

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE–GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Ravnateljica:
Snježana Kandera,
magistra predškolskog odgoja

Našice, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. USTROJ RADA	3
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA.....	6
2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA.....	8
2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA ZA 2025./26. GODINU	9
2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2025./26. PEDAGOŠKU GODINU	10
2.5. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	13
2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA U 2025./26. GODINI	14
2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I PROGRAMA PREDŠKOLE U 2025./26. GODINI	15
2.8. PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2025./2026. GODINI.....	16
2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2025./26. GODINI	17
2.10. REALIZACIJA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA	18
2.11. KRAĆI PROGRAMI U 2025./26. GODINI.....	18
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	19
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	24
4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	28
4.2. PROCES PRILAGODBE.....	31
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	33
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	38
5.2. PROGRAM PREDŠKOLE	40
5.3. CAP PROGRAM.....	41
5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“	42
5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	43
5.6. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA SLOVAČKOG MATERINJEG JEZIKA	44
5.7. SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKJE DOBI	45
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	46
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	53
8. SURADNJA S OKRUŽENJEM.....	61
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	68
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA	72

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	74
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	82
13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	87

1. UVOD

Odgoj i obrazovanje djece u DV Zvončić Našice-Grad Našice provodi se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te aktualnih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske za predškolski odgoj.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice-Grad Našice sastavni je dio Kurikuluma vrtića za tekuću pedagošku godinu.

Rad s djecom se provodi na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja, što podrazumjeva promišljanje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada s ciljem cjelovitog razvoja svakog djeteta, sukladno njegovoj kronološkoj dobi i razvojnim mogućnostima. Iz toga proizlazi poticanje i razvijanje vrijednosti koje će doprinositi individualnim i društvenim dobrobitima naše zajednice kao što su znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost.

Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Djeca imaju mogućnost istraživanja, propitkivanja, zaključivanja u poticajnom okruženju koje se kontinuirano obogaćuje.

Naši polaznici i njihove obitelji te vanjski suradnici u uzajamnoj socijalnoj interakciji obogaćuju svoja životna iskustva i znanja.

Nastoje se zadovoljiti potrebe djece i roditelja, odnosno obitelji u cjelini.

Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini.

Naša predškolska institucija realizira svoj rad za djecu s područje općina Našice, Podgorač i Donja Motičina.

U matičnom vrtiću provode se slijedeći programi:

Primani program – ove pedagoške godine realizirat će se u 11 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program).

Program predškole - obuhvaća djecu iz 12 naselja našičke općine, a to su: Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londžica.

Kraći programi:

- a) opća igraonica „Igre u vrtiću“ planira se od listopada 2025. do svibnja 2026. godine. U igraonicu se upisuju djeca koja nisu upisana u vrtić.

Program igraonice se realizirao dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevним terminima.

- b) rano učenje stranog jezika (engleski jezika)
- c) radionice s potencijalno darovitom djecom
- d) sportski program
- e) nastavljamo s realizacijom kraćeg programa ranog učenja slovačkog materinjeg jezika za djecu slovačke nacionalne manjine u PV Jelisavac, ali i za ostale polaznike čije obitelji iskazuju interes za isto.

Prvi smo u Republici Hrvatskoj uveli ovakav način rada što je zajednica podržala.

U PV Šumica u Našicama upisana je jedna skupina djece primarnog programa.

U područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini provodi se primarni program s po jednom skupinom djece. Za područje općine Podgorač tijekom pedagoške godine se organizira i program predškole za djecu koja nisu polaznici primarnog programa.

U područnom vrtiću Jelisavac upisane su dvije skupine djece, u poludnevnom i cjelodnevnom boravku.

2. USTROJ RADA

Z a d a c i:

- Organizirati odgojno-obrazovni rad prema potrebama naših korisnika, vodeći brigu o cjelovitom razvoju djece, njihovim mogućnostima, interesima i potrebama, uvažavajući humanističku koncepciju predškolskog odgoja i vrijednostima koje proistječu iz istoga.
- Skrbiti o svim segmentima sigurnosti djece usklađenim s postojećim Sigurnosno zaštitnim i Preventivnim programom vrtića kao i s Programom suzbijanja korupcije.
- Podržavati partnerski odnos s osnivačem, s ciljem podizanja kvalitete i standarda odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenika vrtića.
- I nadalje ćemo pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- Osiguravati poticajno materijalno okruženje s ciljem razvijanja kompetencija djece na više razina.
- Raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija kao i na kontinuiranoj edukaciji radnika.
- Razvijati i njegovati timski rad.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2025.
Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa sustručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine

Osluškivati potrebe djece i njihovu inicijativu, potičući interes za neposredno prirodno i društveno okruženje. U sklopu primarnog programa obogati sadržaje za potencijalno nadarenu djecu. Kontinuiranim radom s pomagačima u nastavi, timovima odgojiteljica, s roditeljima omogućiti djeci s teškoćama u razvoju kontinuiranu podršku i osnaživanje.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice	Tijekom godine
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	Tijekom godine
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“, rano učenje stranog jezika-engleski jezik u matičnom vrtiću, radionice s potencijalno darovitim djecom, rano učenje slovačkog materinjeg jezika za zainteresirane polaznike u PV Jelisavac, sportski program.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2025.- lipanj 2026.
Nastaviti s poticanjem i osnaživanjem timskog rada među svim radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom godine

Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Upravno vijeće vrtića Gradonačelnik Našica Načelnici općina Županija Ministarstva Vanjski stručnjaci	Kontinuirano
Informirati i animirati roditelje djece o aktivnostima izvan vrtića u koje se mogu uključiti.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom godine
Upisi i prijem djece u vrtić za slijedeću pedagošku godinu.	Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Osnivač Tajnica	Travanj-svibanj 2026., po potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Osnivač Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2026.

2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme matičnog i područnih vrtića je prilagođeno potrebama obitelji naših polaznika.

Matični vrtić	
DV Zvončić Našice-Grad Našice	6-17 sati
PV Šumica u Našicama	6-17 sati
PV Jelisavac	6-17 sati
PV Podgorač	6,30-12,30 sati
PV Donja Motičina	6,45-12,45 sati

U poslijepodnevnim satima ćemo organizirati i rad s jednom skupinom predškolskih obveznika primarnog programa, u vremenu od 12-18 sati.

Program predškole planiramo realizirati tijekom prijednevnih sati kako bi se osiguralo kvalitetno socio-emocionalno okruženje i interakcija među djecom, s obzirom na sve manji broj prijavljene djece u isti, a koja se dovoze u matični vrtić.

Planiramo i rad skupina kraćih programa: opće igraonice Igre u vrtiću, ranog učenja stranog jezika te radionice s potencijalno darovitom djecom.

Radno vrijeme od 6,00-17,00 sati provodi se i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja. Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema sljedećem rasporedu:

- od 6,00-12,00 h
- od 6,30-12,30 h
- od 7,00-13,00 h
- od 9,30-15,30 h
- od 11,00 -17,00 h
- od 12,00- 18,00 h

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7-15 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
kuharica I	od 6,30-14,30 sati
kuharica II	od 6,30-14,30 sati
pomoćna kuharica	od 7,00-15,00 sati
švelja-pralja	od 7,30- 15,30 sati
spremačica I	od 5,30- 13,30 sati
spremačica II, III	od 12-20 sati
domar-ložač	od 5,30-13,30 sati
pomoćna kuharica/spremačica	od 7-9 sati 11,45-17,45 sati

2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

I. ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2088
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1506
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna, tjedna, polugodišnja i godišnja)	262
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
5. PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	80
U K U P N O:	2088

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	1768
Poslovi i radni zadaci	
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	80
UKUPNO	2088

2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA

ZA 2025./26. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
Rujan 2025.	22	176	0	0	176
Listopad 2025.	23	184	0	0	184
Studeni 2025.	19	152	1	8	160
Prosinac 2025.	21	168	2	16	184
Siječanj 2026.	20	160	2	16	176
Veljača 2026.	20	160	0	0	160
Ožujak 2026.	22	176	0	0	176
Travanj 2026.	21	168	1	8	176
Svibanj 2026.	20	160	1	8	168
Lipanj 2026.	20	160	2	16	176
Srpanj 2026.	23	184	0	0	184
Kolovoz 2026.	20	160	1	8	168
U k u p n o:	251	2008	10	80	2088
Godišnji odmor 30 dana					240

Radni dani	251
Blagdani i praznici	10
Subote i nedjelje	104
Ukupno	365

**2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I
RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG
PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2025./26. PEDAGOŠKU GODINU**

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	KANDERA, SNJEŽANA	Magistra predškolskog odgoja	VSS	41
	2.	JOSIPA LUSTIG	Mag. paed.	VSS	5
	3.	MATIJAŠEVIĆ, BILJANA	Mag. psych.	VSS	13
	4.	VLADIKA, VIKTORIJA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	6
	5.	STANKOVIĆ DERVIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	12
	6.	JURČEVIĆ, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	22
	7.	HERMAN, LJERKA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	17
	8.	POTOLOVEC, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	10
	9.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	Odgojiteljica	VŠS	33
	10.	HETTICH, SLAVICA	Odgojiteljica	VŠS	46
	11.	MINAREK, SUZANA	Odgojiteljica	VŠS	13
	12.	VONDRAC, VALENTINA	Odgojiteljica mag. praesc. educ. mentorica	VSS	18
	13.	KURTEK, DORA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	6
	14.	LUKAVSKI, JADRANKA	Odgojiteljica savjetnica	VŠS	42
	15.	DUNDOVIĆ, KRISTINA	Odgojiteljica	VŠS	7
	16.	MARČEK, DRAŽENKA	Odgojiteljica	VŠS	37
	17.	PUHANIĆ, MIRNA	Odgojiteljica	VŠS	16
	18.	BREZOVEC, SNJEŽANA	Odgojiteljica	VŠS	33
	19.	BRKIĆ, IVA	Odgojiteljica	VŠS	3
	20.	KUČIĆ JADRANKA,	Odgojiteljica	VŠS	11
	21.	BARIČEVIĆ, PATRICIA	Odgojiteljica	VŠŠ	3

	22.	BARIŠIĆ, MARTINA	Odgojiteljica	VŠS	13
	23.	JUKIĆ, IVANA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	6
	24.	RENDULIĆ, NERA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	3
	25.	JOSIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica	VŠS	2
	26.	PAVIČIĆ, MIHAELA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	3
	27.	ĆORKOVIĆ, INGRID	Odgojiteljica	VŠS	3
	28.	JAVORČEK ĐUKIĆ, MONIKA	Odgojiteljica	VŠS	3
	29.	STOJAKOVIĆ, KAROLINA	Odgojiteljica	VŠS	4
	30.	KNEŽEVIĆ, LARA	Odgojiteljica	VŠS	2
	31.	GLAVATI, MAGDALENA	Odgojiteljica	VŠS	14
PV JELISAVAC	32.	NEMET, MAJA	Odgojiteljica	VŠS	11
	33.	KRIŽANEC, ŽELJKA	Odgojiteljica	VŠS	7
	34.	KRUPA, MATEA	Odgojiteljica	VŠS	7
PV PODGORAČ	35.	BARIĆ, TIHANA	Odgojiteljica mag. praesc. educ.	VSS	27
PV DONJA MOTIČINA	36.	JANČULA, SILVA	Odgojiteljica	VŠS	31
PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	37.	KASELJ, ANA	Mag.iur.	VSS	3
	38.	KNEŽEVIĆ, LUCIJA	Voditeljica računovodstva mag. oec.	VSS	7
Pomoćno-tehnički poslovi:					
NAŠICE	39.	GRANAT, EVICA	Glavna kuharica	SSS	41
	40.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	Kuharica	SSS	33
	41.	HVIŽDAK, ŽELJANA	Pomoćna kuharica	SSS	8
	42.	HAJDUK, ADRIANA	Pomoćna kuharica	SSS	5
	43.	FIŠER, JELENA	Švelja-pralja	SSS	32
	44.	LONČARIĆ- KOLJENIK, INGRID	Spremačica	SSS	26
	45.	KNEŽEVIĆ, MIHAELA	Spremačica	SSS	16
	46.	CIBOCI, RAHELA	Spremačica	SSS	8
	47.	PAVIN, MANDA	Pomoćna kuharica/sprem.	SSS	7
	48.	OSTRMAN, NATASA	Pomoćna kuharica/sprem.	SSS	10
	49.	DENDIS, NIKOLA	Domar-ložač	SSS	26
PV PODGORAČ	50.	MAURAC, MARINA	Spremačica	SSS	17

PV JELISAVAC	51.	MOHILA, BRIGITA	Pomoćna kuharica/sprem.	SSS	7
--------------	-----	-----------------	----------------------------	-----	---

Od 1. rujna 2025. godine bit će zaposlene:

-odgojiteljice na neodređeno, puno radno vrijeme: Monika Javorček Đukić, Karolina Stojaković, Lara Knežević, Magdalena Glavati i Ingrid Čorković.

-pomoćna kuharica/spremačica na neodređeno, puno radno vrijeme: Manda Pavin i Nataša Ostrman.

-stručna suradnica pedagoginja Kristina Butković nastavlja sa zamjenom (za rodiljni dopust Josipe Lustig).

-pomagačice u nastavi: Šutak Katarina, Lidija Rukavina, Marina Belošević, Slavica Kaselj, Ana Vuković, Matea Matek i Ena Fišer (od 1.9.2025.-30.6.2026., na nepuno radno vrijeme).

2.5. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	Broj	Stručni suradnici u odg.-obr. radu			Admini-strativno financijska služba		Tehnička služba						J k u p n o
		Ravnatelj	Pedagog	Psiholog	Tajnica	Računovodstvo	Švelja – pranja	Pomoćna kuharica	Kuharica	Pom. kuharica/spre	Spremačica	Domar – ložač	
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	Odgojitelj												
NAŠICE	25	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	1	41
PV ŠUMICA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
PV PODGORAČ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
PV DONJA MOTIČINA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PV JELISAVAC	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0	5
UKUPNO	33	1	1	1	1	1	1	2	2	3	4	1	51

2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA

U 2025./26. GODINI

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4–6-satni program	7–10-satni program	UKUPNO	
			skupina	Djece
PRIMARNI PROGRAMI: NAŠICE	19	223	11	242
PV PODGORAČ	14	0	1	14
PV DONJA MOTIČINA	16	0	1	16
PV JELISAVAC	9	31	2	40
PV ŠUMICA	0	23	1	23
Ukupno područni	39	54	5	
UKUPNO matični i područni vrtići	58	277	16	335
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 12 naselja: Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Lončica	12		3	12
Predškola Podgorač	1	0	1	1
Sveukupno program predškole	13	0	4	13
Primarni program i program predškole	71	277	20	348
Program opće igraonice „Igre u vrtiću“	Upis tijekom godine		1	
Sveukupno djece			21 skupina	348 djece

**2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I
PROGRAMA PREDŠKOLE U 2025./26. GODINI**

Skupina	Broj djece	1	2a	2b	Djeca s TUR	Djeca s posebnim potrebama
VSD/VV	21	0	22	0	1	
JK/PB	24	1	10	11	0	
LJH/AMS	24	1	4	19	1	2
SB/AŠ	25	1	0	24	2	0
SH/SM	24	1	6	17	0	1
VV/DK	22	0	22	0	1	0
JL/KD	24	1	10	13	2	0
DM/MB	25	1	7	17	0	1
VJ/MP	18	1	12	5	0	1
KJ/IJ	24	1	6	17	1	1
POPODNE	11	11				
Ukupno matični vrtić	242	19	79	144	8	6
PV Šumica IB/NR	23	0	0	23	2	0
PV Podgorač: T.B.	14	14	0	0	0	0
PV Donja Motičina: S. J.	16	16			1	1
PV Jelisavac						
MN/ŽK	20	2	12	6	2	1
M.K.	20	7	0	13	2	1
Ukupno područni vrtići	93	39	12	42	7	3
Ukupno matični i područni vrtići	335	58	91	186	15	9
Predškola Našice i Podgorač	13					
Kraći program opće igraonice	0					Upis tijekom godine
SVEUKUPNO	348					

2.8.PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2025./26. PEDAGOŠKOJ GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2025.	31.8.2026.		
PODGORAČ	1.9.2025.	30.6.2026.		
DONJA MOTIČINA	1.9.2025.	30.6.2026.		
JELISAVAC	1.9.2025.	30.6.2026.		

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE I JELISAVAC	305 djece
DONJA MOTIČINA	16 djece
PODGORAČ	14 djece

2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2025./26. GODINI

Redni broj	Mjesto, odgojna skupina	Mjesto održavanja	Broj djece	Početak-završetak realizacije	Vrijeme održavanja	Fond sati	Odgojitelj
1.	Velimirovac Brezik	DV Zvončić Našice	1	1.9.-7.11.2025.	Svakodnevno od 12-18 h	250	1
	Vukojevci Ceremošnjak Markovac Makloševac Granice	DV Zvončić Našice	6	10.11.2025.- 16.1.2026.	Svakodnevno od 12-18 h	250	1
3.	Našice Martin Zoljan Gradac Londica	DV Zvončić Našice	5	19.1.-27.3.2026.	Svakodnevno od 12-18 h	250	1
4.	Bijela Loza, Razbojište, Bučje Gorjansko, Budimci, Stipanovci Kršinci, Kelešinka Poganovci Ostrošinci Podgorač	DV Zvončić Našice PV Podgorač	1	30.3.-5.4.2026.	7-13	250	1
	Ukupno naselja:	22	13		Dnevno	1000	1

Program predškole planiramo s tri skupine polaznika za područje Općine Našice te s jednom skupinom za polaznike Općine Podgorač. Voditeljica programa predškole u Našicama i PV Podgoraču će biti Ingrid Ćorković. Djeca programa predškole su uključena u sve aktivnosti na razini vrtića. Grad Našice i Općina Podgorač financiraju prijevoz djece koja se u pratnji odgojiteljica dovoze u prostore vrtića i odvoze u mjesta stanovanja.

2.10. REALIZACIJA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

U okviru primarnog programa u jednoj od skupina provodi se i program katoličkog vjerskog odgoja, sukladno iskazanim potrebama roditelja upisane djece. Educirana odgojiteljica ima na raspolaganju prikladne materijale kao poticaje i sredstva rada u određenoj domeni, s ciljem realizacije postavljenih i aktualnih zadataka. U skupini se radi prema Kurikulumu vrtića, kao i prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada, ali se određeni sadržaji prezentiraju na specifičan način.

2.11. KRAĆI PROGRAMI U 2025./26. GODINI

U sljedećoj pedagoškoj godini planiramo realizaciju sljedećih kraćih programa:

Igraonica „Igre u vrtiću“ u koju su upisana djeca koja ne pohađaju vrtić. Realizira se dva puta tjedno, po dva sata.

Rad s potencijalno darovitom djecom

Stručna suradnica psihologinja educirana je za ovaj oblik odgojno obrazovnog rada kao i nekoliko odgojiteljica. Planiraju se aktivnosti kojima će djeca razvijati svoje kompetencije, znanja, vještine i kreativnost kroz aktivno učenje, istraživanje, zapažanje, u interakciji s drugom djecom, iznalazeći rješenja, koristeći se raznovesnim materijalnim poticajima.

Rano učenje stranoga jezika, engleski jezik, s ciljem razvijanja kompetencija ovladavanja stranim jezikom, upoznavanja s drugim kulturama, kao i komunikacija na istome.

Rano učenje slovačkog materinjeg jezika u PV Jelisavac, sukladno iskazanom interesu roditelja slovačke nacionalne manjine.

Sportski program koji se provodi na razini svih odgojno obrazovnih skupina matičnog vrtića. Voditeljica će biti odgojiteljica, educirana trenerica.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Predškolski odgoj se financira:

Iz proračuna Grada Našice i Općina Donja Motičina i Podgorač.

Roditelji vrše uplate za naše usluge u Našicama i Podgoraču,

U područnom vrtiću u Donjoj Motičini roditelji plaćaju usluge Općini Donja Motičina.

Grad u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način sudjeluje u participaciji cijene vrtića.

Grad financira rad pomagača u nastavi kao i prijevoz djece koja pohađaju program predškole.

Općina Podgorač financira troškove djece iz obitelji slabog imovinskog stanja kao i rashode za materijalna primanja odgojiteljice i spremačice. Financira i prijevoz djece u programu predškole za svoje područje.

Ministarstvo znanosti i odgoja Republike Hrvatske sufinancira realizaciju rada s darovitima, s djecom s teškoćama u razvoju te program predškole.

Ciljevi koji su pred nama:

- Dovršavanje izgradnje novoga vrtića Urbarija, najkasnije do lipnja 2026. godine.

Vrtić ima četiri skupine za starije polaznike i dvije skupine za djecu jasličkog uzrasta.

- Skupina od dvadesettroje djece čija oba roditelja rade će, do useljenja u novi vrtić Urbarija koji treba biti dovršen do lipnja 2026. godine, boraviti u privatnom vrtiću Potočnica, što je osnivač prezentirao roditeljima na sastanku koji smo organizirali u našem vrtiću. Većina roditelja se složila s ovakvim rješenjem.

- Za ovu pedagošku godinu upisali smo ponovo poslijepodnevnu skupine djece u matičnom vrtiću, predškolskih obveznika, s obzirom na velik broj prijava na upisima za 2025./26. pedagošku godinu.

- Osnivač je najavio dogradnju dvije skupine, s pratećim prostorima, u matičnom vrtiću DV Zvončić Našice-Grad Našice, što bi bilo ostvarenje cilja prema kojem težimo više godina, što bi vrlo povoljno djelovalo kada su u pitanju prijave za upis našičkih mališana.

- S obzirom na potrebe naših polaznika, kada su u pitanju djeca s teškoćama u razvoju, Grad Našice je osigurao sredstva za sedam pomagača u nastavi za pedagošku 2025./26. godinu, što bitno utječe na cjelokupni odgojno-obrazovni proces i njegovu kvalitetu. Roditelji djece koja imaju potrebu za istim su vrlo zadovoljni ovakvim rješenjem i potporom. S dobrom praksom se krenulo od veljače 2022. godine, kada smo zaposlili četiri pomagača u nastavi (pedagoška godina 2021./22.).

Zahvaljujemo Osnivaču na razumijevanju i što je ova pozitivna praksa postala kontinuitet u radu naše predškolske institucije.

- Nastaviti s podizanjem standarda uvjeta rada radnika vrtića.
- I nadalje planiramo nastaviti s uređenjem eksterijera vrtića, pri tome razvijajući ekološki odgoj i navike djece od najranijeg uzrasta. U dogovoru s Gradom Našice i Turističkom zajednicom Grad Našica planiramo posaditi određeni broj stabala u dvorištu vrtića, što je nastavak aktivnosti iz 2024./25. godine.
- U područnim vrtićima također postoji potreba za kontinuiranim održavanjem objekata i prostora, kako interijera tako i eksterijera.
- Općina Donja Motičina je početkom 2025. godine krenula s izgradnjom novoga vrtića, koji će imati dvije odgojno obrazovne skupine, s pratećim prostorima. Vrtić treba biti dovršen do lipnja 2026. godine.
- Igrališta za djecu zahtijevaju održavanje i ulaganje. Kontinuiranom suradnjom s načelnicima Općina Donja Motičina i Podgorač postepeno se rješavaju potrebe naše institucije.
- Planira se nabavka drvene kućice-spremišta za PV Podgorač.

BITNI ZADACI

Predškolski odgoj je vrijednost cijeloga društva kojom se osigurava njega, briga, skrb, odgoj i obrazovanje najmlađih. U tom pravcu osiguravat ćemo materijalne i tehničke uvjete kako bi se cjelokupna djelatnost ostvarivala kvalitetno, skrbeći o razini sigurnosti i kvaliteti života djece i radnika.

S obzirom na značaj predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj te nastojanje da što veći broj djece pohađa predškolske institucije, a u skladu s pronatalitetnom politikom i osnaživanjem obitelji i roditeljstva, budući koraci cijele zajednice trebaju biti intenzivniji, brži, fleksibilniji i sveobuhvatniji.

I nadalje ćemo razvijati dosadašnju kvalitetnu suradnju s gradonačelnikom Našica te načelnicima općina Podgorač i Donja Motičina s ciljem osiguravanja sredstava za redovno i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.

Planiramo prema prioritetima i financijskim mogućnostima.

Nastavljamo brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.

Nastavit ćemo suradnju sa stručnjacima na svim razinama.

Podržavat ćemo odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama.

Održavati postojeća sredstva rada u svim vrtićima

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Našice

Na razini grada: dovšavanje novoga vrtića Urbarija

Na razini vrtića:

- Kada je u pitanju matični vrtić u Našicama, bez obzira na planirano dovršavanje novoga vrtića, nužna je dogradnja dvije sobe dnevnog boravka s garderobom i sanitarnim čvorom, uz postojeći objekt. Ova inicijativa vrtića je dobila posebno opravdanje u 2023./24. pedagoškoj godini kada je otvoren novi PV Šumica u Našicama, u iznajmljenom privatnom prostoru koji je prikladno uređen i opremljen, u skladu s potrebama naših polaznika.
- Nastaviti s ozelenjavanjem dvorišta vrtića, dopunjavanjem novoga nasada, s čim se krenulo od 2021. godine, što je postalo kontinuitet našeg rada i djelovanja s ciljem razvijanja ekoloških navika kod najmlađih, ali i održavanja okoliša vrtića sigurnim i ugodnim za boravak djece i odraslih.

Za potrebe odgojno obrazovnog rada:

- dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
- knjižni fond dopuniti novim naslovima stručne literature
- dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama: rad s djecom s teškoćama u razvoju, kao i s darovitima
- sobe dnevnog boravka i dvorana vrtića: stolice, stolovi ormari za odgojitelje, police za pojedine skupinu, tatami strunjače, sportski rekviziti, zaštita za radijatore, zaštitne spužve za bazen u dvorani, loptice za bazen, lopte, obruči, klasične strunjače, sredstva za senzomotorne aktivnosti,
- 1 prijenosno računalo,
- tepisi za pojedine sobe dnevnog boravka,
- krevetići i posteljina za djecu koja spavaju,
- ugradbeni ormar za prostor hodnika skupine Leptir
- 2 cd playera, 2 zvučnika
- za kuhinju: nabavka i dopunjavanje sitnim inventarom, posuđe, jedaći pribor, tanjuri, vrčevi, šalice, PVC posude, hladnjak
- prostor radionice vrtića: postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad, harmo vrata za arhivu, trimer za košenje

- za vešeraj: sitan inventar, postojeće održavati i servisirati
- za spremačice: postojeće održavati i dopunjavati
- za kancelarije: održavanje postojećeg, uništavač papira, magnetne ploče
- uređivanje i održavanje eksterijera: dvorište, voćnjak
- dopunjavanje mladog nasada stabala i ukrasnog grmlja u Našicama i Jelisavcu
- nabava suncobrana za dvorište vrtića
- nabavka drvenih klupa i stol za dvorište
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru
- tekuće održavanje i popravci

PV Jelisavac

- obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima
- obogatiti prostor sportskim rekvizitima
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

PV Podgorač

- obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima
- novi ormari za sobu dnevnog boravka, tepih
- novi garderobni ormarići
- sanacija sanitarija
- obnoviti igralište s toboganom, ljuljačkama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

PV Donja Motičina

Na razini općine Donja Motičina: dovršavanje i opremanje novog vrtića

- obogatiti prostor didaktikom i različitim poticajnim sredstvima
- nova ulazna vrata na postojećem objektu
- novi namještaj za sobu dnevnog boravka: ormari
- obogatiti fond igračaka, didaktike i sredstava za tjelesne aktivnosti
- novim senzo-motoričkim sredstvima dopuniti senzomotorički kutić
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02 i Narodne novine, 121/07), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 57/22), kao i polazišta Vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te dosadašnje praćenje i iskustva osnovne su smjernice koje nam i dalje pomažu u planiranju poslova i zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojno obrazovnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite djeteta, odnosno djetetovog usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe toaleta. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je postići redovitost prilikom provođenja higijenskih zahtjeva, prvenstveno kod djece ali i kod odraslih.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupirani su u četiri područja rada:

- zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere – odnosi se na stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama. Također na podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- prehrana djeteta – odnosi se na planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.
- higijensko - tehnički uvjeti – odnose se na osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.
- sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. Pomoći ćemo im, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ih poticati i osnaživati u očuvanja zdravlja svog djeteta.

Područje rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	stručni tim	5. i 6. mj.2025.
	prilaganje cjepne iskaznice djeteta i uvid u istu	roditelji stručni tim	tijekom upisa
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	odgojitelji	8. mj. 2025.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji	9. mj. 2025. kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	stručni tim	kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama	odgojitelji	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji svi	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	tajnica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja raznim pisanim materijalima preko društvenih mreža	odgojitelji stručni tim	prema potrebi

	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji svi	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	svakodnevno
	zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9.mj. 2025.
Mjere prehrane	planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima	komisija za izradu jelovnika	2 x godišnje i prema potrebi
	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama-celijakija, alergije, dijabetes, vegetarijanstvo, vjerski razlozi) edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	odgojitelji komisija za izradu jelovnika vanjski suradnici	kontinuirano tijekom godine tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice tajnica svi	kontinuirano
	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar svi	kontinuirano
	praćenje nalaza brisova radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko vrtića	vanjski suradnici	prema potrebi

	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece pregled opreme i prostora	svi radnici	kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	kontinuirano
	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji	kontinuirano

4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Posebne potrebe djeteta su privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koja se kod djece različito izražavaju. Razlikuju se tri vrste posebnih potreba:

1. **Potencijalne posebne potrebe** može imati dijete koje je tijekom trudnoće, poroda ili nakon poroda imalo neke rizične faktore, koje je bilo ili je još uvijek izloženo nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima ili dijete kod kojeg neki aspekt razvoja značajnije odudara od ostalih, odnosno koje se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini;
2. **Prolazne posebne potrebe** može imati dijete zbog razvojnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu;
3. **Trajne posebne potrebe** može imati dijete kod kojeg neke potencijalne ili prolazne potrebe nisu na vrijeme uočene ili pravilno tretirane, dijete koje je bez roditeljske brige duže odgajano u dječjem domu, bolnici i sl., darovito dijete te dijete s teškoćama u razvoju.

U tablici navodimo područja, zadaće i sadržaje u radu s djecom s posebnim potrebama.

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Identifikacija djece s posebnim potrebama i utvrđivanje njihova razvojna statusa	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta. - Rasporediti djecu s posebnim potrebama u skupine. - Pratiti i opservirati ponašanje djeteta tijekom boravka u skupini. - Testiranjem i razvojnim listama utvrditi razvojni status djeteta. - Konzultirati sustručnjake.	Stručni tim	Svibanj
		Stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine
		Stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine
		Stručni tim	Tijekom godine
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	- Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama prilikom polaska u vrtić. - Pružati podršku odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe. - Opservirati dijete tijekom	Stručni tim	Rujan
		Stručni tim	Tijekom godine

	boravka u skupini. - Razmjenu informacija između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika definirati potrebe djece.	Odgojitelji, stručni tim, roditelji	Tijekom godine
<i>Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama</i>	- Prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djece. - Individualan rad s djecom s posebnim potrebama u svrhu jačanja njihovih postojećih kompetencija te razvoja njihovih potencijala. - Uključivanje i praćenje rada osobnih pomagača ili trećih odgojitelja u skupinu.	Odgojiteljice	Tijekom godine
		Stručni tim	Tijekom godine
		Osnivač	Tijekom godine
<i>Izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju</i>	- Na temelju dokumentacije, procjene razvojnog statusa djeteta te opservacije u skupini definirati ciljeve i razvojne zadaće, kao i aktivnosti za njihovo ostvarivanje za svako dijete s teškoćama u razvoju. - Pratiti i vrednovati ostvarivanje IOOP-a na kraju obrazovnih razdoblja.	Stručni tim, odgojiteljice, roditelji	Listopad
			Siječanj, lipanj
<i>Identifikacija potencijalno darovite djece te praćenje i procjenjivanje njihovih razvojnih potreba i pružanje odgovarajuće podrške</i>	- Na temelju procjene odgojitelja i roditelja te psihološke procjene identificirati potencijalno darovitu djecu. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Omogućiti potencijalno darovitoj djeci obogaćene programe rada u skupini u skladu s područjima njihove darovitosti te njihovim interesima. - Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu. - Osigurati potrebna didaktička sredstva za rad s potencijalno darovitom djecom.	Odgojitelji, roditelji, stručni tim	Listopad
		Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
		Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine
		Stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine
<i>Suradnja s roditeljima</i>	- Prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih intervjua. - Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. - Uključivanje roditelja u aktivnosti	Stručni tim	Svibanj
		Stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine

	skupine. - Upućivanje roditelja na stručnu literaturu. - Upućivanje roditelja u specijalizirane ustanove.	Odgojiteljice Stručni tim Stručni tim	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Suradnja s vanjskim čimbenicima</i>	- Razmjena podataka i iskustava te organiziranje edukacija suradnjom s Ministarstvom obrazovanja, Domom zdravlja, osnovnim školama, Poliklinikom SUVAG, KBC-om Osijek, Centrom za socijalnu skrb, lokalnim udrugama	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine

4.2. PROCES PRILAGODBE

Organizacija i praćenje perioda adaptacije

Područja rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Priprema roditelja	- Provođenje inicijalnih intervjua s djecom i roditeljima. - Formiranje skupina. - Održavanje roditeljskog sastanka. Informiranje roditelja o načinu i tijeku prilagodbe.	Stručni tim Komisija za upis. Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	Svibanj Lipanj Kolovoz, rujan
Priprema odgojiteljica	- Informiranje odgojiteljica o specifičnostima novoupisane djece. - Dogovor odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe. - Priprema prostora i materijala.	Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice	Kolovoz Kolovoz, rujan
Prilagodba organizacije	- Izrada rasporeda dolaska novoupisane djece u skupine. - Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem vremena boravka. - Prilagodba radnog vremena odgojiteljica tijekom perioda adaptacije. - Boravak članova stručnog tima u mlađim skupinama tijekom perioda prilagodbe.	Odgojiteljice, stručni tim, roditelji. Ravnateljica Stručni tim	Kolovoz Rujan Rujan Rujan
Praćenje prilagodbe novoupisane	- Svakodnevna zapažanja ponašanja djece tijekom perioda prilagodbe. - Praćenje primjerenosti	Odgojiteljice, stručni tim.	Rujan

djece	komunikacije roditelj – dijete. - Međusobna razmjena informacija. - Ispunjavanje upitnika o prilagodbi djece na vrtić.	Odgojiteljice, stručni tim.	Rujan, tijekom godine
		Odgojiteljice	Rujan, listopad
Savjetodavni rad s roditeljima	- Po potrebi uključivanje roditelja u savjetodavni rad sa stručnim suradnicama u svrhu olakšavanja djetetovih teškoća u prilagodbi.	Stručni tim, odgojiteljice	Rujan, tijekom godine

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Razvoj i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces kroz koji svi uzajamno učimo putem osobnih ritmova i individualno različitih strategija. Radit ćemo na podizanju kvalitete kulture ustanove, posebno interakcija i pozitivne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Iskustva koje imamo iz prethodnih pedagoških godina, iskustva dobre prakse našeg i drugih vrtića obogatit ćemo novim spoznajama.

U svakodnevnom životu s djecom u vrtiću polazimo od sljedećih **načela**:

- dijete je vrijednost samo po sebi – humanističko odgojno obrazovna orijentacija
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu, odgovornu i plemenitu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer kreativnost je visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u našem vrtiću u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti aktivitet se i cjelovito razvija
- svakodnevno nastojimo da naš vrtić bude uvijek mjesto radosti, smijeha i životnog optimizma, vrtić u kojem se potiču prave vrijednosti koje obogaćuju i oplemenjuju čovjeka.

Osnovni ciljevi su nam:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju te poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.
- uvažavanje različitosti, interesa, dispozicija i sposobnosti djece,
- priprema djeteta za cjeloživotno učenje, razumijevanje i kritičko promišljanje te snalaženje u novim situacijama,
- razvoj osjetljivosti djece za druge osobe (socijalna dimenzija/solidarnost),
- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,

- poticanje aktivnog sudjelovanja djece u društvenom životu, razvoj osobne slobode i odgovornosti.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi i dalje ostavili smo ove godine na razini prošlogodišnjih, uz dopunu prema spoznajama iz Izvješća o radu jer smatramo da je od temeljne važnosti osigurati kontinuitet, a kroz nove strategije učenja djece podizati razinu kvalitete rada.

Zadatak	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	- prvi susret djeteta s vrtićem, na inicijalnim razgovorima provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osigurati djetetu prije upisa upoznavanje s prostorom i odgojiteljicama - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić i u odgojnim postupcima - birati aktivnosti osluškujući potrebe djece	Psihologinja, pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica, ostali radnici vrtića	Upisni rok- 4. i 5. mj.2025. Početak pedagoške godine
Održavati i obogaćivati kvalitetu ozračja u vrtiću vodeći brigu o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe	- odgojno – obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine

Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvjete za cjeloživotno učenje	- poticati aktivne oblike djetetovog učenja kroz aktivnosti u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje - omogućiti prilagodljivost konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena, posebno u "teškim" situacijama te na davanje i primanje informacija	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	- odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Sadržaje tjelesne kulture obogaćivati novim elementima	- poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne "akcije" (HOD, šetnjom do zdravlja, sportska natjecanja...)	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9.mj.2025. 10.mj.2025. 5. mj. 2026.
Osnaživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	- kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa - aktivnosti vezane uz Siguran vrtić	Odgojiteljice CAP tim Aktivisti Crvenog križa Našice	Tijekom godine 11.mj.2025. 1., 3., 5. mj. 2026.

Razvijati ekološku svijest kod djece	- nastaviti s aktivnostima vezanim uz održivi razvoj - razvrstavati i reciklirati otpad s ciljem očuvanja okoliša i prikupljanja sredstava za projekt - situacijski sudjelovati u eko akcijama lokalne zajednice - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje	Svi	Tijekom godine 3. mj.2026. 4. mj. 2026.
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	- osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija	RPS odgojiteljice	Tijekom godine
Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	- izraditi prijedloge tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih	Odgojiteljice RPS odgojiteljice pedagoginja	9. i 10. mj. 2025. tijekom godine

	konzultacija - predložiti literaturu	psihologinja	
--	---	--------------	--

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosje djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije samorefleksije

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mlađe – novoformirane) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih i šaljivih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića	10. rujan 2025.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale (starije skupine) Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje Likovni radovi na temu “Moj grad” i dječje izjave o gradu	Rujan 2025.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije vrtiću, upoznavanje s radom policije, vozilima...	29. rujan 2025.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu...).	Listopad 2025.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda te blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću	Listopad 2025.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete	listopad 2025.
Mjesec knjige (15.listopad – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici, knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava	Listopad i Studeni 2025.
Sveti Nikola i Božić	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti,	Prosinač 2025.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
(6. prosinac, 25. prosinac)	darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama	
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića i grada	Veljača 2026.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	Ožujak 2026.
Uskrsni blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	Travanj 2026.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti	Travanj 2026.
Majčin dan Očev dan Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava	Svibanj 2026.
Olimpijski festival dječjih vrtića	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafeto 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu i druge aktivnosti	Svibanj 2026.
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti.	Priredbe za roditelje i građanstvo.	Travanj-lipanj 2026.
Kazališta	Prema ponudama kazališnih kuća i odluci OV-a	Listopad 2025. Studen 2025. Veljača 2026. Travanj 2026.

5.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Osnovni cilj programa je socijalizacija djece i osposobljavanje za prihvaćanje obveza kao temelja za buduće školske aktivnosti.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osnaživati djecu u socio-emocionalnom kontekstu	- postizanje zrelosti za školu i školsko učenje kroz motivirajuće sadržaje, pravila i dosljednost te poštivanje pravila i suradnju - kontrola izražavanja emocija, slika o sebi kroz afirmativne poruke i aktivnosti koje upućuju dijete na dobru prihvaćenost u kolektivu, na pokazivanje osjećaja i vrijednosti kroz odnose među djecom - pružanje mogućnosti za vježbanje vlastitih sposobnosti i stjecanje povjerenja u sebe – stvaranje pozitivne slike o sebi - poticanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati spoznajni razvoj	- spremnost za samostalno rješavanje postavljenih zadataka, funkcije opažanja, pažnje, mišljenja, logičkog zaključivanja i pamćenja	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati govorni razvoj	- uspješnost u čistoći artikulaciji glasova te glasovnoj analizi i sintezi - otvorenost za primanje i slijeđenje usmenih i pismenih poruka	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Razvijati vještine fine motorike	- držanje olovke, vještina rezanja škalicama i vještina u grafomotoričkim vježbama	Odgojiteljica – voditeljica predškole	Tijekom godine

5.3. CAP PROGRAM

Cilj:

upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivskim strategijama.

Bitne zadaće u odnosu na:		
Dijete	Odgojitelje i druge djelatnike	Roditelje
Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna	Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju	Informiranje roditelja o CAP Programu
Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije	Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života	Osnaživati roditelje i osvještavati o neprikosnovenim pravima djeteta na sigurnost, jakost i slobodu
Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost	Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka Cap – a	Prema potrebi provoditi individualne razgovore s roditeljima
Strategije rada	Rok izvršenja	Nositelji
Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
Radionice za djecu	tijekom godine	CAP tim

5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“

Bitne zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljavati djetetovu potrebu za igrom i kroz istu bolje upoznati svijet koji ga okružuje	Različite igre	odgojiteljica	tijekom godine
Poticati veselu i radosnu atmosferu na različitim područjima stvaralaštva	Različiti oblici tjelesnog, glazbenog, likovnog, dramskog – verbalnog i neverbalnog izražavanja		
Boravkom u igraonici pripremiti djecu za polazak u primarni program vrtića	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, suradnju i uzajamno poštivanje (socijalne igre, stvaralačke, istraživačke, spoznajne, glazbene, dramske i ostale aktivnosti)		

5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Tijekom godine, dva puta tjedno, u prostorijama vrtića, u poslijepodnevним satima, realizirat će se kraći program engleskog jezika koji je verificiran od strane resornog Ministarstva. Planirana je jedna skupina polaznika programa.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati:

- prateći reakcije djece i roditelja,
- dokumentirajući aktivnosti (izjave djece, foto dokumentacija, likovni radovi djece),
- valorizacijskim roditeljskim sastankom na kojem će djeca prezentirati svoja postignuća i koji će biti zajednički susret djece, roditelja i voditeljice programa,
- kroz izvješće o radu i realiziranim aktivnostima.

Indikatori postignuća:

- omogućiti djeci uvjete u kojima će se moći upoznati sa stranim jezikom (engleski);
- koristiti isti u različitim životnim situacijama kao što je pozdravljanje, kulturno oplođenje, određivanje prostornih odnosa, vremena, igre uloga, interpretiranje pjesama, brojalice;
- stvarati poticajno materijalno okruženje u kojem će dijete spontano komunicirati na svom materinjem, ali i stranom jeziku, bogatiti svoj rječnik novim pojmovima;
- razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, razvijati kompetencije i interese djece.

Odgojitelji i stručne suradnice te ravnateljica redovito će voditi propisanu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim toga, kao polazište za refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, koristiti će bilješke o djeci, foto i video zapise, likovne radove djece i ostale oblike dokumentiranja.

5.6. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA SLOVAČKOG MATERINJEG JEZIKA

U program ranog učenja slovačkog jezika planiramo uključiti djecu od treće godine do polaska u školu i to putem tzv. kraćeg programa ranog učenja jezika. Planirani broj djece koji će se uključiti u kraći program ranog učenja je do 15-ero djece po skupini, ovisno o iskazanim interesima roditelja. Ukoliko se javi veći broj djece od planiranog, prioritet ćemo dati starijoj djeci.

Način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Vrednovanje programa ranog učenja slovačkog jezika osigurat ćemo procjenama našeg rada od strane korisnika (djeca, roditelji), od strane članova stručno razvojnog tima vrtića (ravnateljica, pedagog, psiholog). Praćenje razvoja i učenja djece ostvarit će se putem dosjea, foto zapisa, video zapisa, mape radova djece te posebnih lista praćenja.

Stručni nadzor imat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske.

Indikatori postignuća

- poticati cjeloviti razvoj djeteta pružajući mu dobre uvjete za tzv. situacijsko učenje jezika kroz igru i životno-praktičke aktivnosti
- poticati interes za učenjem slovačkog jezika
- razvijati jezične vještine slušanja i govorenja na slovačkom jeziku
- poticati izražavanje i razvijati vještine komunikacije na slovačkom jeziku
- razvijati pozitivan stav prema učenju slovačkog jezika i učenju općenito

5.7. SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Predškolsko razdoblje najpovoljnije je za stimulaciju morfoloških karakteristika, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te stjecanje zdravih životnih navika. Stoga smo mi kao ustanova, uz obitelj, važni čimbenici dječjeg razvoja. U sportski program planiramo uključiti djecu svih odgojno – obrazovnih skupina. Program će se odvijati tijekom pedagoške godine na način da svaka skupina dva do tri puta tjedno bude uključena u planirane aktivnosti prema rasporedu korištenja sportske dvorane.

Nositelj programa je odgojiteljica Mirna Puhanić, u suradnji s odgojiteljima svih odgojno - obrazovnih skupina i stručnim timom.

Način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Vrednovanje sportskog programa provodit će se procjenjivanjem zadovoljstva ostvarenim od strane korisnika (djeca, roditelji), članova stručnog tima, stručnih suradnika i ravnateljice vrtića.

Program će biti fleksibilan, nadopunjavati će se i prilagođavati potrebama djece.

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena razvijenih sposobnosti i vještina,
- stvarati i održavati potrebne navike redovitog vježbanja u dječjem vrtiću, ali i kod kuće;
- ispravljati negativne učinke suvremenog okoliša i načina života kroz omogućavanje sadržaja i aktivnosti kojima se potiču prirodni oblici kretanja.

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvija na individualnoj razini, na razini vrtića i u organizaciji AZOO Republike Hrvatske te drugih pravnih osoba i institucija.

Potičemo napredovanje u struci odgojiteljica i stručnih suradnika. Podržavamo dalje fakultetsko obrazovanje, za osobne potrebe, naših odgojiteljica.

Kao i do sada, omogućit ćemo stručno usavršavanje radnika.

Kritički promišljajući i inovativno oblikujući sastavnice odgojno-obrazovnog rada stvaraju se uvjeti za promjene. U skladu s tim, neminovno je kontinuirano stručno usavršavanje kao i razvijanje i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika. Nove spoznaje i stručna iskustva značajno pomažu u oblikovanju cjelokupnog okruženja, razumijevanju potreba te poticanju i podržavanju različitih interesa djece.

Svakodnevno propitkujemo pedagošku praksu, izmjenom informacija i iskustava između odgojno-obrazovnih radnika, u suradnji s drugim radnicima vrtića, roditeljima i širom zajednicom stvara se ozračje u kojem se razvija određena kultura vrtića.

ZADACI:

- promicati ideju cjeloživotnog učenja kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja kako kroz individualno stručno usavršavanje tako i sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima stručnjaka, radionicama, prezentacijama primjerima dobre prakse
- omogućiti različite oblike stručnog usavršavanja kroz koje će radnici vrtića steći nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, razvijati osobne kompetencije, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice-Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- osnaživati, poticati i razvijati timski rad
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno-obrazovnom radu
- i nadalje poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika za napredovanje u struci
- podržavati fakultetsko obrazovanje radnika, za osobne potrebe

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvješće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2024./25. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZOM Republike Hrvatske	Kolovoz, rujan 2025.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikula vrtića za pedagošku 2025./26. godinu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZOM Republike Hrvatske	Rujan 2025.
	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Kolovoz 2025. Tijekom godine
	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR te s	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Rujan 2025. Tijekom godine

	potencijalno darovitom djecom.	Roditelji	
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci. Potpora odgojiteljicama koje se školuju za osobne potrebe na fakultetu za PO. Stručna potpora mlađim kolegicama u svakodnevnoj praksi.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Stručna potpora i valorizacija rada odgojiteljicama koje odrađuju pripravnništvo. Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih izmjena.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici	Tijekom godine
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine

	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2026./27. godinu Rezultati upisa i organizacija rada za 2026./27. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica	Travanj-lipanj 2026.
STRUČNI SKUPOVI	Prema planu MZOM RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja, kao i ostalih organizatora aktualnih tema	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Savjetnice AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
RADNI SASTANCI	Tekući zadaci	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

Teme odgojiteljskih vijeća u 2025./2026. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2025./26. godinu
Listopad	Darovita djeca
Studeni	Posjet sustručnjaka: logopeda- predavanje za odgojitelje i roditelje
Siječanj	Glazbena radionica: Utjecaj glazbe na psihofizički razvoj djece predškolskog uzrasta
Veljača	Polugodišnja analiza za 2025./2026. godinu
Ožujak	Primjeri dobre prakse: prezentacija realiziranih projekata u 2024./2025. godini
Travanj	Plan upisa za 2026./2027. godinu
Svibanj	Upisi u 2026./2027. godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2026./2027. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2025./2026. godinu.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica, stručnih suradnica i ravnateljice

Odgojitelj	Tema
S. Kandera	Darovita djeca
J. Lustig	Pedagoška dokumentacija u vrtiću
B. Matijašević	Djeca s Down sindromom u predškolskim ustanovama
V. Stanković Dervić	Didaktička moć legića
V. Vladika	Didaktička moć legića
P. Baričević	Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u predškolskoj ustanovi
J. Kučić	Učenje stranih jezika u kontekstu vrtića
Lj. Herman	Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
A. Malvić Slivka	Psihofizički razvoj predškolskog djeteta
A. Špoljarić	Roditelj i njegova slika o djetetu
S. Brezovac	Razvoj kreativnosti djece predškolske dobi kroz medijsko izražavanje i uporabu medijskih sadržaja
S. Hettich	Disciplina bez vikanja
S. Minarek	Disciplina bez vikanja
V. Josić	Digitalne kompetencije odgojitelja-sigurno i odgovorno korištenje tehnologije u radu s djecom i roditeljima
M. Puhanić	Ritam i glazba u sportu
V. Vondrak	Dijete s celijakijom u vrtiću
D. Kurtek	Dijete s celijakijom u vrtiću
J. Lukavski	Inkluzija djeteta s Down sindromom u mješovitoj skupini
K. Dundović	Inkluzija djeteta s Down sindromom u mješovitoj skupini
K. Jurčević	Utjecaj glazbe na razvoj djece rane i predškolske dobi
I. Jukić	Utjecaj glazbe na razvoj djece rane i predškolske dobi
D. Marček	Poticanje govora i artikulacije djece kroz igru
M. Barišić	Poticanje govora i artikulacije djece kroz igru
L. Knežević	Dijete s celijakijom u vrtiću
K. Stojaković	Priprema za polaganje stručnog ispita
M. Javorček Đukić	Dijete i slikovnica
I. Ćorković	Darovito dijete u predškolskoj ustanovi: pristupi i aktivnosti

I.Flegar	Razvoj socijalnih vještina i rješavanje sukoba kod djece mlađe školske dobi
M. Glavati	Poticajno materijalno okruženje – izbor i postavavljanje materijala
M. Nemet	Poticanje tolerancije i empatije kod djece
Ž. Križanec	Poticanje tolerancije i empatije kod djece
M. Krupa	Poticajno materijalno okruženje – izbor i postavavljanje materijala
S. Jančula	Individualizirani pristup u radu s djetetom koje odstupa u razvoju, od igre do školskih vještina
T. Barić	Važnost motoričkih aktivnosti
I.Brkić	Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti
K. Potolovec	Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je svake godine nastojati na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje u odgojno-obrazovni proces i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara, a nama pomaže u provedbi programskih zadaća.

Ovakvim načinom suradnje obogaćuje se cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije. Mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa jedno su od mjerila kvalitete vrtića i stoga u ovom segmentu nastojimo biti maksimalno korektni i fleksibilni.

Bitna zadaća suradnje s roditeljima i dalje je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljskih kompetencija i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta.

Provodit ćemo je na komunikacijskoj, organizacijskoj i sadržajnoj razini, što znači da će roditelji kontinuirano biti informirani o zbivanjima na razini vrtića i u skupini koju pohađa njihovo dijete te da će se prema svojim mogućnostima i interesima uključivati u neposredni odgojno – obrazovni rad.

Tijekom pedagoške godine planiramo provoditi sljedeće oblike, sadržaje i zadaće suradnje s roditeljima:

OBLICI SURADNJE	ZADAĆE I SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.	ravnateljica ST odgojiteljice	Kolovoz 2025.

Roditeljski sastanci po skupinama	Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara. Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu. Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete. Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada. Aдекватно djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga. Na razini skupina tijekom godine će se održati i niz edukativnih, komunikacijskih i radnih roditeljskih sastanaka (teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama).	odgojitelji stručni tim ravnateljica	Rujan 2025. tijekom godine
	Već ustaljene teme vezane uz pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja (CAP) bit će realizirane sa svim roditeljima djece školskih obveznika. Po skupinama će se još provesti i prikazi rada s djecom, roditeljski sastanci radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad, maski za maškare...) – prema Planovima suradnje s roditeljima.	stručni tim odgojiteljice	Studeni 2025., veljača i ožujak 2026. tijekom godine tijekom godine

Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece	Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.	odgojiteljice roditelj ST	Svakodnevno
Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama	Individualni kontakt. Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta. Donošenje plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.	ravnateljica ST roditelji odgojiteljice	Tijekom godine
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	<i>Kao suradnici</i> u realizaciji odgojno-obrazovnog rada - uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću. Nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u jednom radnom danu skupine. <i>Kao pomagači</i> u šetnjama, izletima, posjetima, nabavi različitih neoblikovanih i otpadnih materijala...	odgojiteljice ST roditelji odgojiteljice	Tijekom godine prema dogovoru
Druženje djece i odraslih	Hrvatski olimpijski dan Šetnjom do zdravlja, izleti Završne svečanosti	Aktivnosti skupina sukladno njihovom uzrastu Sve skupine	Rujan 2025. travanj 2026. lipanj 2026.

Individualni kontakti s roditeljima	Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad. Ciljani razgovori vezani uz razvojne osobine i napredovanje djeteta.	ravnateljica ST odgojiteljice roditelji	Početak ped. god. prema potrebi, u prosjeku 1x mjesečno tijekom godine
Roditeljski sastanci za program predškole	Organizacija i realizacija programa predškole. Upoznavanje s kraćom osobnom kartom vrtića, mogućim adaptacijskim poteškoćama i potrebom kvalitetne suradnje. Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog rada kao jednim od čimbenika koji pridonosi pripremi djece za školu. Predavanje “<i>Priprema djece za školu</i>”, CAP program	ravnateljica ST odgojiteljica psihologinja CAP tim	Prema planu realizacije programa predškole Predškolski obveznici

Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, jelovnikom, prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, izjave djece, dječje stvaralaštvo, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, male donacije, pozivi na suradnju, edukativni letci (osmišljeni osobno ili iz materijala «Pomozimo im rasti»)	sve odgojiteljice ST	Tijekom godine
Pisana komunikacija	Razmjena informacija Web stranica vrtića Pisane poruke putem društvenih mreža Dječje	odgojiteljice ST	Tijekom godine
Ciljani individualni razgovori	Razmjena informacija o djeci	odgojiteljice ST roditelji	Prema potrebi

Elementi praćenja:

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- evidencija prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
- polugodišnja (veljača) i godišnja analiza (lipanj) odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje,
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija,
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene,
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine,
- posebni oblici suradnje koju iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji.

Nositelji i sudionici:

- odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka

Tema	Skupine	Realizatori
Planovi i programi rada za skupine u odnosu na kronološku dob djece i upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2025./2026.	sve skupine	Odgojiteljice
CAP program – što, kako i zašto?	za svu djecu školske obveznike	Psihologinja
Priprema djece za školu	za svu djecu školske obveznike	Pedagoginja
Regulacija nepoželjnih ponašanja	PV Jelisavac	Psihologinja pedagoginja
Radni roditeljski sastanak (Božić, maškare, Uskrs, završna svečanost)	sve skupine	Odgojiteljice
Utjecaj malih ekrana na razvoj djeteta	Zvončić	Odgojiteljice
Valorizacijski roditeljski sastanak	sve skupine	Odgojiteljice
Zajedničko druženje djece i roditelja	PV Podgorač PV Donja Motičina	Odgojiteljice, vanjski suradnici
Završna svečanost/prikaz rada	sve skupine	Odgojiteljice

8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

U našoj svakodnevnoj praksi, tijekom realizacije odgojno-obrazovnog procesa, bilježimo niz suradnji, susreta i posjeta, koje su rezultat partnerstva s obiteljima, ali i bogate suradnje s nizom vanjskih suradnika. Posjete, susreti i suradnje značajno obogaćuju naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad. Djeca proširuju spoznaje, iskazuju različite interese, obogaćuju se socijalni kontakti, što rezultira razvijanjem socijalnih kompetencija, potiču se: "... na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti." (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, str. 26). Ovu činjenicu ističu i timovi odgojiteljica, navodeći svoje zadovoljstvo realizacijom ovakvih aktivnosti.

ZADACI:

- Utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
- Kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.
- Suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika.
- Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja - važna je sastavnica u našem cjelokupnom radu.
- Upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića.
- Ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATAKA	REALIZACIJA
Grad Našice i Općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica, načelnici Općina Podgorač, Donja Motičina.	Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Organizacija rada u vrtićima Izgradnja i dovršavanje novih objekata vrtića u Našicama i Donjoj Motičini, opremanje istih Informacije o broju djece Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno- obrazovnog rada za 2024./25. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno- obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2025./26. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije	Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica	Kontinuirano Tijekom godine

	Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima		
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti, donacije	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	Tijekom godine
MZOM Republike Hrvatske AZOO RH	Izvješća i podaci za MZOM i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnika, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik,	Ravnateljica Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaj za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	Tijekom godine
Dom zdravlja Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sanitarni pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Rujan 2024. Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno	Preveniranje i konzultacije	Ravnateljica	Tijekom godine

zdravstvo Epidemiološka služba		Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
Realizacija kraćeg programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	Stjecanje novih znanja i spoznaja vezano uz druge jezike i kulturu	Ravnateljica Vanjska suradnica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	Listopad 2025. – svibanj 2026.
Slovački kulturni centar Našice, Sandra Kralj Vukšić Vijeće slovačke nacionalne manjine Osječko-baranjske županije, Ana Kandera Legčević OŠ Ivan Brnjik Slovak Jelisavac, Ljerka Ćorković	Rano učenje slovačkog materinjeg jezika u PV Jelisavac	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču, Donjoj Motičini i Jelisavcu	Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića Zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti Organizacija rada u	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine

	područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti		
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine
Udruga Hrvatski veterani domovinskog rata, predsjednik iste Ivica Lovošević	Zajednički odlazak na spomen obilježje Uskrsla Hrvatske povodom 21.9.2023. godine	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	21.9.2025.
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
Zavodom za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača i Donje	Tijekom godine

		Motičine Autoprijevoznici	
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete predstavama	Ravnateljica ST Vanjski suradnici	Tijekom godine
Dječja kazališta	Prema ponudama kazališta	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima Aktivnost „Siguran vrtić“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Blagoslov kruha	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. mjesec 2025. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2025. i Uskrsa 2026.

Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Osijek	Prevenција i samozaštita	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje Centra SUVAG u Našicama	Dogovor za logopedске tretmane Izmjena informacija Praćenje rada logopeda s djecom	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama. Folklorna društva	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Advent, Olimpijski festival Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2024./25. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZOM Republike Hrvatske.	MZOM RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz Rujan 2025.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2025./26. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2025./26. godinu.	MZOM RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2025.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Tijekom godine
Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i radnika vrtića.	Voditi brigu o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih prema mogućnostima i trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješća. Praćenje dospijevanja prihoda i rashoda. Uvid u prispjele pošiljke,	Gradonačelnik Načelnici Općina ST Odgojiteljice Administrativn o-tehnički radnici Dobavljači	Tijekom godine

I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s Osnivačima.	ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema koncepata dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostaloga. Dogovor s osnivačem oko proširenje kapaciteta vrtića u Našicama i Donjoj Motičini, održavanje i dopunjavanje nasada u dvorištu vrtića. Dogovor s općinama oko realizacije programa (Podgorač, program predškole) te tekućem održavanju i opremanju područnih objekata.		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces i rad u primarnim programima s programom predškole i s kraćim programima u vrtiću. Rješavati kadrovska pitanja. Umirovljenje radnika. Predlaganje kandidata Upravnom vijeću koji su se javili na natječaj. Organizirati zamjene za bolovanje. Voditi elektronske evidencije radnog vremena. Organizirati godišnje odmore radnika.	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine

	Poticati timski rad, razvijati kulture ustanove.		
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema i izrada različitih informacija, analiza i planova vezanih uz poslovanje i rad vrtića. Izraditi polugodišnje i godišnje Izvješće o radu vrtića. Praćenje i analiza pojedinih segmenata rada (proces adaptacije djece, odlazak na dnevni odmor djece i sl.). Djelovati na cjelokupan rad vrtića. Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.	Voditelj Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZOM-a Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine, prema planu MZOM Republike Hrvatske
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Pratiti odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanjem u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, Praćenje rada odgojitelja pripravnika, provođenje individualnih i skupnih konzultacija odgojiteljica s ciljem promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, stvaranja obogaćenog materijalnog i socio-emocionalnog okruženja, kako bi život i rad djece u vrtiću bio ugodan.	Stručni tim Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine
Raditi na planiranju i organizaciji	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na	Stručni tim Odgojitelji	Tijekom godine

stručnog usavršavanja	stručnim skupovima za ravnatelje i stručne suradnike koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i MZOM Republike Hrvatske. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.	Tajnica Vanjski suradnici	
Organizacija upisa djece u vrtić u pedagošku 2026./27. godinu	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, organizacija rada timova i skupina. Prijedlog skupina i rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske. Prezentiranje rezultata prijava Gradu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	4-6. mjesec 2026. godine

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

- Timski rad na Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada kao i na koncepciji Kurikuluma za 2025./26. godinu te na Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2024./25. godinu.
- Organizacija radnog vremena vrtića sukladno potrebama roditelja, kako matičnog tako i područnih objekata.
- Praćenje procesa adaptacije, osiguravanje ugodnog socio-emocionalnog okruženje kako bi se djeca i roditelji osjećali dobrodošli.
- Svakodnevno osnaživanje djece i roditelja tijekom prvih odvajanja i privikavanja na novu sredinu: polazak u vrtić, odvajanje od roditelja.
- Sudjelovanje u neposrednom radu skupina.
- Identificirati djecu s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, potencijalno nadarenu.
- Suradnja s Gradom i općinama kako bi se odgojno-obrazovni proces s djecom predškolskog uzrasta odvijao planirano i nesmetano: u matičnom vrtiću formirano je jedanaest skupina djece, od 1.9.2025. godine zaposleni su novi odgojitelji, na neodređeno radno vrijeme.
- Osigurali smo sedam pomagača u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju te dvije pomoćne kuharice/spremačice za rad na neodređeno vrijeme, od 1.9.2025. godine.
- Provoditi individualne razgovore s roditeljima djece s TUR, ali i ostalima, kako bismo vidjeli potrebe djece i obitelji. Djelovanje s ciljem osnaživanja i pružanja potpore u svim vidovima.
- Bili smo, i jesmo, kontinuirana podrška svoj našoj djeci i njihovim obiteljima.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici vrtića

- Pratiti neposredni odgojno-obrazovni rad odgojiteljica, sudjelovanje u neposrednom radu, praćenje dokumentiranja i pedagoške dokumentacije, praćenje i valorizacija rada pripravnika.
- Dogovaranje s odgojiteljicama i ostalim radnicima vrtića organizaciju rada: od zapažanja potreba djece i roditelja do suradnje s okruženjem.
- Dogovaranje individualnog stručnog usavršavanja.
- Organizacija stručnog usavršavanja odgojitelja.
- Osiguravanje optimalnih uvjeta rada vrtića.
- Organizacija odgojiteljskih vijeća i prezentacije stručnih tema, sukladno aktualnoj situaciji.
- Praćenje i valorizacija cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada.
- Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada koristeći različite metode rada s djecom, interakcijom i suradnjom među skupinama.
- Podržavanje rada pripravnica, osnaživanje u svakodnevnim praktičnim situacijama.
- Uvođenje mlađih kolegica u rad.
- Vođenje briga o potrebama roditelja, radnika, usklađivanju istih, prema mogućnostima.
- Razvijanje kompetencije zaposlenika, u svim segmentima rada.
- Motivirajuće djelovati na cjelokupni rad vrtića.
- Informiranje roditelja o aktualnostima na individualnoj razini, u skupini i na razini vrtića.
- Izrada analiza, informacija i planova vezanih uz poslovanje vrtića.
- Provođenje analitičko informativnih i istraživačkih zadataka.
- Planiranje nabavki sredstava potrebnih za rad, u dogovoru sa suradnicima.

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Bitne zadaće pedagoga :

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, strategija teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća iz područja predškolskog odgoja
- unapređivanje razine kvalitete rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- stručno usavršavanje
- istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kvalitete primjene programa

Zadaće će se realizirati na nekoliko razina:

- u odnosu na dijete
- u odnosu na odgojitelje i ostale sustručnjake
- u odnosu na roditelje
- u odnosu na društveno okruženje

Programske zadaće u odnosu na rad s djecom	Način realizacije/oblici i metode rada	Vrijeme
Osigurati u suradnji s odgojiteljima, ravnateljicom i psihologinjom uvjete za podizanje razine kvalitete života u vrtiću u skladu s djetetovim razvojnim i aktualnim potrebama	Timski, analitičko promatranje, rasprave, konzultacije, razgovori s djecom	Tijekom pedagoške godine
Procjenjivati razvojne potrebe djece, posebno novoupisane	Intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad	Rujan 2025. i svibanj, lipanj 2026.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece te prevladavanje uočenih poteškoća – neposredno uključivanje u	Boravak u skupini, neposredni rad s djecom, konzultacije s	Rujan 2025.; prema potrebi tijekom

odgojno-obrazovni rad	odgojiteljima, psihologinjom i roditeljima	pedagoške godine
Sudjelovati u prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno Opservirati djetetove posebne razvojne potrebe i djelovati u skladu s njima	Promatranje, konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	Rujan 2025.; tijekom pedagoške godine
Poticati samoinicirano i samoorganizirano te suradničko učenje djece	Prijedlozi, konzultacije	Tijekom pedagoške godine
Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića	Pedagoško praćenje, analize, razgovori, intervjui, rasprave, savjetovanje	Tijekom pedagoške godine
Aktivnosti s djecom: - radionice CAP programa za djecu (psihologinja i odgojiteljice)	Cap materijali, radionice za djecu, individualni razgovori s djecom, konzultacije s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine; u dogovoru s odgojiteljima

Programske zadaće u odnosu na rad s odgojiteljima		
Pratiti, procjenjivati, poticati i osnaživati odgojno-obrazovni rad odgojitelja Uvid u rad	boravci u skupini, praćenje pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke)	Tijekom pedagoške godine
Individualno razgovarati s odgojiteljima Savjetodavni rad o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov/problem u svakodnevnom radu, pružanje stručne podrške	Evaluacije, razgovori, identificiranje problema, kritički osvrti, zajedničko traženje optimalnog rješenja	Rujan 2025.; tijekom pedagoške godine prema potrebi
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno- obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)	Projekti, izrada planova, refleksije, konzultacije, analize podataka, dokumentiranje, vrednovanje	Tijekom pedagoške godine
Poticati na oblikovanje poticajnog prostorno- materijalnog okruženja, na fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa - učenje djece čineći, kroz igru i neposredno iskustvo	Timski rad, konzultacije, razmjena iskustava, evaluacije, dokumentiranje putem različitih medija	Rujan 2025.; Tijekom pedagoške godine

Prepoznati, definirati i pokušati zadovoljiti profesionalne potrebe odgojitelja	Individualni razgovori, savjetovanje, konzultacije, kritički prijatelj	Rujan i listopad 2025.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u organizaciji i vođenju predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica	PPT prezentacije, rasprave, evaluacije, konzultacije, radni dogovori, pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja	Rujan 2025.; situacijski tijekom pedagoške godine
Pružati stručnu pomoć u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima a posebno uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, razmjena informacija, prijedloga, izrada edukativnih letaka	Prema planovima suradnje
Pratiti rad odgojitelja pripravnika i sudjelovati u radu Povjerenstva	Razgovori, savjetodavni rad, informacije	Minimalno 3x godišnje
Sudjelovati u radu odgojiteljica na različitim aktivnostima za djecu koje se realiziraju na razini cijelog vrtića (scenske improvizacije, estetsko uređenje vrtića, natjecateljske i različite zabavne aktivnosti)	Prikupljanje materijala, konzultiranje literature, sakupljanje ideja, razmjena iskustava, konzultacije, evaluacije	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na rad s roditeljima		
Suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.	Razmjena informacija, konzultacije, savjetovanje	Rujan 2025. i svibanj 2026.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovanje u rješavanju izazovnih situacija.	Uvidi, savjetovanje, konzultacije	Situacijski tijekom pedagoške

		godine
Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima	Upitnik za inicijalni razgovor, intervju s djecom i roditeljima	Svibanj 2026.; tijekom pedagoške godine prema potrebi
Informirati nove roditelje o obilježjima odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	Roditeljski sastanci, individualni razgovori,	Svibanj i kolovoz 2026.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje	Dogovori s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine
Osvješčivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama u obilježjima životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj (razina skrivenog kurikuluma)	Savjetovanje, konzultacije, razmjena informacija	Prema potrebi tijekom pedagoške godine
Informirati roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe, odgojitelja	Pisane i usmene informacije, razgovori	Situacijski tijekom pedagoške godine
Realizirati radionice CAP programa	Timski, CAP materijali	Studeni 2025. - svibanj 2026.
Voditi dokumentaciju o radu s roditeljima	Zapisnici, evidencijske liste, foto dokumentacija, razmjena informacija	Tijekom pedagoške godine

Programske zadaće u odnosu na stručno usavršavanje		
Redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića	Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOM, različitih društava, udruga, institucija i dr.	Tijekom pedagoške godine i prema katalogu stručnih skupova
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija)		
Pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja		
Programske zadaće u odnosu na suradnju sa sustručnjacima		
Ravnateljica – pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno – obrazovnog procesa	Radni dogovori, konzultacije, evaluacije	Tjedno, u kontinuitetu i prema potrebi
Psihologinja – potpora sustručnjaka u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	Timski, konzultacije, savjetovanja, radionice, istraživačke aktivnosti	Tijekom pedagoške godine
Sustručnjaci izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, edukacijsko-rehabilitacijski stručnjaci, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića, resornog Ministarstva ...) – savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom i sl.	Konzultacije, razmjena informacija i iskustava, savjetovanje, evaluacije	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić	Konzultacije, analize	Travanj i svibanj 2026.

Programske zadaće u odnosu na suradnju s okruženjem		
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice	Planirano i situacijsko djelovanje	Tijekom pedagoške godine
Kontinuirano surađivati sa svim potrebnim društvenim čimbenicima u cilju kvalitetne realizacije odgojno-obrazovnih zadaća te promicanja rada vrtića (OŠ, SŠ, OGŠ, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, HAK, Udruga roditelja „Korak po korak“, UNICEF, različite udruge i institucije)	Radni dogovori, konzultacije, aktivnosti za djecu i s djecom, rasprave, tribine, savjetovanja, različiti skupovi	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na razvojnu djelatnost		
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno-obrazovni proces	Rad na literaturi, informacije putem različitih medija, konzultacije i razmjena informacija sa stručnjacima	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića	Timski	Rujan 2025.
Sudjelovati u izradi Kurikula vrtića	Timski	Rujan 2025.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga		Rujan 2025.
Voditi pedagošku biblioteku i nabavljati nove naslove stručne literature i periodike	Evidentiranje, informiranje putem Interneta, Školskih novina i druge periodike	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u nabavci didaktike, igračaka i ostalih materijala potrebnih za odgojno-	Konzultacije, radni dogovori	Rujan 2025.; tijekom pedagoške

obrazovni rad		godine
Izraditi Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnic (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)	Evaluacija, rasprave, zapisnici	Prema Planu stažiranja (1 x tromjesečno)
Fotografiranje i snimanje odgojno- obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa Dokumentiranje različitih aktivnosti	Foto, audio, video i ostali oblici dokumentiranja	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na vrednovanje rezultata		
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića	Izvješća odgojitelja, bilješke vrednovanja rada, liste praćenja isl.	Lipanj i srpanj 2026.
Izraditi Godišnje izvješće o radu pedagoga		Lipanj 2026.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rad s djecom			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojno-obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine, poticanja djetetovog razvoja i pravodobne psihološke intervencije	Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, psihodijagnostičkim instrumentarijem Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima: - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. Individualni psihološki tretman djeteta. Provođenje radionica CAP programa s predškolicima. Vođenje psihologijske dokumentacije o skupini i djetetu (dosjei, nalazi i mišljenja)	Pedagog Odgojitelji Roditelji	Pri upisu i tijekom pedagoške godine
Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih postupaka pomoći za djecu s posebnim potrebama	Utvrđivanje odstupanja u razvoju: - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost. Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama. Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama. Utvrđivanje osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama. Uključivanje u rad osobnih pomagača te praćenje njihova rada u skupini	Pedagog Odgojitelji Roditelji Ravnatelj Osnivač	Tijekom pedagoške godine Kolovoz, tijekom god.
Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena humanističko razvojne koncepcije	Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, dvorane, igrališta. Sudjelovanje u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu. Sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu.	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

Rad s roditeljima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja	Informiranje i upoznavanje roditelja s programima koji se realiziraju u vrtiću. Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima. Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice. Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije. Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića, u odnosu na polazak djeteta u školu. Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Rad s odgojiteljima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece	Informiranje odgojiteljica o razvojnim osobinama novoupisane djece. Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	Pedagog	Kolovoz/rujan Tijekom pedagoške godine
Pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama	Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom, oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta, te valorizaciji rada.		Rujan

	Pomoć u tijeku provođenja individualiziranog programa za djecu s posebnim potrebama. Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama. Suradnja pri procjeni razvojnih karakteristika djece s posebnim potrebama. Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji odgojitelj-dijete i odgojitelj-roditelj.	Pedagog Roditelji	Tijekom pedagoške godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima	Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima. Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnih letaka za roditelje. Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika. Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje. Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s okruženjem			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Suradnja s lokalnim osnovnim školama u cilju povećanja i što bolje procjene pripremljenosti djece za polazak u školu</i>	Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi). Razmjena informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine

<i>Suradnja s Domom zdravlja, Poliklinikom SUVAG i Centrom za socijalnu skrb u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji</i>	Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Upućivanje na povjerenstvo za utvrđivanje vrste i stupnja poteškoće	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
<i>Suradnja s visokoškolskim ustanovama, Ministarstvom obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika</i>	Konzultacije sa stručnjacima i profesorima. Prisustvovanje predavanjima, seminarima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s članovima stručno-razvojnog tima			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj</i>	Suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadataka i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji. Suradnja na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje odgojiteljskih planova i programa rada. Suradnja u realizaciji programa predškole. Suradnja na predstavljanju dostignuća u radu vrtića. Suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja. Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadataka i poslova realiziranih tijekom godine. Pružanje stručne potpore i edukacija iz područja razvoja djece s PP. Suradnja u opremanju prostora, programiranju i planiranju odgojno-obrazovnog rada te formiranju odgojnih skupina.	Ravnatelj Pedagog	Rujan Rujan Tijekom pedagoške godine

<i>Stručna potpora u poštivanju psiholoških načela organizacije rada vrtića</i>	Formiranje odgojnih skupina. Sudjelovanje u odabiru kadra za pojedine odgojne skupine. Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine u skladu s djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.	Povjerenstvo za upise Ravnatelj Pedagog	Lipanj Tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje i naobrazba			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Podizanje razine vlastitog stručnog znanja</i>	Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.) Praćenje stručne literature i periodike	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine

13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2025./26. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

1. Ivana Domnjak, dipl. iur., predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik grada
2. Ines Resler, mag.oec., predstavnik grada
3. Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
4. Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
5. Andrea Kniha, predstavnik roditelja
6. Valentina Vondrak, odgojiteljica mentorica, predstavnica vrtića
7. Jadranka Lukavski, odgojiteljica savjetnica, predstavnica vrtića, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice-Grad Našice u pedagoškoj 2025./26. godini održavat će se prema potrebama. Na njima ćemo rješavati tekuća pitanja i aktualnosti kako bi rad na razini vrtića kao i na razini grada bio još kvalitetniji. Sjednice će se održati u vremenu od rujna 2025. godine do kolovoza 2026. godine.

Na sjednicama će se donositi odluke bitne za cjelokupni rad naše predškolske institucije, a neke od tema će biti:

- ❖ Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice–Grad Našice za pedagošku 2024./25.godinu.
- ❖ Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikula vrtića za 2025./26. pedagošku godinu.
- ❖ Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- ❖ Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2026.godinu.
- ❖ Usvajanje Izvješća o korištenju prihoda i primitaka u proračunu od 1.1. do 21.12.2025. godine.
- ❖ Usvajanje financijskog izvješća- polugodišnjeg i godišnjeg.
- ❖ Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2026.godinu.
- ❖ Donošenje Plana upisa za 2026./27. pedagošku godinu.
- ❖ Donošenje Odluke o upisima za 2026./27. pedagošku godinu.

- ❖ Donošenje odluke o zapošljavanju odgojitelja i ostalih radnika vrtića, prema potrebama.
- ❖ Različite informacije i tekuća problematika bitna za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja naše predškolske ustanove.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Snježana Kandra, magistra predškolskog odgoja

Biljana Matijašević, mag. psych., stručna suradnica psihologinja

Kristina Butković, mag.paed., stručna suradnica pedagoginja

KLASA: 601-01/25-01/53

UR. BROJ: 2149-17-01-25-01

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2025./2026. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 25. rujna 2025. godine.



Predsjednik:

Ivana Domnjak, dipl. iur.



Ravnateljica

Snježana Kandra,

magistra predškolskog odgoja

Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 3.10. 2025. godine, KLASA: 601-01/25-01/16 UR. BROJ: 2158-G-02/01-25-2

Prilozi:

1. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RADA U
DJEČJEM VRTIĆU
2. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U PEDAGOŠKOJ 2025./26.
GODINI