

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE-GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

Ravnateljica:
Snježana Kandera,
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2024.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJ RADA	3
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA.....	6
2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA.....	8
2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA ZA 2024./25. GODINU	9
2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU 2024./25. GODINU	10
2.5. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	13
2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2024./25. GODINI	14
2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I PROGRAMA PREDŠKOLE U 2024./25. GODINI	15
2.8. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2024./2025. GODINI.....	16
2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2024./25. GODINI	17
2.10. REALIZACIJA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA	18
2.11. KRAĆI PROGRAMI U 2024./25. GODINI.....	18
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	19
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	23
4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	28
4.2. PROCES PRILAGODBE.....	31
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	33
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	38
5.2. PROGRAM PREDŠKOLE	40
5.3. CAP PROGRAM.....	41
5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“	42
5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	43
5.6. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA SLOVAČKOG MATERINJEG JEZIKA	44
5.7. SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKJE DOBI	45
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	46
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	53
8. SURADNJA S OKRUŽENJEM.....	61
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	67
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA	71

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	73
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	81
13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	86

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice-Grad Našice sastavni je dio Kurikuluma vrtića za tekuću pedagošku godinu. Odgoj i obrazovanje djece provodi se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te aktualnih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske za predškolski odgoj. Rad s djecom predškolske dobi u DV Zvončić Našice-Grad Našice provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva promišljanje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada s ciljem cjelovitog razvoja svakog djeteta, sukladno njegovoj kronološkoj dobi i razvojnim mogućnostima. Iz toga proizlazi poticanje i razvijanje vrijednosti koje će doprinosti individualnim i društvenim dobrobitima naše zajednice kao što su znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija te kreativnost.

Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Djeca imaju mogućnost istraživanja, propitkivanja, zaključivanja u poticajnom okruženju koje se kontinuirano obogaćuje. Naši polaznici i njihove obitelji te vanjski suradnici u uzajamnoj socijalnoj interakciji obogaćuju svoja životna iskustva i znanja. Nastoje se zadovoljiti potrebe djece i roditelja, odnosno obitelji u cjelini. Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince, tako i društvo u cjelini.

Naša predškolska institucija realizira svoj rad za djecu s područja općina Našice, Podgorač i Donja Motičina.

U matičnom vrtiću provode se sljedeći programi:

Primarni program – ove pedagoške godine realizirat će se u 11 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program). U sklopu istoga radi jedna skupina katoličkog vjerskog odgoja.

Program predškole – obuhvaća djecu iz 12 naselja našičke općine, a to su Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londžica.

Kraći programi:

a) opća igraonica „Igre u vrtiću“ planira se od listopada 2024. do svibnja 2025. godine. U igraonicu se upisuju djeca koja nisu upisana u vrtić. Program igraonice realizirao se dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima.

b) rano učenje stranog jezika (engleski jezik)

c) radionice s potencijalno darovitom djecom

d) sportski program

U PV Šumica u Našicama upisana je jedna skupina djece primarnog programa.

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini provodi se primarni program s po jednom skupinom djece. Za područje općine Podgorač tijekom pedagoške godine organizira se i program predškole za djecu koja nisu polaznici primarnog programa.

U područnom vrtiću Jelisavac upisane su dvije skupine djece, u poludnevnom i cjelodnevnom boravku. Također, nastavljamo s realizacijom kraćeg programa ranog učenja slovačkog materinjeg jezika za djecu slovačke nacionalne manjine, ali i za ostale polaznike čije obitelji iskažu interes za isto. Prvi smo u Republici Hrvatskoj uveli ovakav način rada što je zajednica podržala.

2. USTROJ RADA

Z a d a c i:

- Organizirati odgojno-obrazovni rad prema potrebama naših korisnika, vodeći brigu o cjelovitom razvoju djece, njihovim mogućnostima, interesima i potrebama, uvažavajući humanističku koncepciju predškolskog odgoja i vrijednostima koje proistječu iz istoga.
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.
- Podržavati partnerski odnos s osnivačem s ciljem podizanja kvalitete i standarda odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenika vrtića.
- I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- Osiguravati poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- Raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija kao i na kontinuiranoj edukaciji radnika.
- Razvijati i njegovati timski rad.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2024.
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa sustručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine

Osluškovati potrebe djece i njihovu inicijativu, potičući interes za neposredno prirodno i društveno okruženje. U sklopu primarnog programa obogatiti sadržaje za potencijalno nadarenu djecu. Kontinuiranim radom s pomagačima u nastavi, timovima odgojiteljica i s roditeljima omogućiti djeci s teškoćama u razvoju kontinuiranu podršku i osnaživanje.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice	Tijekom godine
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“, rano učenje stranog jezika (engleski jezik) u matičnom vrtiću, radionice s potencijalno darovitom djecom, rano učenje slovačkog materinjeg jezika za zainteresirane polaznike u PV Jelisavac, sportski program	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2024. – lipanj 2025.
Nastaviti s poticanjem i osnaživanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom godine

Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Upravno vijeće vrtića Gradonačelnik Našica Načelnici općina Županija Ministarstva Vanjski stručnjaci	Kontinuirano
Informirati i animirati roditelje djece o aktivnostima izvan vrtića u koje se mogu uključiti.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom godine
Upisi i prijem djece u vrtić za sljedeću pedagošku godinu.	Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Osnivač Tajnica	Travanj – svibanj 2025., po potrebi tijekom godine
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Osnivač Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2025.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme matičnog i područnih vrtića prilagođeno je potrebama obitelji naših polaznika.

Matični vrtić	
DV Zvončić Našice-Grad Našice	6,00 – 17,00 sati
PV Šumica u Našicama	6,00 – 17,00 sati
PV Jelisavac	6,00 – 17,00 sati
PV Podgorač	6,30 – 12,30 sati
PV Donja Motičina	6,45 – 12,45 sati

U poslijepodnevnim satima organizirat ćemo i rad s jednom skupinom predškolskih obveznika primarnog programa, od 12,00 do 18,00 sati.

Program predškole planiramo realizirati tijekom prijednevnih sati kako bi se osiguralo kvalitetno socio-emocionalno okruženje i interakcija među djecom, s obzirom na sve manji broj prijavljene djece u isti, a koja se dovoze u matični vrtić.

Planiramo i rad skupina kraćih programa: opće igraonice „Igre u vrtiću“, ranog učenja stranog jezika te radionice s potencijalno darovitom djecom.

Radno vrijeme od 6,00 do 17,00 sati provodi se i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja. Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka. Odlukom Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice matičnog vrtića rade prema sljedećem rasporedu:

- od 6,00 do 12,00 sati
- od 6,30 do 12,30 sati
- od 7,00 do 13,00 sati
- od 9,30 do 15,30 sati
- od 11,00 do 17,00 sati
- od 12,00 do 18,00 sati

Stručno-razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7,00 do 15,00 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 6,30 do 14,30 sati
kuharica II	od 6,30 do 14,30 sati
pomoćna kuharica	od 7,00 do 15,00 sati
švelja-pralja	od 7,30 do 15,30 sati
spremačica I	od 5,30 do 13,30 sati
spremačica II, III	od 12,00 do 20,00 sati
domar-ložač	od 5,30 do 13,30 sati
pomoćna kuharica/spremačica	od 7,00 do 9,00 sati od 11,45 do 17,45 sati

2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

I. ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2080
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1364
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna, tjedna, polugodišnja i godišnja)	380
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na razini vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5. PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	96
U K U P N O:	2080

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	1744
Poslovi i radni zadaci	
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	96
UKUPNO	2080

**2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA ZA 2024./25.
GODINU**

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
RUJAN	21	168	0	0	168
LISTOPAD	23	184	0	0	184
STUDENI	19	152	2	16	168
PROSINAC	20	160	2	16	176
SIJEČANJ	21	168	2	16	184
VELJAČA	20	160	0	0	160
OŽUJAK	21	168	0	0	168
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	20	160	2	16	176
LIPANJ	20	160	1	8	168
SRPANJ	23	184	0	0	184
KOLOVOZ	19	152	2	16	168
U K U P N O:	248	1984	12	96	2080
GODIŠNJI ODMOR 30 DANA					240

RADNI DANI	248
BLAGDANI I PRAZNICI	12
SUBOTE I NEDJELJE	105
UKUPNO	365

**2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO
ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA
RADA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU 2024./25. GODINU**

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	KANĐERA, SNJEŽANA	Magistra predškolskog odgoja	VSS	39
	2.	JOSIPA LUSTIG	Mag. paed.	VSS	4
	3.	MATIJAŠEVIĆ, BILJANA	Mag. psych.	VSS	12
	4.	VLADIKA, VIKTORIJA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	4
	5.	STANKOVIĆ DEROVIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	11
	6.	JURČEVIĆ, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	21
	7.	HERMAN, LJERKA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	16
	8.	POTOLOVEC, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	9
	9.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	Odgojiteljica	VŠS	32
	10.	HETTICH, SLAVICA	Odgojiteljica	VŠS	44
	11.	MINAREK, SUZANA	Odgojiteljica	VŠS	12
	12.	VONDRAK, VALENTINA	Odgojiteljica mag. praesc. educ. mentorica	VSS	17
	13.	KURTEK, DORA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	4
	14.	LUKAVSKI, JADRANKA	Odgojiteljica mentorica	VŠS	40
	15.	DUNDOVIĆ, KRISTINA	Odgojiteljica	VŠS	6
	16.	MARČEK, DRAŽENKA	Odgojiteljica	VŠS	36
	17.	PUHANIĆ, MIRNA	Odgojiteljica	VŠS	14
	18.	BREZOVEC, SNJEŽANA	Odgojiteljica	VŠS	32
	19.	BRKIĆ, IVA	Odgojiteljica savjetnica	VŠS	2
	20.	JADRANKA KUČIĆ	Odgojiteljica	VŠS	9
	21.	PATRICIA BARIČEVIĆ	Odgojiteljica	VŠŠ	2

	22.	MARTINA BARIŠIĆ	Odgojiteljica	VŠS	12
	23.	IVANA JUKIĆ	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	5
	24.	NERA RENDULIĆ	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	2
	25.	JOSIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica	VŠS	1
	26.	PAVIČIĆ, MIHAELA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	2
PV JELISAVAC	27.	NEMET, MAJA	Odgojiteljica	VŠS	10
	28.	KRIŽANEC, ŽELJKA	Odgojiteljica	VŠS	5
	29.	KRUPA, MATEA	Odgojiteljica	VŠS	5
PV PODGORAČ	30.	TIHANA, BARIĆ	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	26
PV DONJA MOTIČINA	31.	JANČULA, SILVA	Odgojiteljica	VŠS	30
PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	32.	ANA KASELJ	mag. iur.	VSS	2
	33.	KNEŽEVIĆ, LUCIJA	Voditeljica računovodstva mag. oec.	VSS	5
Pomoćno-tehnički poslovi:					
NAŠICE	34.	GRANAT, EVICA	Glavna kuharica	SSS	39
	35.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	Kuharica	SSS	32
	36.	HVIZDAK, ŽELJANA	Pomoćna kuharica	SSS	7
		HAJDUK, ADRIANA			4
	37.	FIŠER, JELENA	Švelja-pralja	SSS	31
	38.	LONČARIĆ- KOLJENIK, INGRID	Spremačica	SSS	24
	39.	KNEŽEVIĆ, MIHAELA	Spremačica	SSS	15
	40.	FIŠER, VESNA	Spremačica	SSS	30
	41.	DENDIS, NIKOLA	Domar-ložač	SSS	24
PV PODGORAČ	42.	MAURAC, MARINA	Spremačica	SSS	16
PV JELISAVAC	43.	MOHILA, BRIGITA	Pomoćna kuharica/sprem.	SSS	6

Od 1. rujna 2024. godine bit će zaposlene:

-odgojiteljice na neodređeno vrijeme: Valentina Josić, Mihaela Pavičić i Katarina Potolovec.

-odgojiteljice na određeno vrijeme, najduže do 30.6.2025. godine: Monika Javorček Đukić i Nikolina Dundović.

-stručna suradnica pedagoginja, na određeno vrijeme, zamjena za duže bolovanje: Josipa Ćurković Sekula.

-pomoćna kuharica/spremačica na određeno, puno radno vrijeme, najduže do 30.6.2025. godine: Venija Šalek i Marijana Gorera.

-pomagačice u nastavi: Anamarija Markulić, Jozefina Kuzminski, Katarina Šutak, Karolina Stojaković, Lidiya Rukavina, Marina Belošević i Slavica Kaselj.

Zamjene za dugotrajno bolovanje i rodiljni dopust: Marina Kudrić (tajnica).

2.5. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	BROJ	STRUČNI SURADNICI U ODG.- OBR. RADU			ADMINI- STRATIVN O FINANCIJS KA SLUŽBA			TEHNIČKA SLUŽBA					UKUPNO
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	Odgojitelj	Ravnatelj	Pedagog	Psiholog	Tajnica	Voditelj računo vodstva	Švelja – pralja	Pomoćna kuharica	Kuharica	Pom. kuharica/spre	Spremačica	Domar – ložač	
NAŠICE	20	1	1	1	1	1	1	2	2	0	3	1	34
PV ŠUMICA	2												2
PV PODGORAČ	1										1		2
PV DONJA MOTIČINA	1												1
PV JELISAVAC	3									1			4
UKUPNO	27	1	1	1	1	1	1	2	2	1	4	1	43

**2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2024./25.
GODINI**

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4–6-satni program	7–10-satni program	UKUPNO	
			skupina	Djece
PRIMARNI PROGRAMI:	20	224	11	244
NAŠICE				
PV PODGORAČ	15	0	1	15
PV DONJA MOTIČINA	18	0	1	18
PV JELISAVAC	20	22	2	42
PV ŠUMICA	0	23	1	23
Ukupno područni	53	22	4	75
UKUPNO matični i područni vrtići	73	269	16	342
PROGRAM PREDŠKOLE				
VRTIĆ NAŠICE	17	Upisi tijekom godine		
Predškola, 12 naselja: Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londica				
Predškola Podgorač	3	Upisi tijekom godine		
Sveukupno program predškole	20			20
Primarni program i program predškole				362
Program opće igraonice „Igre u vrtiću“				
Sveukupno djece				362

**2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I
PROGRAMA PREDŠKOLE U 2024./25. GODINI**

Skupina	Broj djece	1	2a	2b	Djeca s TUR	Djeca s posebnim potrebama
VSD/VV	21		21			1
KJ/IJ	20	1	5	14	1	2
LJH/KP	24	1	6	18	1	4
SB/AŠ	25	1	0	24	1	
SH/SM	24	0	7	17		4
VV/DK	25	1	0	24	1	3
JL/KD	25	0	5	20	1	1
DM/MB	24	0	0	24	1	4
MLAĐA VJ/MP	18	0	18	0		2
POPODNE ND	15	15	0	0	1	2
JK/PB	23	0	8	15		1
Ukupno matični vrtić	244	20	71	153	7	24
PV ŠUMICA IB/NR	22				2	4
PV Podgorač: T.B.	16					
PV Donja Motičina: S. J.	20				1	1
PV Jelisavac						
MN/ŽK	21				1	2
M.K.	21				3	3
Ukupno područni vrtići	98				7	10
Ukupno matični i područni vrtići	342				14	34
Predškola Našice i Podgorač	20					
Kraći program opće igraonice						
SVEUKUPNO	362					

2.8. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2024./2025. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2024.	31.8.2025.		
PODGORAČ	1.9.2024.	30.6.2025.		
DONJA MOTIČINA	1.9.2024.	30.6.2025.		
JELISAVAC	1.9.2024.	30.6.2025.		

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE I JELISAVAC	309 djece
DONJA MOTIČINA	18 djece
PODGORAČ	15 djece

2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2024./25. GODINI

Redni broj	Mjesto, odgojna skupina	Mjesto održavanja	Broj djece	Početak-završetak realizacije	Vrijeme održavanja	Fond sati	Odgojitelj
1.	Velimirovac Brezik	DV Zvončić Našice	9	1.9. – 8.11.2024.	Svaki dan 7 – 13	250	1
	Vukojevci Ceremošnjak Markovac Makloševac Granice	DV Zvončić Našice	4	11.11.2024. – 17.1.2025.	Svaki dan 7 – 13	250	1
3.	Našice Martin Zoljan Gradac Londica	DV Zvončić Našice	5	20.1. – 28.3.2025.	Svaki dan 7 – 13	250	1
4.	Bijela Loza, Razbojište, Bučje Gorjansko, Budimci, Stipanovci Kršinci, Kelešinka Poganovci Ostrošinci Podgorač	DV Zvončić Našice PV Podgorač	3	31.3. – 6.4.2025.	Svaki dan 7 – 13	250	1
	Ukupno naselja:	22	21		Svaki dan	1000	1

Program predškole planiramo s tri skupine polaznika za područje Općine Našice te s jednom skupinom za polaznike Općine Podgorač. Voditeljica programa predškole u Našicama i PV Podgoraču bit će Monika Javorček Đukić.

Rad ćemo organizirati u prijedpodnevnim terminima. Djeca programa predškole su uključena u sve aktivnosti na razini vrtića. Grad Našice i Općina Podgorač financiraju prijevoz djece koja se u pratnji odgojiteljica dovoze u prostore vrtića i odvoze u mjesta stanovanja.

2.10. REALIZACIJA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

U okviru primarnog programa u jednoj od skupina provodi se i program katoličkog vjerskog odgoja, sukladno iskazanim potrebama roditelja upisane djece. U skupini se radi prema Kurikulumu vrtića, kao i prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada, ali se određeni sadržaji prezentiraju na specifičan način. Educirana odgojiteljica ima na raspolaganju prikladne materijale kao poticaje i sredstva rada u određenoj domeni, s ciljem realizacije postavljenih i aktualnih zadaća.

2.11. KRAĆI PROGRAMI U 2024./25. GODINI

Kao i do sada nastavljamo s realizacijom kraćih programa:

- a) Opća igraonica „Igre u vrtiću“ u koju su upisana djeca koja ne pohađaju vrtić. Realizira se dva puta tjedno, po dva sata, koja je iznimno popularna među našim sugrađanima.
- b) Rano učenje stranoga jezika, engleski jezik, s ciljem razvijanja kompetencija ovladavanja stranim jezikom, upoznavanja s drugim kulturama, kao i komunikacija s istima.
- c) Rano učenje slovačkog materinjeg jezika u PV Jelisavac, sukladno iskazanom interesu roditelja slovačke nacionalne manjine.
- d) Sportski program za djecu svih odgojnih skupina vrtića. Voditeljica će biti odgojiteljica, educirana trenerica.
- d) Rad s potencijalno darovitom djecom: s obzirom da je stručna suradnica psihologinja educirana za isto, kao i nekoliko odgojiteljica, planiraju se aktivnosti kojima će djeca razvijati svoje kompetencije, znanja, vještine i kreativnost kroz aktivno učenje, osobnim istraživačkim potencijalima, u interakciji s poticajnim materijalima i drugom djecom, iznalazeći rješenja, uz potporu odgojitelja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Predškolski odgoj financira se:

Iz proračuna Grada Našice i Općina Donja Motičina i Podgorač.

Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču,

U područnom vrtiću u Donjoj Motičini roditelji plaćaju usluge Općini Donja Motičina.

Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića.

Grad financira rad pomagača u nastavi kao i prijevoz djece koja pohađaju program predškole.

Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.

Ministarstvo znanosti i odgoja Republike Hrvatske sufinancira realizaciju rada s darovitima, s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole.

Ciljevi koji su pred nama:

Ove pedagoške godine upisali smo još dvije skupine djece u matičnom vrtiću, s obzirom na velik broj prijava na upisima za pedagošku 2024./25. godinu.

- nužno je prostorno povećanje kapaciteta matičnog vrtića, o kojem promišljamo duže vrijeme, s ciljem povećanja standarda života i rada djece naše predškolske ustanove. U tom pravcu poduzete su aktivnosti za izgradnju novoga vrtića koji bi imao i jasličke skupine.

- nastaviti s podizanjem standarda uvjeta rada radnika vrtića.

- s obzirom na potrebe naših polaznika, Grad Našice osigurao je sredstva za sedam pomagača u nastavi za pedagošku 2024./25. godinu. S dobrom praksom krenulo se od veljače 2022. godine, kada smo zaposlili četiri pomagača u nastavi (pedagoška 2021./22. godina), što je bitno utjecalo na cjelokupni odgojno-obrazovni proces i njegovu kvalitetu. Roditelji djece koja su imala pomagače bili su iznimno zadovoljni. Naša nastojanja u tom smjeru rezultirala su realizacijom planiranog cilja, što je za dobrobit naše djece, obitelji, ali i cijele zajednice. Zahvaljujemo Osnivaču na razumijevanju i što je ova pozitivna praksa postala kontinuitet u radu naše predškolske institucije.

- nastaviti s uređenjem eksterijera vrtića, pri tome razvijajući ekološki odgoj i navike djece od najranijeg uzrasta.

- u područnim vrtićima također postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera, tako i eksterijera. Igrališta za djecu zahtijevaju održavanje i ulaganje. Kontinuiranom

suradnjom s načelnicima Općina Donja Motičina i Podgorač postepeno se rješavaju potrebe naše institucije.

BITNI ZADACI

S obzirom na značaj predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj te nastojanje da što veći broj djece pohađa predškolske institucije, a u skladu s pronatalitetnom politikom i osnaživanjem obitelji i roditeljstva, budući koraci cijele zajednice trebaju biti intenzivniji, brži, fleksibilniji i sveobuhvatniji. Predškolski je odgoj vrijednost cijeloga društva kojom se osigurava njega, briga, skrb, odgoj i obrazovanje najmlađih. U tom pravcu osiguravat ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost ostvarivala kvalitetno, skrbeći o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika.

I nadalje ćemo razvijati dosadašnju kvalitetnu suradnju s gradonačelnikom Našice te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina s ciljem osiguravanja sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.

Planiramo prema prioritetima i financijskim mogućnostima.

Nastavljamo brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Nastavit ćemo suradnju sa stručnjacima na svim razinama.

Podržavat ćemo odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama.

Održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima.

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Našice

Na razini vrtića:

- kada je u pitanju matični vrtić u Našicama, bez obzira na planiranu izgradnju novoga vrtića, nužna je dogradnja dvije sobe dnevnoga boravka s garderobom i sanitarnim čvorom, uz postojeći objekt.

Ova inicijativa vrtića dobila je posebno opravdanje u pedagoškoj 2023./24. godini kada je otvoren novi PV Šumica u Našicama, u iznajmljenom privatnom prostoru koji je prikladno uređen i opremljen, u skladu s potrebama naših polaznika. Zahvaljujemo Osnivaču na osiguranim financijskim sredstvima za nabavku novoga namještaja i cjelokupne opreme kao i za zapošljavanje novih radnika, nužnih kod proširenja kapaciteta.

- intervencija Grada vezana za stara stabla u dvorištu: dio starog nasada uspješno je saniran, od jeseni je pred nama dizanje novog nasada.

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada:

- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
 - dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
 - knjižni fond dopuniti novim naslovima stručne literature
 - dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama: rad s djecom s teškoćama u razvoju, kao i s darovitima
 - sobe dnevnog boravka i dvorana vrtića: namještaj za sobu dnevnog boravka, garderobni ormarići i klupice, polica za skupinu Kruškica, tatami strunjače, sportski rekviziti, zaštita za radijatore, zaštitne spužve za bazen u dvorani, loptice za bazen, lopte, obruči, klasične strunjače, sredstva za senzomotorne aktivnosti, 1 prijenosno računalo, tepisi za pojedine sobe dnevnog boravka, posteljina za krevetiće, ličenje prostora vrtića - sobe dnevnog boravka, hodnici, garderobe i sanitarije
 - ugradbeni ormar za prostor hodnika skupine Leptir
 - 2 cd playera, 2 zvučnika
 - za kuhinju: nabavka i dopunjavanje sitnim inventarom, posuđe, jedaći pribor, tanjuri, vrčevi, šalice, novi sudoper, perilica za suđe i PVC posude
 - prostor radionice vrtića: postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad, harmo vrata za arhivu, trimmer za košenje
 - za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati, sušilica za rublje
 - za spremačice: postojeće održavati i dopunjavati
 - za kancelarije: održavanje postojećeg, uništavač papira, magnetne ploče
 - uređivanje i održavanje eksterijera, dvorište, povrtnjak
 - dizanje mladog nasada stabala i ukrasnog grmlja u Našicama i Jelisavcu
 - nabava suncobrana za dvorište vrtića
 - nabavka drvenih klupa i stol za dvorište
 - održavati postojeća sredstva u unutaršnjem i na vanjskom prostoru
- PV Jelisavac
- obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima
 - obogatiti prostor sportskim rekvizitima
 - održavati postojeća sredstva u unutaršnjem i na vanjskom prostoru
 - nabavka kosilice za travnjake

PV Podgorač

- obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima
- novi ormari za sobu dnevnog boravka
- novi garderobni ormarići
- sanacija sanitarija
- obnoviti igralište s toboganom, ljuljačkama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

PV Donja Motičina

- nabavka prijenosnog računala i računalne opreme za odgojno-obrazovni rad
- obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima
- nova ulazna vrata
- novi namještaj za sobu dnevnog boravka: ormari
- obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnosti
- novim senzo-motoričkim sredstvima dopuniti senzo-motorički kutić
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02 i Narodne novine, 121/07), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 57/22), kao i polazišta Vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te dosadašnje praćenje i iskustva osnovne su smjernice koje nam i dalje pomažu u planiranju poslova i zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojno-obrazovnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite djeteta, odnosno djetetovog usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe toaleta. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je postići redovitost prilikom provođenja higijenskih zahtjeva, prvenstveno kod djece, ali i kod odraslih.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupirani su u četiri područja rada:

- zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere – odnosi se na stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama. Također na podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- prehrana djeteta – odnosi se na planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- higijensko-tehnički uvjeti – odnose se na osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. Pomoći ćemo im, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ih poticati i osnaživati u očuvanja zdravlja svog djeteta.

Područje rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	stručni tim	5. i 6. mj.
	prilaganje cjepne iskaznice djeteta i uvid u istu	roditelji stručni tim	tijekom upisa
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	odgojitelji	8. mj.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji	9. mj. kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	stručni tim	kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama	odgojitelji	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji svi	prema potrebi
	nabava higijensko-sanitetskog materijala	tajnica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja raznim pisanim materijalima preko društvenih mreža	odgojitelji stručni tim	prema potrebi

	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji svi	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	svakodnevno
	zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9. mj.
Mjere prehrane	planiranje prehrane izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima	komisija za izradu jelovnika	2 x godišnje i prema potrebi
	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama: celijakija, alergije, dijabetes, vegetarijanstvo, vjerski razlozi) edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	odgojitelji komisija za izradu jelovnika vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice tajnica svi	kontinuirano
	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar svi	kontinuirano
	praćenje nalaza brisova radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko vrtića	vanjski suradnici	prema potrebi

	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece pregled opreme i prostora	svi radnici	kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	kontinuirano
	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji	kontinuirano

4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Posebne potrebe djeteta privremene su ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koja se kod djece različito izražavaju. Razlikuju se tri vrste posebnih potreba:

1. **Potencijalne posebne potrebe** može imati dijete koje je tijekom trudnoće, poroda ili nakon poroda imalo neke rizične faktore, koje je bilo ili je još uvijek izloženo nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima ili dijete kod kojeg neki aspekt razvoja značajnije odudara od ostalih, odnosno koje se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini;
2. **Prolazne posebne potrebe** može imati dijete zbog razvojnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu;
3. **Trajne posebne potrebe** može imati dijete kod kojeg neke potencijalne ili prolazne potrebe nisu na vrijeme uočene ili pravilno tretirane, dijete koje je bez roditeljske brige duže odgajano u dječjem domu, bolnici i sl., darovito dijete te dijete s teškoćama u razvoju.

U tablici navodimo područja, zadaće i sadržaje u radu s djecom s posebnim potrebama.

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Identifikacija djece s posebnim potrebama i utvrđivanje njihova razvojna statusa	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta.	Stručni tim	Svibanj
	- Rasporediti djecu s posebnim potrebama u skupine.		
	- Pratiti i opservirati ponašanje djeteta tijekom boravka u skupini.	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
	- Testiranjem i razvojnim listama utvrditi razvojni status djeteta.	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	- Konzultirati sustručnjake.	Stručni tim	Tijekom godine
	- Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama prilikom polaska u vrtić.	Stručni tim	Rujan
	- Pružati podršku odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe.	Stručni tim	Tijekom godine

	- Opservirati dijete tijekom boravka u skupini. - Razmjenom informacija između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika definirati potrebe djece.	Odgojitelji, stručni tim, roditelji	Tijekom godine
<i>Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama</i>	- Prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djece.	Odgojitelji	Tijekom godine
	- Individualan rad s djecom s posebnim potrebama u svrhu jačanja njihovih postojećih kompetencija te razvoja njihovih potencijala.	Stručni tim	Tijekom godine
	- Uključivanje i praćenje rada osobnih pomagača ili trećih odgojitelja u skupinu.	Osnivač	Tijekom godine
<i>Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju</i>	- Na temelju dokumentacije, procjene razvojnog statusa djeteta te opservacije u skupini definirati ciljeve i razvojne zadaće, kao i aktivnosti za njihovo ostvarivanje za svako dijete s teškoćama u razvoju.	Stručni tim, odgojitelji, roditelji	Listopad
	- Pratiti i vrednovati ostvarivanje IOOP-a na kraju obrazovnih razdoblja.		Siječanj, lipanj
<i>Identifikacija potencijalno darovite djece te praćenje i procjenjivanje njihovih razvojnih potreba i pružanje odgovarajuće podrške</i>	- Na temelju procjene odgojitelja i roditelja te psihološke procjene identificirati potencijalno darovitu djecu.	Odgojitelji, roditelji, stručni tim	Listopad
	- Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta.	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
	- Omogućiti potencijalno darovitoj djeci obogaćene programe rada u skupini u skladu s područjima njihove darovitosti te njihovim interesima.	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
	- Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu. - Osigurati potrebna didaktička sredstva za rad s potencijalno darovitom djecom.	Stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
<i>Suradnja s roditeljima</i>	- Prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih intervjua.	Stručni tim	Svibanj
	- Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka.	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine

	- Uključivanje roditelja u aktivnosti skupine. - Upućivanje roditelja na stručnu literaturu. - Upućivanje roditelja u specijalizirane ustanove.	Odgojitelji Stručni tim Stručni tim	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Suradnja s vanjskim čimbenicima</i>	- Razmjena podataka i iskustava te organiziranje edukacija suradnjom s Ministarstvom obrazovanja, Domom zdravlja, osnovnim školama, Poliklinikom SUVAG, KBC-om Osijek, Centrom za socijalnu skrb, lokalnim udrugama.	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine

4.2. PROCES PRILAGODBE

Organizacija i praćenje perioda adaptacije

Područja rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Priprema roditelja	- Provođenje inicijalnih intervjua s djecom i roditeljima. - Formiranje skupina. - Održavanje roditeljskog sastanka. Informiranje roditelja o načinu i tijeku prilagodbe.	Stručni tim Komisija za upis Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	Svibanj Lipanj Kolovoz, rujan
Priprema odgojiteljica	- Informiranje odgojiteljica o specifičnostima novoupisane djece. - Dogovor odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe. - Priprema prostora i materijala.	Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice	Kolovoz Kolovoz, rujan
Prilagodba organizacije	- Izrada rasporeda dolaska novoupisane djece u skupine. - Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem vremena boravka. - Prilagodba radnog vremena odgojiteljica tijekom perioda adaptacije. - Boravak članova stručnog tima u mlađim skupinama tijekom perioda prilagodbe.	Odgojiteljice, stručni tim, roditelji Ravnateljica Stručni tim	Kolovoz Rujan Rujan Rujan
Praćenje prilagodbe novoupisane	- Svakodnevna zapažanja ponašanja djece tijekom perioda prilagodbe. - Praćenje primjerenosti	Odgojiteljice, stručni tim	Rujan

djece	komunikacije roditelj – dijete. - Međusobna razmjena informacija. - Ispunjavanje upitnika o prilagodbi djece na vrtić.	Odgojiteljice, stručni tim Odgojiteljice	Rujan, tijekom godine Rujan, listopad
Savjetodavni rad s roditeljima	- Po potrebi uključivanje roditelja u savjetodavni rad sa stručnim suradnicama u svrhu olakšavanja djetetovih teškoća u prilagodbi.	Stručni tim, odgojiteljice	Rujan, tijekom godine

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Razvoj i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces kroz koji svi uzajamno učimo putem osobnih ritmova i individualno različitih strategija. Radit ćemo na podizanju kvalitete kulture ustanove, posebno interakcija i pozitivne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Iskustva koje imamo iz prethodnih pedagoških godina, iskustva dobre prakse našeg i drugih vrtića obogatit ćemo novim spoznajama.

U svakodnevnom životu s djecom u vrtiću polazimo od sljedećih **načela**:

- dijete je vrijednost samo po sebi – humanističko odgojno obrazovna orijentacija
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu, odgovornu i plemenitu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer je kreativnost visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u našem vrtiću u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti se aktivitet i cjelovito razvija
- svakodnevno nastojimo da naš vrtić bude uvijek mjesto radosti, smijeha i životnog optimizma, vrtić u kojem se potiču prave vrijednosti koje obogaćuju i oplemenjuju čovjeka.

Osnovni ciljevi su nam:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju te poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima,
- uvažavanje različitosti, interesa, dispozicija i sposobnosti djece,
- priprema djeteta za cjeloživotno učenje, razumijevanje i kritičko promišljanje te snalaženje u novim situacijama,

- razvoj osjetljivosti djece za druge osobe (socijalna dimenzija/solidarnost),
- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,
- poticanje aktivnog sudjelovanja djece u društvenom životu, razvoj osobne slobode i odgovornosti.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi i dalje ostavili smo ove godine na razini prošlogodišnjih, uz dopunu prema spoznajama iz Izvješća o radu jer smatramo da je od temeljne važnosti osigurati kontinuitet, a kroz nove strategije učenja djece podizati razinu kvalitete rada.

Zadatak	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	- prvi susret djeteta s vrtićem, na inicijalnim razgovorima provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osigurati djetetu prije upisa upoznavanje s prostorom i odgojiteljicama - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić i u odgojnim postupcima - birati aktivnosti osluškajući potrebe djece	Psihologinja, pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica, ostali radnici vrtića	Upisni rok - 4. i 5. mj. Početak pedagoške godine
Održavati i obogaćivati kvalitetu ozračja u vrtiću vodeći brigu o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe	- odgojno-obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine

Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvjete za cjeloživotno učenje	- poticati aktivne oblike djetetovog učenja kroz aktivnosti u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje - omogućiti prilagodljivost konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena, posebno u "teškim" situacijama te na davanje i primanje informacija	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	- odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Sadržaje tjelesne kulture obogaćivati novim elementima	- poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne "akcije" (HOD, šetnjom do zdravlja, sportska natjecanja...)	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9. mj., 10. mj., 5. mj.
Osnaživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	- kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa - aktivnosti vezane uz Siguran vrtić	Odgojiteljice CAP tim Aktivisti Crvenog križa Našice	Tijekom godine 11., 1., 3., 5. mj.

Razvijati ekološku svijest kod djece	- nastaviti s aktivnostima vezanim uz održivi razvoj - razvrstavati i reciklirati otpad s ciljem očuvanja okoliša i prikupljanja sredstava za projekt - situacijski sudjelovati u eko akcijama lokalne zajednice - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje	Svi	Tijekom godine 3. mj., 4. mj.
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	- osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija	RPS odgojiteljice	Tijekom godine
Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	- izraditi prijedloge tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih	Odgojiteljice RPS odgojiteljice pedagoginja	9. i 10. mj. i tijekom godine

	konzultacija - predložiti literaturu	psihologinja	
--	---	--------------	--

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjee djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije.

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića	10. rujna 2024.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujna)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale (starije skupine) Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje Likovni radovi na temu “Moj grad” i dječje izjave o gradu	21. rujna 2024.
Dan policije (29. rujna)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	29. rujna 2024.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu...).	Listopad 2024.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda te blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću	Listopad 2024.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete	Listopad 2024.
Mjesec knjige (15. listopada – 15. studenog)	Posjet Gradskoj knjižnici, knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjet knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava	Listopad i studen 2024.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Sveti Nikola i Božić (6. prosinca, 25. prosinca)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama	Prosinac 2024.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića i grada	Veljača 2025.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	Ožujak 2025.
Uskrсни blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	Travanj 2025.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti.	Travanj 2025.
Majčin dan Očev dan, Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava	Svibanj 2025.
Mala Olimpijada	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu	Svibanj 2025.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti	Priredbe za roditelje i građanstvo	Svibanj – lipanj 2025.
Kazališta	Prema ponudama kazališnih kuća i odluci OV-a	Listopad 2024. Studenj 2024. Veljača 2025. Travanj 2025.

5.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Osnovni je cilj programa socijalizacija djece i osposobljavanje za prihvaćanje obveza kao temelj za buduće školske aktivnosti.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osnaživati djecu u socio-emocionalnom kontekstu	- postizanje zrelosti za školu i školsko učenje kroz motivirajuće sadržaje, pravila i dosljednost te poštivanje pravila i suradnju - kontrola izražavanja emocija, slika o sebi kroz afirmativne poruke i aktivnosti koje upućuju dijete na dobru prihvaćenost u kolektivu, na pokazivanje osjećaja i vrijednosti kroz odnose među djecom - pružanje mogućnosti za vježbanje vlastitih sposobnosti i stjecanje povjerenja u sebe – stvaranje pozitivne slike o sebi - poticanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati spoznajni razvoj	- spremnost za samostalno rješavanje postavljenih zadataka, funkcije opažanja, pažnje, mišljenja, logičkog zaključivanja i pamćenja	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati govorni razvoj	uspješnost u čistoći artikulaciji glasova te glasovnoj analizi i sintezi - otvorenost za primanje i slijeđenje usmenih i pismenih poruka	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Razvijati vještine fine motorike	- držanje olovke, vještina rezanja škare i vještina u grafomotoričkim vježbama	Odgojiteljica – voditeljica predškole	Tijekom godine

5.3. CAP PROGRAM

Cilj:

- upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivskim strategijama.

Bitne zadaće u odnosu na:		
Dijete	Odgojitelji i druge djelatnike	Roditelji
Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna	Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju	Informiranje roditelja o CAP programu
Informirati ih o tomu kako prepoznati opasne situacije	Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života	Osnaživati roditelje i osvještavati o neprikosnovenim pravima djeteta na sigurnost, jakost i slobodu
Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost	Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka Cap-a	Prema potrebi provoditi individualne razgovore s roditeljima
Strategije rada	Rok izvršenja	Nositelji
Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	Tijekom godine	CAP tim
Radionice za djecu	Tijekom godine	CAP tim

5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“

Bitne zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljavati djetetovu potrebu za igrom i kroz istu bolje upoznati svijet koji ga okružuje	Različite igre	Odgojiteljica, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, roditelji	Tijekom godine
Poticati veselu i radosnu atmosferu na različitim područjima stvaralaštva	Različiti oblici tjelesnog, glazbenog, likovnog, dramskog-verbalnog i neverbalnog izražavanja		
Boravkom u igraonici pripremiti djecu za polazak u primarni program vrtića	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, suradnju i uzajamno poštivanje (socijalne igre, stvaralačke, istraživačke, spoznajne, glazbene, dramske i ostale aktivnosti)		

5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Tijekom godine, dva puta tjedno, u prostorijama vrtića, u poslijepodnevним satima, realizirat će se kraći program engleskog jezika koji je verificiran od strane resornog Ministarstva. Provođit će ga vanjska suradnica, profesorica engleskog jezika, vlasnica Škole stranih jezika „Alicia“. Planirana je jedna skupina programa.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati:

- prateći reakcije djece i roditelja,
- dokumentirajući aktivnosti (izjave djece, foto dokumentacija, likovni radovi djece),
- valorizacijskim roditeljskim sastankom na kojem će djeca prezentirati svoja postignuća i koji će biti zajednički susret djece, roditelja i voditeljice programa,
- kroz izvješće o radu i realiziranim aktivnostima.

Indikatori postignuća:

- omogućiti djeci uvjete u kojima će se moći upoznati sa stranim jezikom (engleski);
- koristiti isti u različitim životnim situacijama kao što je pozdravljanje, kulturno ophođenje, određivanje prostornih odnosa, vremena, igre uloga, interpretiranje pjesama, brojalica;
- stvarati poticajno materijalno okruženje u kojem će dijete spontano komunicirati na svom materinjem, ali i stranom jeziku, bogatiti svoj rječnik novim pojmovima;
- razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, razvijati kompetencije i interese djece.

Odgojitelji i stručne suradnice te ravnateljica redovito će voditi propisanu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim toga, kao polazište za refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, koristit će bilješke o djeci, foto i video zapise, likovne radove djece i ostale oblike dokumentiranja.

5.6. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA SLOVAČKOG MATERINJEG JEZIKA

U program ranog učenja slovačkog jezika planiramo uključiti djecu od treće godine do polaska u školu i to putem tzv. kraćeg programa ranog učenja jezika. Planirani broj djece koji će se uključiti u kraći program ranog učenja je do 15-ero djece po skupini, ovisno o iskazanim interesima roditelja. Ukoliko se javi veći broj djece od planiranog, prioritet ćemo dati starijoj djeci. Nositeljica ovog programa bit će vanjska suradnica vrtića, educirana za realizaciju sadržaja na slovačkom jeziku.

Način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Vrednovanje programa ranog učenja slovačkog jezika osigurat ćemo procjenama našeg rada od strane korisnika (djeca, roditelji), od strane članova stručno-razvojnog tima vrtića (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja). Praćenje razvoja i učenja djece ostvarit će se putem dosjea, fotozapisa, videozapisa, mape radova djece te posebnih lista praćenja.

Stručni nadzor imat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske te gospođe više savjetnice Luja Zamečnik i Andreja Silić kao supervizorice.

Indikatori postignuća

- poticati cjeloviti razvoj djeteta pružajući mu dobre uvjete za tzv. situacijsko učenje jezika kroz igru i životno-praktičke aktivnosti,
- poticati interes za učenjem slovačkog jezika,
- razvijati jezične vještine slušanja i govorenja na slovačkom jeziku,
- poticati izražavanje i razvijati vještine komunikacije na slovačkom jeziku,
- razvijati pozitivan stav prema učenju slovačkog jezika i učenju općenito.

5.7. SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Predškolsko razdoblje najpovoljnije je za stimulaciju morfoloških karakteristika, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te stjecanje zdravih životnih navika. Stoga smo mi kao ustanova, uz obitelj, važni čimbenici dječjeg razvoja. U sportski program planiramo uključiti djecu svih odgojno-obrazovnih skupina. Program će se odvijati tijekom pedagoške godine na način da svaka skupina dva do tri puta tjedno bude uključena u planirane aktivnosti prema rasporedu korištenja sportske dvorane.

Nositeljica programa je odgojiteljica Mirna Puhanić, u suradnji s odgojiteljima svih odgojno-obrazovnih skupina i stručnim timom.

Način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Vrednovanje sportskog programa provodit će se procjenjivanjem zadovoljstva ostvarenim od strane korisnika (djeca, roditelji), članova stručnog tima, stručnih suradnika i ravnateljice vrtića.

Program će imati akcijsku dimenziju što bi svakako zahtijevalo nadopunjavanje, prilagođavanje i po potrebi mijenjanje planiranih aktivnosti.

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena razvijenih sposobnosti i vještine,
- stvarati i održavati potrebne navike redovitog vježbanja u dječjem vrtiću, ali i kod kuće;
- ispravljati negativne učinke suvremenog okoliša i načina života kroz omogućavanje sadržaja zasićenih različitim oblicima kretanja u igrovnim situacijama.

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kritički promišljajući i inovativno oblikujući sastavnice odgojno-obrazovnog rada stvaraju se uvjeti za promjene. U skladu s tim, neminovno je kontinuirano stručno usavršavanje kao i razvijanje i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika. Nove spoznaje i stručna iskustva značajno pomažu u oblikovanju cjelokupnog okruženja, razumijevanju potreba te poticanju i podržavanju različitih interesa djece.

Svakodnevno propitkujemo pedagošku praksu, izmjenom informacija i iskustava između odgojno-obrazovnih radnika, u suradnji s drugim radnicima vrtića, roditeljima i širom zajednicom stvara se ozračje u kojem se razvija određena kultura vrtića.

Stručno usavršavanje odvija se na individualnoj razini, na razini vrtića i u organizaciji AZOO Republike Hrvatske te drugih pravnih osoba i institucija. Potičemo napredovanje u struci odgojiteljica i stručnih suradnika. Podržavamo dalje fakultetsko obrazovanje, za osobne potrebe, naših odgojiteljica. Kao i do sada, omogućit ćemo stručno usavršavanje radnika.

ZADACI:

- promicati ideju cjeloživotnog učenja kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja kako kroz individualno stručno usavršavanje, tako i sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima stručnjaka, radionicama, prezentacijama, primjerima dobre prakse
- omogućiti različite oblike stručnog usavršavanja kroz koje će radnici vrtića steći nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, razvijati osobne kompetencije, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice-Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- osnaživati, poticati i razvijati timski rad
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno-obrazovnom radu
- i nadalje poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika za napredovanje u struci
- podržavati fakultetsko obrazovanje radnika, za osobne potrebe.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvješće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2023./24. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Kolovoz, rujan 2024.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2024./25. godinu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZO Republike Hrvatske	Rujan 2024.
	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Kolovoz 2024. Tijekom godine
	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR te s potencijalno darovitom djecom.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2024. Tijekom godine

	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru stručnog tima s odgojiteljicama.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci. Potpora odgojiteljicama koje se školuju za osobne potrebe na fakultetu za PO. Stručna potpora mlađim kolegicama u svakodnevnoj praksi.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Stručna potpora i valorizacija rada odgojiteljicama koje odrađuju pripravništvo. Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih izmjena.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Tijekom godine

		Sustručnjaci	
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2025./26. godinu Rezultati upisa i organizacija rada za 2025./26. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica	Travanj – lipanj 2025.
STRUČNI SKUPOVI	Prema planu MZO RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja, kao i ostalih organizatora aktualnih tema	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Savjetnice AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

Teme odgojiteljskih vijeća u 2024./2025. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2024./25. godinu
Listopad	Prva pomoć
Studen	Utjecaj glazbenog odgoja na djecu ranog i predškolskog uzrasta
Siječanj	Izvori stresa kod odgojitelja
Veljača	Polugodišnja analiza za 2024./2025. godinu
Ožujak	Utjecaj medija na razvoj govora djece rane i predškolske dobi
Travanj	Plan upisa za 2025./2026. godinu
Svibanj	Upisi u 2025./2026. godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2025./2026. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2024./2025. godinu.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica, stručnih suradnica i ravnateljice

Odgojitelj	Tema
S. Kanđera	Djeca s teškoćama u razvoju i partnerstvo s obitelji
J. Čurković Sekula	Utjecaj medija na razvoj govora djece rane i predškolske dobi
B. Matijašević	Učenje pomoću pokreta
V. Stanković Dervić	Slikovnica – prijatelj suvremenog djeteta? Razvoj govora kroz senzomotoričke aktivnosti
V. Vladika	Slikovnica – prijatelj suvremenog djeteta? Razvoj govora kroz senzomotoričke aktivnosti
Lj. Herman	Govorne teškoće u djece rane i predškolske dobi
K. Potolovec	Govorne teškoće u djece rane i predškolske dobi
A. Špoljarić	Razvoj medijske pismenosti kod djece predškolske dobi
S. Brezovec	Razvoj medijske pismenosti kod djece predškolske dobi
S. Hettich	Zdrav mozak danas, za sutra
S. Minarek	Zdrav mozak danas, za sutra
V. Vondrak	Individualizacija i kreativne sposobnosti odgojitelja u radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
D. Kurtek	Individualizacija i kreativne sposobnosti odgojitelja u radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
J. Lukavski	Izazovi rada u mješovitoj skupini Integracija djeteta s prilagođenom prehranom (alergija na gluten, pšenicu, jaja)
K. Dundović	Izazovi rada u mješovitoj skupini Integracija djeteta s prilagođenom prehranom (alergija na gluten, pšenicu, jaja)
D. Marček	Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u pedagoškoj ustanovi
M. Barišić	Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u pedagoškoj ustanovi
I. Jukić	Odgoj sa srcem
K. Jurčević	Odgoj sa srcem
M. Javorček Đukić	Teme planirane za osposobljavanje za polaganje stručnog ispita

J. Kučić	Ekološki odgoj u predškolskoj ustanovi
P. Baričević	Šumska pedagogija u dječjem vrtiću
I. Brkić	Partnerski odnos roditelja i odgojitelja
N. Rendulić	Partnerski odnos roditelja i odgojitelja
V. Josić	Partnerstvo roditelja i dječjeg vrtića
M. Pavičić	Dijete i slikovnica
M. Nemet	Uloga odgojitelja u razvoju emocionalne inteligencije djeteta
Ž. Križanec	Uloga odgojitelja u razvoju emocionalne inteligencije djeteta
N. Dundović	Provođenje sadržaja programa predškole kroz istraživačke aktivnosti Motivacija i koncentracija djece za vrijeme popodnevnog boravka u vrtiću
M. Puhanić	Važnost provođenja tjelesnih aktivnosti djece predškolske dobi
M. Krupa	Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
T. Barić	Šumska pedagogija
S. Jančula	Nepoželjna ponašanja djece

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je svake godine nastojati na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje u odgojno-obrazovni proces i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara, a nama pomaže u provedbi programskih zadaća.

Ovakvim načinom suradnje obogaćuje se cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije. Mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa jedno su od mjerila kvalitete vrtića i stoga u ovom segmentu nastojimo biti maksimalno korektni i fleksibilni.

Bitna zadaća suradnje s roditeljima i dalje je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljskih kompetencija i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta.

Provodit ćemo je na komunikacijskoj, organizacijskoj i sadržajnoj razini što znači da će roditelji kontinuirano biti informirani o zbivanjima na razini vrtića i u skupini koju pohađa njihovo dijete te da će se prema svojim mogućnostima i interesima uključivati u neposredni odgojno-obrazovni rad.

Tijekom pedagoške godine planiramo provoditi sljedeće oblike, sadržaje i zadaće suradnje s roditeljima:

OBLICI SURADNJE	ZADAĆE I SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Kolovoz 2024.

Roditeljski sastanci po skupinama	Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara. Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu. Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete. Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada. Aдекватно djelovati u prihvatanju roditeljskih prijedloga. Na razini skupina tijekom godine održat će se i niz edukativnih, komunikacijskih i radnih roditeljskih sastanaka (teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama).	Odgojiteljice Stručni tim Ravnateljica	Rujan 2024. Tijekom godine
-----------------------------------	--	---	--

	Već ustaljene teme vezane uz pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja (CAP) bit će realizirane sa svim roditeljima djece školskih obveznika. Po skupinama će se još provesti i prikazi rada s djecom, roditeljski sastanci radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad, maski za maskare...) – prema Planovima suradnje s roditeljima.	Stručni tim Odgojiteljice	Studeni 2024., veljača i ožujak 2025. Tijekom godine Tijekom godine
Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece	Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.	Odgojiteljice Roditelji Stručni tim	Svakodnevno
Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama	Individualni kontakt. Detektiranje problema, procjena psiho fizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta. Donošenje Plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice	Tijekom godine

Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	<i>Kao suradnici</i> u realizaciji odgojno-obrazovnog rada uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću. Nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u jednom radnom danu skupine. <i>Kao pomagači</i> u šetnjama, izletima, posjetima, nabavi različitih neoblikovanih i otpadnih materijala...	Odgojiteljice Stručni tim Roditelji Odgojiteljice	Tijekom godine Prema dogovoru
Druženje djece i odraslih	Hrvatski olimpijski dan Šetnjom do zdravlja Završne svečanosti Izleti	Sve skupine osim novoupisane mlađe djece Sve skupine	Rujan 2024. Travanj 2025. Lipanj 2025.
Individualni kontakti s roditeljima	Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad. Ciljani razgovori vezani uz razvojne osobine i napredovanje djeteta.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Početak pedagoške godine Prema potrebi, u prosjeku 1x mjesečno Tijekom godine

Roditeljski sastanci za program predškole	Organizacija i realizacija programa predškole. Upoznavanje s kraćom osobnom kartom vrtića, mogućim adaptacijskim poteškoćama i potrebom kvalitetne suradnje. Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog rada kao jednim od čimbenika koji pridonosi pripremi djece za školu. Predavanje “<i>Priprema djece za školu</i>”. CAP program.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljica Psihologinja CAP tim	Prema planu realizacije programa predškole Za svaku skupinu
Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, jelovnikom, prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, izjave djece, dječje stvaralaštvo, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, male donacije, pozivi na suradnju, edukativni letci	Sve odgojiteljice Stručni tim	Tijekom godine
Pisana komunikacija	Razmjena informacija Web stranica vrtića Pisane poruke putem društvenih mreža Dječje stvaralaštvo	Odgojiteljice Stručni tim	Tijekom godine

Ciljani individualni razgovori	Razmjena informacija o djeci	Odgojiteljice Stručni tim Roditelji	Prema potrebi
--------------------------------	------------------------------	---	---------------

Elementi praćenja:

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- evidencija prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
- polugodišnja (veljača) i godišnja analiza (lipanj) odgojno-obrazovnog rada (odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje,
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija,
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene,
- utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine,
- posebni oblici suradnje koju iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji.

Nositelji i sudionici:

- odgojiteljice, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

- tijekom cijele pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka

Tema	Skupine	Realizatori
Planovi i programi odgojno-obrazovnog rada za skupine u odnosu na kronološku dob djece i upoznavanje s Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2024./25. godinu	Sve skupine	Odgojiteljice
CAP program – što, kako i zašto?	Za svu djecu školske obveznike	Psihologinja
Priprema djece za školu	Za svu djecu školske obveznike	Psihologinja
Govorne teškoće u djece rane i predškolske dobi	Jabuka	Pedagoginja
Roditeljski sastanak vezan za Božić, maškare, Valentinovo, Uskrs, Dan obitelji	Sve skupine	Odgojiteljice
Tematski edukativni roditeljski sastanak u veljači	Zvončić	Odgojiteljice
Tematski edukativni roditeljski sastanak u suradnji s Gradskom knjižnicom Našice	Leptir	Odgojiteljice, ravnateljica Gradske knjižnice Našice Marija Buha
Valorizacija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2024./25. godini	Sve skupine	Odgojiteljice
Zajedničko druženje djece i roditelja	Sve skupine	Odgojiteljice
Završna svečanost	Sve skupine	Odgojiteljice

8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

U našoj svakodnevnoj praksi, tijekom realizacije odgojno-obrazovnog procesa, bilježimo niz suradnji, susreta i posjete, koje su rezultat partnerstva s obiteljima, ali i bogate suradnje s nizom vanjskih suradnika. Posjeti, susreti i suradnje značajno obogaćuju naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad. Djeca proširuju spoznaje, iskazuju različite interese, obogaćuju se socijalni kontakti, što rezultira razvijanjem socijalnih kompetencija, potiču se: "...na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti." (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, str. 26). Ovu činjenicu ističu i timovi odgojiteljica, navodeći svoje zadovoljstvo realizacijom ovakvih aktivnosti.

ZADACI:

- kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja važna je sastavnica u našem cjelokupnom radu. Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.

- suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika.

Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.

- upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića.

- ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATAKA	REALIZACIJA
Grad Našice i Općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici Općina Podgorač, Donja Motičina	Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Organizacija rada u vrtićima Informacije o broju djece	Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice	Kontinuirano Tijekom godine

	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2023./24. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno- obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2024./25. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima	Odgojiteljice Voditeljica računovodstva Tajnica	
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjeti, izleti, susreti, donacije	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	Tijekom godine
MZO Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZO i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnika, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnice Odgojiteljice	Tijekom godine

	savjetnicom L. Zamečnik, višom savjetnicom Mirelom Skelac		
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaj za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	Tijekom godine
Dom zdravlja Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sanitarni pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Rujan 2024. Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Epidemiološka služba	Preveniranje i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu Stručni skupovi, posjeti i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
Prof. Alenka Nekić	Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Ravnateljica Vanjska suradnica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2024. – svibanj 2025.
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica,	Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine

škole u Podgoraču, Donjoj Motičini i Jelisavcu	svečanosti Posjeti i susreti, suradnja škola i vrtića Zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece Posjeti školskim knjižnicama Glazbeni susreti	Vanjski suradnici	
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti, tematsko predavanje	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Darija Vlajnić i Andrea Eršetić	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjeti i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Udruga „Hrvatski veterani Domovinskog rata“, predsjednik iste Ivica Lovošević	Zajednički odlazak na spomen obilježje Uskrsle Hrvatske povodom 21. rujna 2023. godine	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	21. rujna 2024.
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica Stručni tim Vanjski suradnici Pripravnice Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
Zavodom za unapređivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju	Ravnateljica Tajnica Radnici	Tijekom godine

	izmjene zakona i pravilnika	Vanjski suradnici	
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača i Donje Motičine Autoprijevoznici	Tijekom godine
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radioemisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjeti predstavama	Ravnateljica Stručni tim Vanjski suradnici	Tijekom godine
Dječja kazališta	Prema ponudama kazališta	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjeti izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima Aktivnost „Siguran vrtić“ Tematsko predavanje	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Igor Feldi i Juraj Pavlić	Tijekom godine
Franjevački samostan	Blagoslov kruha	Ravnateljica	10. mjesec 2024.

Našice		Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2024. i Uskrsa 2025.
Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Osijek	Prevenција i samozaštita	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada logopeda s djecom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama Mladi Grada Našica Folklorna društva	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Advent Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2023./24. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZO Republike Hrvatske.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz Rujan 2024.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2024./25. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2024./25. godinu.	MZO RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2024.
Izrada plana i programa rada pripravnika.	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Tijekom godine
Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i radnika vrtića.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke,	Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Odgojiteljice Administrativno-tehnički radnici Dobavljači	Tijekom godine

I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s Osnivačima.	ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem oko proširenje kapaciteta vrtića, održavanje nasada u dvorištu vrtića koja su dio zaštićenog parka. Dogovor s općinama oko realizacije programa (Podgorač, program predškole) te tekućem održavanju i opremanju područnih objekata.		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada.	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću. Rješavati kadrovskih pitanja. Umirovljenje radnika. Predlaganje kandidata Upravnom vijeću koji su se javili na natječaje. Organizirati zamjene za bolovanje. Voditi elektronske evidencije radnog vremena. Organizirati godišnje odmore radnika.	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine

	Poticati timski rad, razvijati kulture ustanove.		
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke.	Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića. Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.). Djelovati na cjelokupan rad vrtića. Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.	Voditelj Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZO-a Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine, prema planu MZO Republike Hrvatske
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada.	Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.	Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Tijekom godine
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike	Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Vanjski	Tijekom godine

	koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.	suradnici	
Organizacija upisa djece u vrtić u pedagošku 2025./26. godinu	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, organizacija rada timova i skupina. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske. Prezentiranje rezultata prijava Gradu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	Travanj – lipanj 2025. godine

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

- timski rad na Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada kao i na koncepciji Kurikuluma za 2024./25. godinu te na Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2023./24. godinu,
- organizacija radnog vremena vrtića sukladno potrebama roditelja, kako matičnog tako i područnih objekata,
- svakodnevno osnaživanje djece i roditelja tijekom prvih odvajanja i privikavanja na novu sredinu: polazak u vrtić, odvajanje od roditelja,
- sudjelovanje u neposrednom radu skupina,
- praćenje procesa adaptacije, osiguravanje ugodnog socio-emocionalnog okruženje kako bi se djeca i roditelji osjećali dobrodošli,
- identificirati djecu s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, potencijalno nadarenu,
- suradnja s Gradom i općinama kako bi se odgojno-obrazovni proces s djecom predškolskog uzrasta odvijao planirano i nesmetano: u matičnom vrtiću formirano je 11 skupina djece, od 1. rujna 2024. godine zaposleni su novi odgojitelji, na određeno i neodređeno radno vrijeme.
- osigurali smo sedam pomagača u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju te dvije pomoćne kuharice/spremačice za rad na određeno vrijeme, od 1. rujna 2024. do 30. lipnja 2025. godine,
- provoditi individualne razgovore s roditeljima djece s TUR, ali i ostalima, kako bismo vidjeli potrebe djece i obitelji. Djelovanje s ciljem osnaživanja i pružanja potpore u svim vidovima,
- bili smo, i jesmo, kontinuirana podrška svoj našoj djeci i njihovim obiteljima.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici vrtića

- pratiti neposredni odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanje u neposrednom radu, praćenje dokumentiranja i pedagoške dokumentacije, praćenje i valorizacija rada pripravnika,
- dogovaranje s odgojiteljicama i ostalim radnicima vrtića organizaciju rada: od zapažanja potreba djece i roditelja do suradnje s okruženjem,
- dogovaranje individualnog stručnog usavršavanja,
- organizacija oko stručnog usavršavanja odgojitelja,
- osiguravanje optimalnih uvjeta rada vrtića,
- organizacija odgojiteljskih vijeća i prezentacije stručnih tema, sukladno aktualnoj situaciji,
- praćenje i valorizacija cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada,
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada koristeći različite metode rada s djecom, interakcijom i suradnjom među skupinama,
- podržavanje rada pripravnica, osnaživanje u svakodnevnim praktičnim situacijama,
- uvođenje mlađih kolegica u rad,
- vođenje briga o potrebama roditelja, radnika, usklađivanju istih, prema mogućnostima,
- razvijanje kompetencije zaposlenika, u svim segmentima rada,
- motivirajuće djelovati na cjelokupni rad vrtića,
- informiranje roditelja o aktualnostima na individualnoj razini, u skupini i na razini vrtića,
- izrada analiza, informacija i planova vezanih uz poslovanje vrtića,
- provođenje analitičko informativnih i istraživačkih zadataka,
- planiranje nabavki sredstava potrebnih za rad, u dogovoru sa suradnicima.

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Bitne zadaće pedagoga:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija i strategija teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja te dostignuća iz područja predškolskog odgoja
- unapređivanje razine kvalitete rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- stručno usavršavanje
- istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kvalitete primjene programa

Zadaće će se realizirati u odnosu na:

- dijete
- roditelje
- odgojitelje i ostale sustručnjake
- društveno okruženje

Programske zadaće u odnosu na rad s djecom	Način realizacije, oblici i metode rada	Vrijeme
Osigurati uvjete za podizanje razine kvalitete života u vrtiću u skladu s djetetovim razvojnim i aktualnim potrebama, u suradnji s odgojiteljicama, ravnateljicom i psihologinjom	Timski rad, analitičko promatranje, rasprave, konzultacije, razgovori s djecom	Tijekom pedagoške godine
Procjenjivati razvojne potrebe djece, osobito novoupisane djece	Intervju prilikom upisa, promatranje u skupini, individualni rad	Rujan 2024. Svibanj – lipanj 2025. Tijekom pedagoške godine

Sudjelovati u stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece i prevladavanju uočenih poteškoća	Boravak u skupini, neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	Rujan 2024. Prema potrebi tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama Opažati djetetove specifične razvojne potrebe i djelovati u skladu s njima	Promatranje, konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	Rujan 2024. Tijekom pedagoške godine
Poticati samomotivirano i samoregulirajuće učenje djece	Prijedlozi, konzultacije s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine
Pratiti djetetove osjećaje i mišljenja u odnosu na različita događanja i sudionicima događanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića	Pedagoško praćenje, analize, razgovori, intervjui, rasprave, konzultacije	Tijekom pedagoške godine
Aktivnosti s djecom: - radionice CAP programa za djecu (psihologinja i odgojiteljice)	Cap materijali, radionice, individualni razgovori s djecom, konzultacije s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine, u dogovoru s odgojiteljicama
Programske zadaće u odnosu na rad s odgojiteljima		

Pratiti i osnaživati odgojno-obrazovni rad odgojitelja Uvid u rad	Boravak u skupini, praćenje pedagoške dokumentacije, individualnih razvojnih mapa, zapisa, fotografija, plakata, bilješki	Tijekom pedagoške godine
Provoditi savjetodavne razgovore o izazovnim temama ili situacijama u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu	Evalucije, razgovori, identificiranje problema, kritički osvrti, zajedničko traženje optimalnog rješenja	Rujan 2024. Tijekom pedagoške godine
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada s ciljem zadovoljavanja potreba i prava djece	Projekti, izrada planova, refleksije, konzultacije, analize podataka, dokumentiranje, vrednovanje	Tijekom pedagoške godine
Poticati na fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa s ciljem učenja kroz igru i neposredno iskustvo	Timski rad, konzultacije, razmjena iskustava, evaluacije, dokumentiranje	Rujan 2024. Tijekom pedagoške godine

Prepoznati profesionalne potrebe odgojiteljica	Individualni razgovori, savjetovanje, konzultacije	Rujan – listopad 2024. Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u organiziranju i vođenju predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica	PPT prezentacije, evaluacije, konzultacije, radni dogovori, pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja	Rujan 2024. Tijekom pedagoške godine
Pružati stručnu pomoć u području partnerstva s roditeljima u odgojno-obrazovnom radu	Konzultacije, prijedlozi, izrada edukativnih letaka	Prema planovima suradnje
Pratiti rad odgojiteljica pripravnica i sudjelovati u radu Povjerenstva	Razgovori, savjetodavni rad, informacije	Minimalno 3x godišnje
Sudjelovati u radu odgojiteljica tijekom realizacije različitih aktivnostima za djecu na razini vrtića (scenske improvizacije, estetsko uređenje vrtića, natjecateljske aktivnosti)	Prikupljanje materijala, konzultiranje literature, razmjena iskustava, evaluacije	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na rad s roditeljima		
Uspostavljati komunikaciju s roditeljima s ciljem lakše adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja	Razmjena informacija, konzultacije, savjetovanje	Rujan 2024. i svibanj 2025. Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u rješavanju izazovnih situacija	Uvidi, savjetovanje, konzultacije	Tijekom pedagoške godine
Provesti inicijalne razgovore s novoupisanom	Upitnik za inicijalni razgovor, intervju s	Svibanj 2025. Tijekom

djecom i njihovim roditeljima	djecom i roditeljima	pedagoške godine
Izvijestiti roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	Roditeljski sastanci, individualni razgovori	Svibanj i kolovoz 2025. Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i radionica	Dogovori s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine
Objasniti moguće razlike odgojnih postupaka obitelji i vrtića, kvalitete odnosa i sustava vrijednosti te utjecaj tih razlika na djetetov razvoj	Savjetovanje, konzultacije, razmjena informacija	Tijekom pedagoške godine
Izvijestiti roditelje o promjenama na razini vrtića, skupine i odgojiteljica	Pisane i usmene informacije, razgovori	Tijekom pedagoške godine
Provoditi radionice CAP programa	Timski rad, CAP materijali	Studeni 2025. – svibanj 2026.
Voditi dokumentaciju o radu s roditeljima	Zapisnici, evidencijske liste, fotodokumentacija, razmjena informacija	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na stručno usavršavanje		
Sudjelovati u oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan vrtića	Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljicama ili stručnim suradnicima u	Tijekom pedagoške godine
Pripremiti Program osobnog stručnog usavršavanja na temelju praćenja stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija		Prema katalogu stručnih skupova

Pružiti pomoć u izradi Programa ISU odgojiteljica	organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava, udruga i institucija	
Programske zadaće u odnosu na suradnju sa sustručnjacima		
Ravnateljica: pružati stručnu podršku u području poštivanja pedagoških načela organizacije rada vrtića s ciljem osiguravanja uvjeta za učinkovito provođenje odgojno-obrazovnog rada	Radni dogovori, konzultacije, evaluacije	Tjedno, u kontinuitetu i prema potrebi
Psihologinja: pružati potporu u području osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljicama i roditeljima	Timski rad, konzultacije, savjetovanja, radionice, istraživačke aktivnosti	Tijekom pedagoške godine
Sustručnjaci izvan vrtića kao što su savjetnice u AZOO, edukacijsko-rehabilitacijski stručnjaci, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića i resornog Ministarstva: razmatrati realizaciju određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja i aktivnosti za rad s djecom	Konzultacije, razmjena informacija i iskustava, savjetovanje, evaluacije	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić	Konzultacije, analize	Travanj i svibanj 2025.
Programske zadaće u odnosu na suradnju s okruženjem		
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice	Planirano i situacijsko djelovanje	Tijekom pedagoške godine

Surađivati s pojedinim društvenim činiteljima (OŠ, SŠ, OGŠ, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, HAK, Udruga roditelja „Korak po korak“, UNICEF...) kako bi se doprinijelo kvaliteti realizacije odgojno-obrazovnih zadaća i kvaliteti rada vrtića uopće	Radni dogovori, konzultacije, aktivnosti za djecu i s djecom, rasprave, savjetovanja, skupovi	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na razvojnu djelatnost		
Uvoditi inovativne sadržaje, metode i oblike rada u odgojno-obrazovni proces	Rad na literaturi, informacije putem različitih medija, konzultacije sa stručnjacima	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića	Timski rad	Rujan 2024.
Sudjelovati u izradi Kurikuluma vrtića	Timski rad	Rujan 2024.
Pripremiti Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga		Rujan 2024.
Voditi pedagošku biblioteku i nabavljati nove naslove stručne literature i periodike	Evidentiranje, informiranje putem interneta, Školskih novina i druge periodike	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u nabavci didaktike, igračaka i ostalih materijala potrebnih za odgojno-obrazovni rad	Konzultacije, radni dogovori	Rujan 2024. Tijekom pedagoške godine
Pripremiti Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica, u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje	Evaluacija, rasprave, zapisnici	Prema Planu stažiranja (1x tromjesečno)

Prikupljati informacije o odgojno-obrazovnom radu	Fotografija, audiozapis, videozapis, bilješke	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na vrednovanje rezultata		
Sudjelovati u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2024./2025. godinu	Izvješća odgojiteljica, bilješke vrednovanja rada, liste praćenja	Lipanj i srpanj 2025.
Pripremiti Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga		Lipanj 2025.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rad s djecom			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojno-obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine, poticanja djetetovog razvoja i pravodobne psihološke intervencije	Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, psihodijagnostičkim instrumentarijem Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima: - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. Individualni psihološki tretman djeteta. Provođenje radionica CAP programa s predškolicima. Vođenje psihologijske dokumentacije o skupini i djetetu (dosjei, nalazi i mišljenja)	Pedagog Odgojitelji Roditelji	Pri upisu i tijekom pedagoške godine
Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih postupaka pomoći za djecu s posebnim potrebama	Utvrđivanje odstupanja u razvoju: - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost. Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama. Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama. Utvrđivanje osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama. Uključivanje u rad osobnih pomagača te praćenje njihova rada u skupini	Pedagog Odgojitelji Roditelji Ravnatelj Osnivač	Tijekom pedagoške godine Kolovoz, tijekom god.
Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena humanističko razvojne koncepcije	Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, dvorane, igrališta. Sudjelovanje u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu. Sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu.	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

Rad s roditeljima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja	Informiranje i upoznavanje roditelja s programima koji se realiziraju u vrtiću. Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima. Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice. Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije. Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića, u odnosu na polazak djeteta u školu. Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Rad s odgojiteljima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece	Informiranje odgojiteljica o razvojnim osobinama novoupisane djece. Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	Pedagog	Kolovoz/rujan Tijekom pedagoške godine
Pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama	Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom, oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta, te valorizaciji rada.		Rujan

	Pomoć u tijeku provođenja individualiziranog programa za djecu s posebnim potrebama. Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama. Suradnja pri procjeni razvojnih karakteristika djece s posebnim potrebama. Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji odgojitelj-dijete i odgojitelj-roditelj.	Pedagog Roditelji	Tijekom pedagoške godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima	Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima. Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnih letaka za roditelje. Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika. Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje. Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s okruženjem			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Suradnja s lokalnim osnovnim školama u cilju povećanja i što bolje procjene pripremljenosti djece za polazak u školu</i>	Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi). Razmjena informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine

<i>Suradnja s Domom zdravlja, Poliklinikom SUVAG i Centrom za socijalnu skrb u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji</i>	Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Upućivanje na povjerenstvo za utvrđivanje vrste i stupnja poteškoće	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
<i>Suradnja s visokoškolskim ustanovama, Ministarstvom obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika</i>	Konzultacije sa stručnjacima i profesorima. Sudjelovanje na predavanjima, seminarima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s članovima stručno-razvojnog tima			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Utvrdjivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj</i>	Suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadataka i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji. Suradnja na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje odgojiteljskih planova i programa rada. Suradnja u realizaciji programa predškole. Suradnja na predstavljanju dostignuća u radu vrtića. Suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja. Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadataka i poslova realiziranih tijekom godine. Pružanje stručne potpore i edukacija iz područja razvoja djece s PP. Suradnja u opremanju prostora, programiranju i planiranju odgojno-obrazovnog rada te formiranju odgojnih skupina.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Rujan Tijekom pedagoške godine

<i>Stručna potpora u poštivanju psiholoških načela organizacije rada vrtića</i>	Formiranje odgojnih skupina. Sudjelovanje u odabiru kadra za pojedine odgojne skupine. Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine u skladu s djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.	Povjerenstvo za upise Ravnatelj Pedagog	Lipanj Tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje i naobrazba			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Podizanje razine vlastitog stručnog znanja</i>	Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.) Praćenje stručne literature i periodike	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine

13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2024./25. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

1. Ivana Domnjak, dipl. iur., predsjednica Upravnog vijeća, predstavnica grada
2. Ines Resler, prvostupnica ekonomije, predstavnik grada
3. Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
4. Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
5. Matko Mamilović, predstavnik roditelja
6. Valentina Vondrak, odgojiteljica mentorica, predstavnica vrtića
7. Jadranka Lukavski, odgojiteljica mentorica, predstavnica vrtića, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2024./25. godini održavat će se prema potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na razini vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati od rujna 2024. godine do kolovoza 2025. godine.

Na sjednicama će se donositi odluke bitne za cjelokupni rad naše predškolske institucije, a neke od tema bit će:

- ❖ Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2023./24. godinu.
- ❖ Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2024./25. godinu.
- ❖ Usvajanje financijskog izvješća, polugodišnjeg i godišnjeg.
- ❖ Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2025. godinu.
- ❖ Usvajanje Izvješća o korištenju prihoda i primitaka u proračunu od 1. rujna do 21. prosinca 2024. godine.
- ❖ Donošenje Plana upisa za pedagošku 2025./26. godinu.
- ❖ Donošenje Odluke o upisima za pedagošku 2025./26. godinu.
- ❖ Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića, prema potrebama.

- ❖ Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja naše predškolske ustanove.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Snježana Kandra, magistra predškolskog odgoja

Josipa Ćurković Sekula, mag. paed et mag. educ. philol. croat., stručna suradnica pedagoginja

Biljana Matijašević, mag. psych., stručna suradnica psihologinja

KLASA: 601-01/24-01/46

UR. BROJ: 2149-17 01-24-01

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice za pedagošku 2024./2025. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 24. 9. 2024. godine.



Predsjednik:

Ivana Domnjak, dipl. iur.

Ravnateljica

Snježana Kandra,

magistra predškolskog odgoja



Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 04. 10. 2024. godine, KLASA: 601-a/24-a/34 UR. BROJ: 2158-6-02/01-24-2

Prilozi:

1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U
DJEČJEM VRTIĆU
2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2024./25.
GODINI