstvo. Izložba dječjih likovnih radova	travanj-lipanj 2023.
Kazališta	Prema ponudama kazališnih kuća i odluci OV-a	listopad 2022. veljača 2023. ožujak 2023. travanj 2023.

5.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Osnovni cilj programa je socijalizacija djece i osposobljavanje za prihvaćanje obveza kao temelja za buduće školske aktivnosti.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osnaživati djecu u socio-emocionalnom kontekstu	<ul style="list-style-type: none"> - postizanje zrelosti za školu i školsko učenje kroz motivirajuće sadržaje, pravila i dosljednost te poštivanje pravila i suradnju - kontrola izražavanja emocija, slika o sebi kroz afirmativne poruke i aktivnosti koje upućuju dijete na dobru prihvaćenost u kolektivu, na pokazivanje osjećaja i vrijednosti kroz odnose među djecom - pružanje mogućnosti za vježbanje vlastitih sposobnosti i stjecanje povjerenja u sebe – stvaranje pozitivne slike o sebi - poticanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati spoznajni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - spremnost za samostalno rješavanje postavljenih zadataka, funkcije opažanja, pažnje, mišljenja, logičkog zaključivanja i pamćenja 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati govorni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> uspješnost u čistoći artikulaciji glasova te glasovnoj analizi i sintezi - otvorenost za primanje i slijeđenje usmenih i pismenih poruka 	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Razvijati vještine fine motorike	<ul style="list-style-type: none"> - držanje olovke, vještina rezanja škalicama i vještina u grafomotoričkim vježbama 	Odgojiteljica – voditeljica predškole	Tijekom godine

5.3. CAP PROGRAM

Cilj:

upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

Bitne zadaće u odnosu na:		
Dijete	Odgojitelje i druge djelatnike	Roditelje
Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna	Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju	Informiranje roditelja o CAP Programu
Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije	Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života	Osnaživati roditelje i osvještavati o neprikosnovenim pravima djeteta na sigurnost, jakost i slobodu
Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost	Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka Cap – a	Prema potrebi provoditi individualne razgovore s roditeljima
Strategije rada	Rok izvršenja	Nositelji
Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
Radionice za djecu	tijekom godine	CAP tim

5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“

Bitne zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljavati djetetovu potrebu za igrom i kroz istu bolje upoznati svijet koji ga okružuje	Različite igre	odgojiteljica	tijekom godine
Poticati veselu i radosnu atmosferu na različitim područjima stvaralaštva	Različiti oblici tjelesnog, glazbenog, likovnog, dramskog – verbalnog i neverbalnog izražavanja		
Boravkom u igraonici pripremiti djecu za polazak u primarni program vrtića	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, suradnju i uzajamno poštivanje (socijalne igre, stvaralačke, istraživačke, spoznajne, glazbene, dramske i ostale aktivnosti)		

5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Tijekom godine, 2 x tjedno u prostorijama vrtića u poslijepodnevnim satima u koliko dozvoli epidemiološka situacija realizirat će se kraći program engleskog jezika koji je verificiran od strane resornog Ministarstva, a provodit će ga vanjska suradnica, profesorica engleskog jezika, djelatnica Škole stranih jezika „Alicia“. Planirana je jedna skupina programa.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjee djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije,

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

Odgojitelji i stručne suradnice te ravnateljica redovito će voditi propisanu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim toga, kao polazište za refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, koristiti će bilješke o djeci, foto i video zapise, likovne radove djece i ostale oblike dokumentiranja

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svakodnevnim propitkivanjem pedagoške prakse, izmjenom informacija i iskustava između odgojno-obrazovnih radnika, u suradnji s drugim radnicima vrtića, roditeljima i širom zajednicom stvara se ozračje u kojem se razvija određena kultura vrtića. Svaki vrtić ima svoju kulturu. Kritički promišljajući i inovativno oblikujući sastavnice odgojno-obrazovnog rada stvaraju se uvjeti za promjene. U skladu s tim, neminovno je kontinuirano stručno usavršavanje kao i razvijanje i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika. Nove spoznaje i stručna iskustva značajno pomažu u oblikovanju cjelokupnog okruženja, razumijevanju potreba te poticanju i podržavanju različitih interesa djece.

Stručno usavršavanje se odvija na individualnoj razini, na razini vrtića i u organizaciji AZOO Republike Hrvatske te drugih pravnih osoba i institucija. Potičemo napredovanje u struci odgojiteljica i stručnih suradnica. Podržavamo dalje fakultetsko obrazovanje, za osobne potrebe, naših odgojiteljica.

Kao i do sada, omogućit ćemo stručno usavršavanje radnika, sukladno mogućnostima s obzirom na situaciju s COVID-19 pandemijom te prema preporukama Nacionalnog stožera i HZZJ Republike Hrvatske.

ZADACI:

- promicati ideju cjeloživotnog učenja kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja kako kroz individualno stručno usavršavanje tako i sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima stručnjaka, radionicama, prezentacijama, primjerima dobre prakse
- omogućiti različite oblike stručnog usavršavanja kroz koje će radnici vrtića steći nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, razvijati osobne kompetencije, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice-Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- osnaživati, poticati i razvijati timski rad
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno- obrazovnom radu
- i nadalje poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika za napredovanje u struci
- podržavati fakultetsko obrazovanje radnika, za osobne potrebe

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvješće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2021./22. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina	Kolovoz, rujan 2022.

		Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2022./23. godinu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Rujan 2022.
	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Kolovoz 2022. Tijekom godine
	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR te s potencijalno darovitom djecom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2022. Tijekom godine
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci. Potpora odgojiteljicama koje se školuju za osobne potrebe na fakultetu za PO. Stručna potpora mlađim kolegicama u svakodnevnoj praksi.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Stručna potpora i valorizacija rada odgojiteljicama koje odrađuju pripravništvo.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine

	Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad		
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih izmjena.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2023./24. godinu Rezultati upisa i organizacija rada za 2023./24. godinu	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica	Svibanj-lipanj 2023.
STRUČNI SKUPOVI	Prema planu MZO RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja, kao i ostalih organizatora aktualnih tema	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića. Savjetnice AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
----------------	---------------	--	------------------------------

Teme odgojiteljskih vijeća u 2022./2023. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2022./23. godinu
Listopad	Transdisciplinarno osnaživanje sudionika odgojno – obrazovnog procesa
Studeni	Transdisciplinarno osnaživanje sudionika odgojno – obrazovnog procesa
Siječanj	Transdisciplinarno osnaživanje sudionika odgojno – obrazovnog procesa
Veljača	Polugodišnja analiza
Ožujak	Transdisciplinarno osnaživanje sudionika odgojno – obrazovnog procesa
Travanj	Plan upisa za 2023./2024. godinu
Svibanj	Upisi u 2023./2024. godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2023./2024. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2022./2023. godinu.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica, stručnih suradnica, pomagača u nastavi i ravnateljice

Odgojitelj	Tema
S. Knađera	1. Osnaživanje roditeljstva 2. Transdisciplinarno osnaživanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa
M. Lazar	1. Transdisciplinarno osnaživanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa 2. Digitalni alati u odgojno-obrazovnom radu u vrtiću
B. Matijašević	Autizam kod djece predškolskog uzrasta
V. Stanković Dervić	1. Implementacija globalnih ciljeva održivog razvoja u odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi 2. Razvo digitalnih vještina kod djece
V. Vladika	1. Implementacija globalnih ciljeva održivog razvoja u odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi 2. Razvo digitalnih vještina kod djece
K. Knežić	/
K. Jurčević	Inkluzija djece s TUR u redovan vrtićki program
Lj. Herman	Regulacija emocija u djece predškolske dobi
N. Knezović	Teme planirane za osposobljavanje za polaganje stručnog ispita
J. Brajdić	Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u predškolskoj ustanovi
A. Špoljarić	Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje

	aktivnosti u predškolskoj ustanovi
S. Hettich	Kako igraom odgojiti uravnoteženu, otpornu i zdravu djecu
S. Minarek	Kako igraom odgojiti uravnoteženu, otpornu i zdravu djecu
V. Vondrak	Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno-obrazovnoj skupini
D. Kurtek	Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno-obrazovnoj skupini
J. Lukavski	1. Implementacija globalnih ciljeva održivog razvoja u odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi
Lj. Fehir	Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjih vrtića
D. Marček	Poticajno vanjsko okruženje i osobni prostor djeteta
M. Puhanić	Poticajno vanjsko okruženje i osobni prostor djeteta
M. Barišić	Hiperaktivnost
N. Delić Crnković	Dijete i mediji
S. Brezovec	Simbolički jezici djece kao pomoć u boljem
I. Jukić	Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjih vrtića Računalno razmišljanje
M. Nemet	Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjih vrtića
J. Kučić	Inkluzija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u predškolskoj ustanovi (djeca s teškoćama)
T. Barić	NTC sistem učenja
S. Jančula	Važnost tjelesne aktivnosti za razvoj djeteta predškolske dobi

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je svake godine nastojati na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje u odgojno – obrazovni proces i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara, a nama pomaže u provedbi programskih zadaća.

Ovakvim načinom suradnje obogaćuje se cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije. Mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa jedno su od mjerila kvalitete vrtića i stoga u ovom segmentu nastojimo biti maksimalno korektni i fleksibilni.

Bitna zadaća suradnje s roditeljima i dalje je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljskih kompetencija i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta.

Provodit ćemo je na komunikacijskoj, organizacijskoj i sadržajnoj razini, što znači da će roditelji kontinuirano biti informirani o zbivanjima na razini vrtića i u skupini koju pohađa njihovo dijete te da će se prema svojim mogućnostima i interesima uključivati u neposredni odgojno – obrazovni rad.

Tijekom pedagoške godine planiramo provoditi slijedeće oblike, sadržaje i zadaće suradnje s roditeljima:

OBLICI SURADNJE	ZADAĆE I SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.	ravnateljica ST odgojiteljice	8.mj.2022.

Roditeljski sastanci po skupinama	<p>Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara. Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu.</p> <p>Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete.</p> <p>Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada. Adekvatno djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga.</p> <p>Na razini skupina tijekom godine će se održati i niz edukativnih, komunikacijskih i radnih roditeljskih sastanaka (teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama).</p>	odgojitelji stručni tim ravnateljica	9.mj.2022. tijekom godine
	<p>Već ustaljene teme vezane uz pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja (CAP) bit će realizirane sa svim roditeljima djece školskih obveznika.</p> <p>Po skupinama će se još provesti i prikazi rada s djecom, roditeljski sastanci radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad, maski za maškare...) – prema Planovima suradnje s roditeljima.</p>	stručni tim odgojiteljice	11.mj.2022. 2. i 3. mj. 2023. tijekom godine tijekom godine
Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece	Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.	odgojiteljice roditelj ST	svakodnevno
Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama	<p>Individualni kontakt.</p> <p>Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta.</p> <p>Donošenje plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.</p>	ravnateljica ST roditelji odgojiteljice	tijekom godine

<p>Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p><i>Kao suradnici</i> u realizaciji odgojno-obrazovnog rada - uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću. Nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u jednom radnom danu skupine. <i>Kao pomagači</i> u šetnjama, izletima, posjetima, nabavi različitih neoblikovanih i otpadnih materijala...</p>	<p>odgojiteljice ST</p> <p>roditelji odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema dogovoru</p>
<p>Druženje djece i odraslih</p>	<p>Hrvatski olimpijski dan</p> <p>Šetnjom do zdravlja Završne svečanosti Izleti</p>	<p>sve skupine osim novoupisane mlađe djece sve skup.</p>	<p>9 mj.2022.</p> <p>travanj 2023. lipanj 2023.</p>
<p>Individualni kontakti s roditeljima</p>	<p>Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad. Ciljani razgovori vezani uz razvojne osobine i napredovanje djeteta.</p>	<p>ravnateljica ST odgojiteljice roditelji</p>	<p>početak ped. god. prema potrebi, u prosj. 1x mj. tijekom godine</p>
<p>Roditeljski sastanci za program predškole</p>	<p>Organizacija i realizacija programa predškole. Upoznavanje s kraćom osobnom kartom vrtića, mogućim adaptacijskim poteškoćama i potrebom kvalitetne suradnje. Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog rada kao jednim od čimbenika koji pridonosi pripremi djece za školu. Predavanje “<i>Priprema djece za školu</i>”. CAP program.</p>	<p>ravnateljica ST odgojiteljica</p> <p>psihologinja CAP tim</p>	<p>prema planu realizacije programa predškole</p> <p>za svaku skupinu</p>

Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, izjave djece, dječje stvaralaštvo, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, pozivi na suradnju, edukativni letci (osmišljeni osobno ili iz materijala «Pomožimo im rasti»), ...	sve odgojiteljice ST	tijekom godine
Pisana komunikacija	Razmjena informacija Web stranica vrtića Pisane poruke putem društvenih mreža Dječje stvaralaštvo	odgojiteljice ST	tijekom godine
Ciljani individualni razgovori	Razmjena informacija o djeci	odgojiteljice ST roditelji	prema potrebi

Elementi praćenja:

upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
 evidencija prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
 polugodišnja (veljača) i godišnja analiza (lipanj) odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
 profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
 otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
 evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
 posebni oblici suradnje koju iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji

Nositelji i sudionici:

odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
 djeca i roditelji
 vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

tijekom cijele pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka:

Tema	Skupine	Realizatori
Planovi i programi rada za skupine u odnosu na kronološku dob djece	sve skupine	odgojiteljice
Negativni učinci interveniranja u dječje likovno stvaralaštvo	Ježić	odgojiteljice
CAP program – što, kako i zašto?	za svu djecu školske obveznike	pedagoginja
Priprema djece za školu	za svu djecu školske obveznike	psihologinja
Radni roditeljski sastanak (Božić, maškare, Uskrs, završna svečanost		
Valorizacijski roditeljski sastanak	sve skupine	odgojiteljice
Zajedničko druženje djece i roditelja	PV Podgorač PV Donja Motičina	odgojiteljice, vanjski suradnici

8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

U našoj svakodnevnoj praksi, tijekom realizacije odgojno-obrazovnog procesa, bilježimo niz suradnji, susreta i posjeta, koje su rezultat partnerstva s obiteljima, ali i bogate suradnje s nizom vanjskih suradnika. S obzirom da je zbog COVID-19 situacije tijekom protekle dvije pedagoške godine ova suradnja bila značajno reducirana ove pedagoške godine ćemo, ukoliko nam poznate okolnosti vezane uz pandemiju dozvole, nastaviti s našom dobrom praksom. Posjete, susreti i suradnje značajno obogaćuju naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Djeca proširuju spoznaje, iskazuju različite interese, obogaćuju se socijalni kontakti, što rezultira razvijanjem socijalnih kompetencija, potiču se: "... na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti." (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, str. 26).

ZADACI:

- Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika. Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.
- Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja je važna sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
- Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića, ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADACA	NOSITELJ ZADATAKA	RALIZACIJA
Grad Našice i Općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici Općina Podgorač, Donja Motičina.	Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Organizacija rada u vrtićima Informacije o broju djece Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2021./22. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za	Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica Našička razvojna agencija NARA	Kontinuirano Tijekom godine

	2022./23. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima		
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	Tijekom godine
MZO Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZO i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnika, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaji za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	Tijekom godine
Dom zdravlja Našice OB Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sistematski pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Rujan 2022. Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Epidemiološka služba Gradski, županijski i nacionalni stožer civilne zaštite	Preveniranje COVID-19	Dr. Zorko Kovač	Tijekom godine
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu Stručni skupovi, posjete i susreti	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine

Prof. Alenka Nekić	Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Ravnateljica Vanjska suradnica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2022. –svibanj 2023.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču i Donjoj Motičini	Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića Zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Udruga Hrvatski veterani domovinskog rata, predsjednik iste Ivica Lovošević	Zajednički odlazak na spomen obilježje Uskrsla Hrvatske povodom 21.9.2022. godine	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	21.9.2022.
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
S Inspekcijom zaštite na radu	Tekuće	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača i Donje	Tijekom godine

		Motičine	
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama	Ravnateljica ST Vanjski suradnici	Tijekom godine
Dječja kazališta	Prema ponudama kazališta	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10.-11.2022. Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima Aktivnost „Siguran vrtić“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Blagoslov kruha	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. mjesec 2022. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2022. i Uskrsa 2023.
Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Osijek	Prevenција i samozaštita	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada logopeda s djecom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama.	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Advent, Animirati roditelje i djecu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

Mladi Grada Našica Folklorna društva	za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece		
---	---	--	--

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2021./22. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZO Republike Hrvatske.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz Rujan 2022.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2022./3. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2022./23. godinu.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2021.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Tijekom godine
Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i radnika vrtića. I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s Osnivačima.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem oko proširenje kapaciteta vrtića, održavanje stabala u dvorištu vrtića koja su dio zaštićenog parka. Dogovor s općinama oko realizacije programa (Podgorač,	Gradonačelnik Načelnici Općina ST Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Dobavljači	Tijekom godine

	program predškole) te tekućem održavanju i opremanju područnih objekata.		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću. Rješavati kadrovske pitanja. Umirovljenje radnika. Predlaganje kandidata Upravnom vijeću koji su se javili na natječaje. Organizirati zamjena za bolovanje. Voditi elektronske evidencije radnog vremena. Organizirati godišnje odmore radnika. Poticati timski rada, razvijati kulture ustanove.	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
Prema potrebama i situaciji te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite poduzimati sve potrebne mjere prevencije vezane uz pandemiju COVID-19	Osigurati potrebne uvjete za sigurno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. U slučaju potrebe organizirati radnike u timovima. Osigurati potrebna sredstva za dezinfekciju djece, radnika i roditelja, kao i suradnika. Kontinuirano, kao i do sada, od 3. mj. 2020. godine, biti u kontaktu s epidemiološkom službom, gradskim stožerom civilne zaštite (dr. Zorko Kovač, Epidemiološka služba Osijek). Informirati roditelje i radnike o posebnim preporukama Nacionalnog stožera, ukoliko bude potrebe za realizacijom istih.	Stručni tim Svi radnici vrtića Roditelji Epidemiolozi Hrvatski zavod za javno zdravstvo Nacionalni, županijski i gradski stožer civilne zaštite	Tijekom godine, prema potrebama
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića. Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor	Voditelj Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZO-a Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine, prema planu MZO Republike Hrvatske

	djece i sl.). Djelovati na cjelokupan rad vrtića. Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.		
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.	Stručni tim Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem	Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Organizacija upisa djece u vrtić u pedagošku 2023./24. godinu	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, organizacija rada timova i skupina. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske. Prezentiranje rezultata prijava Gradu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	5. i 6. mjesec 2023. godine

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

-Timski rad na Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada kao i na koncepciji Kurikuluma za 2022./23. godinu te na Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2022./23. godinu.

-Organizacija radnog vremena vrtića sukladno potrebama roditelja, kako matičnog tako i područnih objekata

-Suradnja s Gradom i općinama kako bi se odgojno-obrazovni proces s djecom predškolskog uzrasta odvijao planirano i nesmetano: osigurali smo trećeg odgojitelja u mlađoj skupini od početka pedagoške godine te pet u pomagača u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju

-Organizacija rada skupina i timova sukladno epidemiološkoj situaciji

-Sudjelovanje u neposrednom radu skupina

-Svakodnevno osnaživanje djece i roditelja tijekom prvih odvajanja i privikavanja na novu sredinu- polazak u vrtić, odvajanje od roditelja

-Praćenje perioda adaptacije, osiguravanje ugodnog socio-emocionalnog okruženje kako bi se djeca i roditelji osjećali dobrodošli

-Identificirati djecu s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, potencijalno nadarenu

-Provoditi individualne razgovore s roditeljima djece s TUR, ali i ostalima, kako bismo vidjeli potrebe djece i obitelji. Djelovanje s ciljem osnaživanja i pružanja potpore u svim vidovima

-Bili smo i jesmo kontinuirana podrška svoj našoj djeci i njihovim obiteljima

Odgojno-obrazovni i ostali radnici vrtića

- Pratiti neposredni odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanje u neposrednom radu, praćenje dokumentiranja i pedagoške dokumentacije, praćenje i valorizacija rada pripravnika
- Dogovaranje s odgojiteljicama i ostalim radnicima vrtića organizaciju rada: od zapažanja potreba djece i roditelja do suradnje s okruženjem
- Dogovaranje individualnog stručnog usavršavanja
- Organizacija oko stručnog usavršavanja odgojitelja
- Osiguravanje optimalnih uvjeta rada vrtića
- Organizacija odgojiteljskih vijeća i prezentacije stručnih tema, sukladno aktualnoj situaciji
- Praćenje i valorizacija cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada koristeći različite metode rada s djecom, interakcijom i suradnjom među skupinama, u okviru mogućnosti i pandemijske situacije
- Podržavanje rada pripravnice, osnaživanje u svakodnevnim praktičnim situacijama
- Uvođenje mlađih kolegica u rad
- Vođenje briga o potrebama roditelja, radnika, usklađivanju istih, prema mogućnostima
- Razvijanje kompetencije zaposlenika, u svim segmentima rada
- Motivirajuće djelovati na cjelokupni rad vrtića
- Informiranje roditelja o aktualnostima na individualnoj razini, u skupini i na razini vrtića
- Izrada analiza, informacija i planova vezanih uz poslovanje vrtića. Provođenje analitičko informativnih i istraživačkih zadataka
- Planiranje nabavki sredstava potrebnih za rad, u dogovoru sa suradnicima

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Bitne zadaće pedagoga :

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, strategija teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća iz područja predškolskog odgoja
- unapređivanje razine kvalitete rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- stručno usavršavanje
- istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kvalitete primjene programa

Zadaće će se realizirati na nekoliko razina:

- u odnosu na dijete
- u odnosu na odgojitelje i ostale sustručnjake
- u odnosu na roditelje
- u odnosu na društveno okruženje

Programske zadaće u odnosu na rad s djecom	Način realizacije/oblici i metode rada	Vrijeme
Osigurati u suradnji s odgojiteljima i RPS (ravnateljicom i psihologinjom) okolnosti za podizanje razine kvalitete života u vrtiću u skladu s djetetovim razvojnim i aktualnim potrebama	Timski, analitičko promatranje, rasprave, konzultacije, razgovori s djecom	Kontinuirano tijekom godine
Procjenjivati razvojne potrebe djece, posebno novoupisane	Intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad	5.-6. mj , 9. mj. i tijekom godine
Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece te prevladavanje uočenih poteškoća – neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni rad	Boravak u skupini, neposredni rad s djecom, konzultacije s odgojiteljima, psihologinjom i roditeljima	9. mj. i prema potrebi u tijeku godine
Sudjelovati u prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno - opservirati djetetove posebne razvojne potrebe i djelovati u skladu s njima	Promatranje, konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	9.mj. i tijekom godine
Poticati samoinicirano i samoorganizirano te suradničko učenje djece	Prijedlozi, konzultacije	Kontinuirano tijekom godine

Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića	Pedagoško praćenje, analize, razgovori, intervjui, rasprave, savjetovanje	Tijekom godine
Aktivnosti s djecom: <ul style="list-style-type: none"> - pričaonica – bajkaonica - radionice CAP programa za djecu (u suradnji sa psihologinjom i odgojiteljicama) 	Materijali „Slikopriča“ Cap materijali, radionice za djecu, individualni razgovori s djecom, konzultacije s odgojiteljicama	tijekom god. – u dogovoru s odgojiteljima
Programske zadaće u odnosu na rad s odgojiteljima		
Pratiti, procjenjivati, poticati i osnaživati odgojno-obrazovni rad odgojitelja – uvid u rad	boravci u skupini, praćenje pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.	Tijekom godine
Individualno razgovarati s odgojiteljima - savjetodavni rad o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov/problem u svakodnevnom radu, pružanje stručne podrške	Evaluacije, razgovori, identificiranje problema, kritički osvrti, zajedničko traženje optimalnog rješenja	9. mj. i tijekom godine prema potrebi
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)	Projekti, izrada planova, refleksije, konzultacije, analize podataka, dokumentiranje, vrednovanje	Kontinuirano tijekom godine
Poticati na oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, na fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa - učenje djece čineći, kroz igru i neposredno iskustvo	Timski rad, konzultacije, razmjena iskustava, evaluacije, dokumentiranje putem različitih medija	9.mj. i tijekom godine

Provesti u suradnji s odgojiteljicama, psihologinjom i ravnateljicom projekt „Probudimo uspavano blago“	Timski, izrada projekta, prikazi predstava	9.mj. 2022. Tijekom godine (4-5x)
Prepoznati, definirati i pokušati zadovoljiti profesionalne potrebe odgojitelja	Individualni razgovori, savjetovanje, konzultacije, kritički prijatelj	9. i 10. mj. i tijekom godine
Sudjelovati u organizaciji i vođenju predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica	PPT prezentacije, rasprave, evaluacije, konzultacije, radni dogovori, pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja	9.mj. , situacijski tijekom cijele godine
Pružati stručnu pomoć u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima a posebno uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, razmjena informacija, prijedloga, izrada edukativnih letaka	Prema Planovima suradnje
Pratiti rad odgojitelja pripravnika i sudjelovati u radu Povjerenstva	Razgovori, savjetodavni rad, informacije	Minimalno 3 x godišnje
Sudjelovati u radu odgojiteljica na različitim aktivnostima za djecu koje se realiziraju na razini cijelog vrtića (scenske improvizacije, estetsko uređenje vrtića, natjecateljske i različite zabavne aktivnosti)	Prikupljanje materijala, konzultiranje literature, sakupljanje ideja, razmjena iskustava, konzultacije, evaluacije	Tijekom godine
Programske zadaće u odnosu na rad s roditeljima		
Suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.	Razmjena informacija, konzultacije, savjetovanje	5.mj., 9.mj. i tijekom godine
Sudjelovanje u rješavanju izazovnih situacija.	Uvidi, savjetovanje, konzultacije	Situacijski
Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima	Upitnik za inicijalni razgovor, intervju s djecom i roditeljima	5. mj. i u tijeku godine prema potrebi
Informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	Roditeljski sastanci, individualni razgovori,	5. i .8. mj. i tijekom godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji	Dogovori s	Tijekom godine

tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje	odgojiteljicama	
Osvješčivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama u obilježjima životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj (razina skrivenog kurikulumu)	Savjetovanje, konzultacije, razmjena informacija	Prema potrebi tijekom godine
Informirati roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe, odgojitelja	Pisane i usmene informacije, razgovori,	Situacijski tijekom godine
Realizirati radionice CAP programa	Timski, CAP materijali,	11.mj.2022.- 5.mj.2023.
Voditi dokumentaciju o radu s roditeljima.	Zapisnici, evidencijske liste, foto dokumentacija, razmjena informacija	Tijekom godine
Programske zadaće u odnosu na stručno usavršavanje		
Redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića	Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava, udruga, institucija i dr.	Tijekom pedagoške godine i prema katalogu stručnih skupova
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija)		
Pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja		
Programske zadaće u odnosu na suradnju sa sustručnjacima		
Ravnateljicom – pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno – obrazovnog procesa	Radni dogovori, konzultacije, evaluacije	Tjedno, u kontinuitetu i prema potrebi
Psihologinjom – sustručnjačka potpora u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	Timski, konzultacije, savjetovanja, radionice, istraživačke aktivnosti	Kontinuirano

Sustručnjacima izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, defektologinja, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića, resornog Ministarstva ...) – savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom isl.	Konzultacije, razmjena informacija i iskustava, savjetovanje, evaluacije	Tijekom godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić	Konzultacije, analize	4. i 5. mj.
Programske zadaće u odnosu na suradnju s okruženjem		
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice	Planirano i situacijsko djelovanje	Tijekom godine
Kontinuirano surađivati sa svim potrebnim društvenim čimbenicima u cilju kvalitetne realizacije odgojno-obrazovnih zadaća te promicanja rada vrtića (OŠ, SŠ, OGŠ, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, HAK, Udruga roditelja „Korak po korak“, Unicef, različite udruge i institucije...) i kako	Radni dogovori, konzultacije, aktivnosti za djecu i s djecom, rasprave, tribine, savjetovanja, različiti skupovi	Tijekom godine
Programske zadaće u odnosu na razvojnu djelatnost		
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno - obrazovni proces	Rad na literaturi, informacije putem različitih medija, konzultacije i razmjena informacija sa sustručnjacima	Tijekom godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Timski	9.mj.2022.
Sudjelovati u izradi Kurikuluma vrtića	Timski	9.mj.2022.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga		9.mj.2022.
Voditi pedagošku biblioteku i nabavljati nove naslove stručne literature i periodike	Evidentiranje, informiranje putem Interneta, Školskih novina i druge periodike	Tijekom godine
Sudjelovati u nabavci didaktike, igračaka i ostalih materijala potrebnih za odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, radni dogovori	9.mj. i tijekom godine

Izraditi Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)	Evaluacija, rasprave, zapisnici,	Prema Planu stažiranja (1 x tromjesečno)
Fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl. – dokumentiranje različitih aktivnosti	Foto, audio, video i ostali oblici dokumentiranja	Kontinuirano tijekom godine
Programske zadaće u odnosu na vrednovanje rezultata		
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića	Izvješća odgojitelja, bilješke vrednovanja rada, liste praćenja isl.	6.-7.mj.
Izraditi Godišnje izvješće o radu pedagoga		6.mj.

12. PLAN I PROGRAMARADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Rad s djecom				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	
<p><i>Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojno-obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine, poticanja djetetovog razvoja i pravodobne psihološke intervencije.</i></p>	<p>Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, psihodijagnostičkim instrumentarijem</p> <p>Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. <p>Individualni psihološki tretman djeteta.</p> <p>Provođenje radionica CAP programa s predškolicima.</p> <p>Vođenje psihologijske dokumentacije o skupini i djetetu (dosjei, nalazi i mišljenja)</p>	<p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	<p>Pri upisu i tijekom pedagoške godine</p>	
<p><i>Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih postupaka pomoći za djecu s posebnim potrebama</i></p>	<p>Utvrđivanje odstupanja u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost. <p>Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama.</p> <p>Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama.</p> <p>Utvrđivanje osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama.</p>	<p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	
<p><i>Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena humanističko razvojne koncepcije.</i></p>	<p>Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, dvorane, igrališta.</p> <p>Sudjelovanje u dopuni igraćaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	

Rad s roditeljima				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	
<i>Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja</i>	<p>Informiranje i upoznavanje roditelja s programima koji se realiziraju u vrtiću.</p> <p>Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima.</p> <p>Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice.</p> <p>Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja.</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga.</p> <p>Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije.</p> <p>Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića, u odnosu na polazak djeteta u školu.</p> <p>Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka.</p> <p>Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgovitelji</p>	Tijekom pedagoške godine	
Rad s odgojiteljima				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	
<i>Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece</i>	<p>Informiranje odgojiteljica o razvojnim osobinama novoupisane djece.</p> <p>Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć</p> <p>Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)</p>	Pedagog	<p>Kolovoz/rujan</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>	
<i>Pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama</i>	Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom, oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta, te valorizaciji rada.		Rujan	

	<p>Pomoć u tijeku provođenja individualiziranog programa za djecu s posebnim potrebama.</p> <p>Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama.</p> <p>Suradnja pri procjeni razvojnih karakteristika djece s posebnim potrebama</p> <p>Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji odgojitelj- dijete i odgojitelj-roditelj.</p>	<p>Pedagog</p> <p>Roditelji</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	
<p><i>Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima</i></p>	<p>Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama.</p> <p>Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje.</p> <p>Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje.</p> <p>Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije.</p> <p>Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	
Suradnja s okruženjem				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	
<p><i>Suradnja s lokalnim osnovnim školama u cilju povećanja i što bolje procjene pripremljenosti djece za polazak u školu</i></p>	<p>Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi).</p> <p>Razmjena informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	

<i>Suradnja s domom zdravlja, Poliklinikom SUVAG i Centrom za socijalnu skrb u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji</i>	Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Upućivanje na komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja poteškoće	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
<i>Suradnja s visokoškolskim ustanovama, Ministarstvom obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika</i>	Konzultacije sa stručnjacima i profesorima. Prisustvovanje predavanjima, seminarima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s članovima stručno - razvojnog tima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj.</i>	Suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadaća i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji. Suradnja na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje odgojiteljskih planova i programa rada. Suradnja u realizaciji programa predškole. Suradnja na predstavljanju dostignuća u radu vrtića. Suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja. Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadaća i poslova realiziranih tijekom godine. Pružanje stručne potpore i edukacija iz područja razvoja djece s PP. Suradnja u opremanju prostora, programiranju i planiranju odgojno-obrazovnog rada te formiranju odgojnih skupina.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Rujan Tijekom pedagoške godine

<i>Stručna potpora u poštivanju psiholoških načela organizacije rada vrtića</i>	Formiranje odgojnih skupina. Sudjelovanje u odabiru kadra za pojedine odgojne skupine. Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine u skladu s djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.	Povjerenstvo za upise Ravnatelj Pedagog	Lipanj Tijekom pedagoške godine	
Stručno usavršavanje i naobrazba				
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	
<i>Podizanje razine vlastitog stručnog znanja</i>	Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.) Praćenje stručne literature i periodike	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine	

13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2022./23. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

1. Ivana Domnjak, dipl. iur., predsjednica Upravnog vijeća, predstavnica grada
2. Ines Rresler, prvostupnica ekonomije, predstavnik grada
3. Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
4. Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
5. Matko Mamilović, predstavnik roditelja
6. Nada Delić Crnković, odgojiteljica savjetnica, predstavnica vrtića
7. Jadranka Lukavski, odgojiteljica mentorica, predstavnica vrtića

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2022./23. godini održavat će se prema potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na razini vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2022. godine do kolovoza 2023. godine.

Na sjednicama će se donositi odluke bitne za cjelokupni rad naše predškolske institucije, a neke od tema će biti:

- Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2021./22.godinu.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2022./23. pedagošku godinu
- Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2023.godinu.
- Usvajanje Izvješća o korištenju prihoda i primitaka u proračunu od 1.1.2022.- 21.12.2022. godine
- Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2023.godinu.
- Donošenje Plana upisa za 2023./24. pedagošku godinu
- Donošenje Odluke o upisima za 2023./24. pedagošku godinu
- Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića, prema potrebama.
- Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja naše predškolske ustanove

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Snježana Kandera, magistra predškolskog odgoja

Marina Lazar, mag. paed., stručna suradnica pedagoginja, savjetnica

Biljana Matijašević, mag. psych., stručna suradnica psihologinja

KLASA:

UR. BROJ:

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2022./2023. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj _____ 2022. godine.

Predsjednik:

Ivana Domnjak, dipl. iur.

Ravnateljica

Snježana Kandra,

magistra predškolskog odgoja

Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica _____ 2022. godine, KLASA: _____ UR. BROJ: _____

Prilozi:

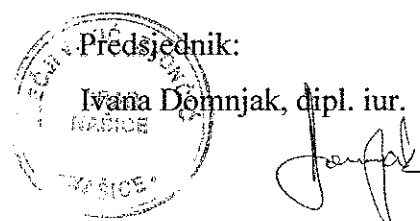
1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U DJEČJEM VRTIĆU
2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2022./23. GODINI

KLASA: 601-01/22-01/27

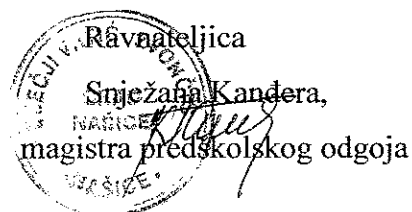
UR. BROJ: 2149-17-01-22-01

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2022./2023. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 26.9. 2022. godine.

Predsjednik:
Ivana Domnjak, dipl. iur.
NAŠICE



Ravnateljica
Snježana Kandra,
NAŠICE
magistra predškolskog odgoja



Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 30.9. 2022. godine, KLASA: 601-01/22-01/16 UR. BROJ: 2158-G-02/01-22-2