

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE – GRAD NAŠICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU



Ravnateljica:
Viktorija Vladika,
univ.mag.praesc.educ.

Našice, rujan 2026.

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. USTROJ RADA	3
2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA	7
2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA	9
2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA.....	10
ZA 2025./26. GODINU	10
2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2026./27. PEDAGOŠKU GODINU	11
2.5. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA	15
2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA	16
U 2026./27. GODINI	16
2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I PROGRAMA PREDŠKOLE	18
2.8.PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2026./27. PEDAGOŠKOJ GODINI	20
2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2026./27. GODINI	21
2.10. KRAĆI PROGRAMI U 2025./26. GODINI.....	22
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	23
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	28
4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	33
4.2. PROCES PRILAGODBE.....	36
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	38
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI	43
5.2. PROGRAM PREDŠKOLE	45
5.3. CAP PROGRAM.....	46
5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“.....	47
5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	48
5.6. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA SLOVAČKOG MATERINJEG JEZIKA.....	49
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	50
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	57
8. SURADNJA S OKRUŽENJEM.....	65
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	72
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA.....	78

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	82
12. PLAN I PROGRAMARADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	90
13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	97
14. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	103

1. UVOD

Odgoj i obrazovanje djece u DV Zvončić Našice-Grad Našice provodi se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te aktualnih zakonskih i podzakonskih akata Republike Hrvatske za predškolski odgoj.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV Zvončić Našice-Grad Našice sastavni je dio Kurikuluma vrtića za tekuću pedagošku godinu.

Rad s djecom se provodi na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja, što podrazumjeva promišljanje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada s ciljem cjelovitog razvoja svakog djeteta, sukladno njegovoj kronološkoj dobi i razvojnim mogućnostima. Iz toga proizlazi poticanje i razvijanje vrijednosti koje će doprinosti individualnim i društvenim dobrobitima naše zajednice kao što su znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost.

Prate se razvojne osobine djece, njihove potrebe kao i razvojne mogućnosti. Djeca imaju mogućnost istraživanja, propitkivanja, zaključivanja u poticajnom okruženju koje se kontinuirano obogaćuje.

Naši polaznici i njihove obitelji te vanjski suradnici u uzajamnoj socijalnoj interakciji obogaćuju svoja životna iskustva i znanja.

Nastoje se zadovoljiti potrebe djece i roditelja, odnosno obitelji u cjelini.

Odgojno-obrazovna praksa ukazuje na značaj i važnosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kako za pojedince tako i društvo u cjelini.

Naša predškolska institucija realizira svoj rad za djecu s područje općina Našice, Podgorač i Donja Motičina.

U matičnom vrtiću provode se sljedeći programi:

- Primarni program – ove pedagoške godine realizirat će se u 8 odgojnih skupina matičnog vrtića (4-6 i 7-10 satni program).
- Program predškole - obuhvaća djecu iz 12 naselja našičke općine, a to su: Velimirovac, Brezik, Markovac, Vukojevci, Ceremošnjak, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londžica. Program predškole provodi se i u općini Podgorač za djecu koja nisu polaznici primarnog programa.

Kraći programi:

- a) opća igraonica „Igre u vrtiću“ planira se od listopada 2026. do svibnja 2027. godine. U igraonicu se upisuju djeca koja nisu upisana u vrtić. Program igraonice će se realizirati dva puta tjedno po dva sata, u poslijepodnevnim terminima.
- b) program ranog učenja stranog jezika (engleski jezik)
- c) radionice s potencijalno darovitom djecom
- d) program ranog učenja slovačkog materinjeg jezika za djecu slovačke nacionalne manjine u PV-u Jelisavac, ali i za ostale polaznike čije obitelji iskažu interes za isto

Prvi smo u Republici Hrvatskoj uveli ovakav način rada što je zajednica podržala.

U PV-u Šumica u Našicama upisana je jedna skupina djece primarnog programa.

Od ove pedagoške godine u područnim vrtićima u Podgoraču i Donjoj Motičini provode se poludnevni i cjelodnevni primarni programi s po jednom skupinom. Za područje općine Podgorač tijekom pedagoške godine se organizira i program predškole za djecu koja nisu polaznici primarnog programa.

U područnom vrtiću Jelisavac upisane su dvije skupine djece, u poludnevnom i cjelodnevnom boravku.

2. USTROJ RADA

Zadaci:

- Organizirati i unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad u skladu s potrebama, interesima, mogućnostima i razvojnim osobitostima djece, potičući njihov cjelovit razvoj te uvažavajući temeljna načela humanističkog pristupa predškolskom odgoju i obrazovanju.
- Osiguravati sigurno i poticajno okruženje za svako dijete te kontinuirano provoditi aktivnosti usmjerene na zaštitu i sigurnost djece, u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim i Preventivnim programom vrtića te Programom suzbijanja korupcije.
- Razvijati kvalitetan partnerski odnos s osnivačem, temeljen na međusobnom povjerenju, suradnji i zajedničkom djelovanju, s ciljem kontinuiranog unaprjeđivanja kvalitete rada i standarda predškolske ustanove.
- Pravodobno pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske propise iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osiguravati njihovu dosljednu provedbu u svakodnevnom radu.
- Kontinuirano unaprjeđivati prostorno-materijalne uvjete i osiguravati poticajno okruženje koje djeci omogućuje aktivno učenje, istraživanje, stvaranje i razvoj različitih kompetencija u skladu s njihovim individualnim potrebama i interesima.
- Poticati kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika kroz stručno usavršavanje, edukacije, razmjenu iskustava i primjenu suvremenih spoznaja i pristupa u odgojno-obrazovnom radu.
- Sustavno razvijati kulturu suradnje i timskog rada, međusobnog uvažavanja i odgovornosti, s ciljem stvaranja kvalitetnog radnog okruženja i ostvarivanja zajedničkih ciljeva vrtića.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme u skladu s potrebama roditelja i djece.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Ostali radnici vrtića	Rujan 2026.

Stvarati poticajno okruženje, intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa sustručnjacima, okruženjem, MZO RH, AZOO RH.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Kontinuirano osluškivati potrebe, interese i inicijativu djece te stvarati poticajno okruženje koje će ih potaknuti na istraživanje, učenje i aktivno upoznavanje neposrednog prirodnog i društvenog okruženja. U okviru primarnog programa obogaćivati odgojno-obrazovne sadržaje i aktivnosti namijenjene potencijalno darovitoj djeci, uvažavajući njihove individualne sposobnosti, interese i potrebe te pružajući im mogućnosti za daljnji razvoj i napredovanje. Kontinuiranim i koordiniranim radom s pomagačima u nastavi, odgojiteljskim timovima i roditeljima osiguravati djeci s teškoćama u razvoju kvalitetnu i kontinuiranu podršku, poticati njihovo uključivanje u sve segmente života i rada skupine te jačati njihove osobne potencijale i osjećaj sigurnosti i pripadnosti.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice	Tijekom godine
Inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima, kako bi se postigla	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine

nova razina kvalitete rada i življenja u vrtiću.	Ostali radnici Roditelji Sustručnjaci	
Organizirati rad programa predškole u Našicama i Podgoraču te kraće programe: igraonica „Igre u vrtiću“, program ranog učenja stranog jezika (engleski jezik) u matičnom vrtiću za djecu matičnog i područnih vrtića, radionice s potencijalno darovitom djecom, program ranog učenja slovačkog materinjeg jezika za zainteresirane polaznike u PV-u Jelisavac.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica Vanjski suradnici	Rujan 2026.- lipanj 2027.
Nastaviti sustavno poticati i osnaživati timski rad među svim zaposlenicima, kao i razvijati suradnju s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem stvaranja poticajnog i kvalitetnog okruženja za ostvarivanje zajedničkih ciljeva.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni tim Osnivač Administrativno-tehnički radnici Upravno vijeće Roditelji	Tijekom godine
Nastaviti suradnju s gradom, općinama, pojedincima, širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja predškolskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta u cjelini.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Upravno vijeće vrtića Gradonačelnik Našica Načelnici općina Županija Ministarstva Vanjski stručnjaci	Kontinuirano

Pravodobno informirati i poticati roditelje na uključivanje u različite aktivnosti, programe i sadržaje izvan vrtića koji doprinose kvalitetnom provođenju slobodnog vremena djece, njihovu razvoju i aktivnom sudjelovanju u zajednici.	Ravnateljica Stručni tim Roditelji Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Valorizirati realizaciju planiranih zadataka, organizacijskih promjena i sl.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Prema potrebama, tijekom godine
Upisi i prijem djece u vrtić za sljedeću pedagošku godinu.	Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Osnivač Tajnica	Travanj-svibanj 2027., po potrebi tijekom godine.
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama.	Osnivač Ravnateljica Stručni tim Povjerenstvo za upise Upravno vijeće Tajnica	Lipanj 2027.

2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme matičnog i područnih vrtića je prilagođeno potrebama obitelji naših polaznika.

Matični vrtić	
DV Zvončić Našice - Grad Našice	6:00 – 17:00 sati
PV Šumica u Našicama	6:00 – 17 sati
PV Jelisavac	6:00 – 17:00 sati
PV Podgorač	6:30 – 16:30 sati
PV Donja Motičina	6:30 – 16:00 sati
PV Urbarija	6:00 – 17:00

Program predškole planiramo realizirati tijekom prijedpodnevnih sati kako bi se osiguralo kvalitetno socio-emocionalno okruženje i interakcija među djecom, s obzirom na sve manji broj prijavljene djece u isti, a koja se dovoze u matični vrtić.

Planiramo i rad skupina kraćih programa: opće igraonice „Igre u vrtiću“, program ranog učenja stranog jezika, program ranog učenja slovačkog jezika te radionice s potencijalno darovitom djecom.

Radno vrijeme u matičnom vrtiću provodi se od 6:00 – 17:00 sati i tijekom ljetnih mjeseci, sukladno potrebama roditelja. Radnici vrtića rade u petodnevnom radnom tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupinama ostvaruju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka. Odlukom Odgojiteljskog vijeća, odgojiteljice matičnog vrtića rade prema sljedećem rasporedu:

- od 6:00-12:00
- od 6:30-12:30
- od 7:00-13:00
- od 9:30-15:30
- od 11:00 -17:00

Stručno razvojna služba radi 40 sati, s kliznim radnim vremenom. Administrativno-financijska služba radi od 7:00 – 15:00 sati.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno:	
glavna kuharica	od 6:30 – 14:30
kuharica	od 6:30 – 14:30
pomoćna kuharica	od 7:00 – 15:00
švelja-pralja	od 7:30 – 15:30
spremačice	dvije smjene: od 5:30 – 13:30 od 12:00 – 20:00
domar-ložač (1)	od 5,30-13,30 sati
pomoćna kuharica/spremačica	od 7:00 – 9:00 11:45 – 17:45

2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA VRTIĆA

I. ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	2080 sati
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1560 sati
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna, tjedna, polugodišnja i godišnja)	520 sati
izrada didaktičkih sredstava	
briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
suradnja s roditeljima i okruženjem	
sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
kolektivno i individualno stručno usavršavanje	
4. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240 sati
5. PRAZNICI, BLAGDANI I NERADNI DANI	64 sati
U K U P N O:	2080 sati

TJEDNI FOND SATI	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
U K U P N O:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	1776
Poslovi i radni zadaci	
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	64
UKUPNO	2080

2.3. KALENDAR RADNIH DANA, MJESEČNA I GODIŠNJA SATNICA

ZA 2026./27. GODINU

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANA	SATI	
Rujan 2026.	22	176	0	0	176
Listopad 2026.	22	176	0	0	176
Studeni 2026.	20	160	1	8	168
Prosinac 2026.	21	168	2	16	184
Siječanj 2027.	19	152	2	16	168
Veljača 2027.	20	160	0	0	160
Ožujak 2027.	22	176	0	0	176
Travanj 2027.	22	176	0	0	176
Svibanj 2027.	20	160	1	8	168
Lipanj 2027.	21	168	1	8	176
Srpanj 2027.	22	176	0	0	176
Kolovoz 2027.	21	168	1	8	176
U k u p n o:	252	2016	8	64	2080
Godišnji odmor 30 dana					240

Radni dani	252
Blagdani i praznici	8
Subote i nedjelje	104
Ukupno	364

**2.4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, BROJ, STRUČNA SPREMA I
RADNO ISKUSTVO RADNIKA KOJI RADE NA REALIZACIJI GODIŠNJEG
PROGRAMA RADA VRTIĆA ZA 2026./27. PEDAGOŠKU GODINU**

VRTIĆ	REDNI BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI:					
NAŠICE	1.	VLADIKA, VIKTORIJA	Ravnateljica, mag.praesc.educ.	VSS	8
	2.	LUSTIG, JOSIPA	Stručna suradnica pedagoginja, mag.paed.	VSS	6
	3.	MATIJAŠEVIĆ, BILJANA	Stručna suradnica psihologinja, mag.psych.	VSS	15
	4.	LUKAVSKI, JADRANKA	Odgojiteljica savjetnica	VŠS	43
	5.	STANKOVIĆ DERVIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	14
	6.	JURČEVIĆ, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	24
	7.	HERMAN, LJERKA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	19
	8.	ŠPOLJARIĆ, ANICA	Odgojiteljica	VŠS	35
	9.	HETTICH, SLAVICA	Odgojiteljica	VŠS	47
	10.	MINAREK, SUZANA	Odgojiteljica	VŠS	15
	11.	VONDRAK, VALENTINA	Odgojiteljica savjetnica, mag. praesc. educ.	VSS	20
	12.	KURTEK, DORA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	6
	13.	KANĐERA, SNJEŽANA	Odgojiteljica mentorica, magistra predškolskoga odgoja	VSS	41
	14.	DUNDOVIĆ, KRISTINA	Odgojiteljica	VŠS	8
	15.	MARČEK, DRAŽENKA	Odgojiteljica	VŠS	39
	16.	BREZOVEC, SNJEŽANA	Odgojiteljica	VŠS	35
	17.	KUČIĆ JADRANKA,	Odgojiteljica	VŠS	11

	18.	BARIČEVIĆ, PATRICIA	Odgojiteljica	VŠŠ	3
	19.	BARIŠIĆ, MARTINA	Odgojiteljica	VŠS	15
	20.	JUKIĆ, IVANA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	7
	21.	ŠUTAK, KATARINA	Pomagačica u nastavi	SSS	7
PV ŠUMICA	22.	JAVORČEK ĐUKIĆ, MONIKA	Odgojiteljica	VŠS	3
	23.	KNEŽEVIĆ, LARA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	2
PV JELISAVAC	24.	GLAVATI, MAGDALENA	Odgojiteljica	VŠS	17
	25.	NEMET, MAJA	Odgojiteljica	VŠS	13
	26.	KRIŽANEC, ŽELJKA	Odgojiteljica	VŠS	8
	27.	KRUPA, MATEA	Odgojiteljica	VŠS	8
PV PODGORAČ	28.	BARIĆ, TIHANA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	28
	29.	PUHANIĆ, MIRNA	Odgojiteljica	VŠS	17
PV DONJA MOTIČINA	30.	JANČULA, SILVA	Odgojiteljica	VŠS	33
	31.	MIHIĆ, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	5
PV URBARIJA	32.	ANĐELIĆ, TAJANA	Odgojiteljica	VŠS	10
	33.	TOMLJANOVIĆ, SANDRA	Odgojiteljica	VŠS	13
	34.	POTNEŠIL, MARIJANA	Odgojiteljica	VŠS	9
	35.	BRNJK, MAJA	Odgojiteljica	VŠS	11
	36.	IVANKOVIĆ, VALENTINA	Odgojiteljica	VŠS	2
	37.	GVOZDANOVIĆ, MIHAELA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	3
	38.	BRKIĆ, IVA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	4
	39.	RENDULIĆ, NERA	Odgojiteljica, mag. praesc. educ.	VSS	4
	40.	POTOLOVEC, KATARINA	Odgojiteljica	VŠS	10
	41.	ĐURIŠ, SANDRA	Odgojiteljica	VŠS	2
	42.	STOJAKOVIĆ, KAROLINA	Odgojiteljica	VŠS	4
	43.	ĆORKOVIĆ, INGRID	Odgojiteljica	VŠS	4
	44.	HVIZDAK, LAURA	Zdravstvena voditeljica	VŠS	2
PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I ZADACI:					
NAŠICE	45.	KASELJ, ANA	Tajnica, mag. iur.	VSS	4

	46.	KNEŽEVIĆ, LUCIJA	Voditeljica računovodstva, mag. oec.	VSS	7
POMOĆNI-TEHNIČKI POSLOVI:					
NAŠICE	47.	GRANAT, EVICA	Glavna kuharica	SSS	42
	48.	KRUŽIĆ, ŽELJKA	Kuharica	SSS	34
	49.	HVIZDAK, ŽELJANA	Pomoćna kuharica	SSS	9
	50.	HAJDUK, ADRIANA	Pomoćna kuharica	SSS	6
	51.	FIŠER, JELENA	Švelja-pralja	SSS	33
	52.	KNEŽEVIĆ, MIHAELA	Spremačica	SSS	17
	53.	CIBOCI, RAHELA	Spremačica	SSS	9
	54.	OSTRMAN, NATAŠA	Spremačica	SSS	11
	55.	ŠALEK, VENIJA	Spremačica	SSS	28
	56.	DENDIS, NIKOLA	Domar-ložač	SSS	27
PV PODGORAČ	57.	MAURAC, MARINA	Spremačica	SSS	18
PV JELISAVAC	58.	MOHILA, BRIGITA	Pomoćna kuharica/sprem.	SSS	8
PV URBARIJA	59.	SVRŽNJAK, LORENA	Glavna kuharica	SSS	4
	60.	PAVIN, MANDA	Pomoćna kuharica	SSS	10
	61.	LONČARIĆ-KOLJENIK, INGRID	Švelja-pralja	SSS	27
	62.	KOPRIVČIĆ, ANA	Spremačica	SSS	8
	63.	GRUBIĆ, MARINA	Spremačica	SSS	20
	64.	PASKA ŽAJLIK, KATARINA	Spremačica	SSS	5
	65.	ČORDA, DALIBOR	Domar-ložač	SSS	28

Od 17.kolovoza 2026. godine bit će zaposleni:

- odgojiteljice na neodređeno, puno radno vrijeme: Tajana Anđelić, Sandra Tomljanović, Maja Brnjik, Marijana Potnešil i Sandra Đuriš
- glavna kuharica na neodređeno, puno radno vrijeme: Lorena Svržnjak
- spremačice na neodređeno, puno radno vrijeme: Ana Koprivčić, Katarina Paska Žajlik, Marina Grubić
- domar-ložač na neodređeno, puno rano vrijeme: Dalibor Čorda

Od 1.rujna 2026. bit će zaposlene:

- odgojiteljica na određeno, puno radno vrijeme u programu predškole (1.9.2026.-30.6.2027.):

Ana Malvić Slivka

- odgojiteljice na određeno, puno radno vrijeme (zamjena za dugotrajna bolovanja): Marija Djedović, Valentina Matišić, Jozefina Kuzminski, Matea Granat, Ines Kotromanović, Marijana Knežević Smiljanić

- pomagačice u nastavi (od 1.9.2026.-30.6.2027., na određeno, nepuno radno vrijeme):

Lidija Rukavina, Marina Belošević, Slavica Kaselj, Ana Vuković, Matea Matek, Marija Korbar, Marija Ladjak, Danijela Madžarević, Ksenija Mauhar, Ines Plazanić, Ivona Knežević

- pomagačica u nastavi na neodređeno, nepuno radno vrijeme: Katarina Šutak

Od 1.listopada 2026.:

- odgojiteljica na neodređeno, puno radno vrijeme: Katarina Mihić

- spremačica na neodređeno, puno radno vrijeme: Ksenija Boljkovac

2.5. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM, STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

	Broj	Stručni suradnici u odg.-obr. radu				Administrativno financijska služba		Tehnička služba					Ukupno
-MATIČNI VRTIĆ -PODRUČNI VRTIĆI	Odgojitelj	Ravnatelj	Pedagog	Psiholog	Zdravstvena voditeljica	Tajnica	Računovodstvo	Švelja – pralja	Pomoćna kuharica	Kuharica	Spremačica	Domar – ložač	
NAŠICE	17	1	1	1	0	1	1	1	2	2	4	1	32
PV ŠUMICA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
PV PODGORAČ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
PV DONJA MOTIČINA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
PV JELISAVAC	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5
PV URBARIJA	12	0	0	0	1	0	0	1	1	1	3	1	20
UKUPNO	39	1	1	1	1	1	1	2	3	3	7	2	65

2.6. PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA PO VRTIĆIMA

U 2026./27. GODINI

PODACI O DJECI I VRSTAMA PROGRAMA MATIČNI VRTIĆ PODRUČNI VRTIĆI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	PRIMARNI PROGRAMI			
	4–6-satni program	7–10-satni program	UKUPNO	
			skupina	Djece
PRIMARNI PROGRAMI:				
NAŠICE	6	167	8	173
PV PODGORAČ	0	19	1	19
PV DONJA MOTIČINA	6	15	1	21
PV JELISAVAC	5	34	2	39
PV ŠUMICA	0	21	1	21
PV URBARIJA	5	117	6	122
Ukupno područni	16	206	11	222
UKUPNO matični i područni vrtići	22	373	19	395
VRTIĆ NAŠICE Predškola, 12 naselja: Velimirovac, Brezik, Vukojevci, Ceremošnjak, Markovac, Makloševac, Granice, Našice, Martin, Zoljan, Gradac, Londica	8		3	8
Predškola Podgorač	2	0	1	2
Sveukupno program predškole	10	0	4	10
Primarni program i program predškole	34	371	23	405
Program opće igraonice „Igre u vrtiću“	Upis tijekom godine		1	

Sveukupno djece			23 skupina	405 djece
------------------------	--	--	-------------------	------------------

**2.7. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA PRIMARNOG PROGRAMA I
PROGRAMA PREDŠKOLE**

Skupina	Broj djece	1	2a	2b	Djeca s TUR	Djeca s posebnim potrebama
VSD/PB	23	1	1	20	1	0
LJH/JK	22	1	3	18	1	1
SB/AŠ	18	0	18	18	0	0
SH/SM	22	1	4	17	0	1
VV/DK	24	0	0	24	1	0
JL/KD	23	1	6	16	1	0
DM/MB	21	1	2	18	1	1
KJ/IJ	20	1	7	12	1	1
Ukupno matični vrtić	173	6	41	143	6	4
PV Šumica LK/MJĐ	21	0	0	21	0	0
PV Podgorač TB/MP	19	2	0	17	0	0
PV Donja Motičina SJ/KM	21	6	6	9	0	1
PV Jelisavac						
MN/ŽK	19	2	2	15	1	1
MK/MG	20	3	3	14	1	1
PV Urbarija						
VJ/MG	23	2	0	21	1	1
IB/NK	24	1	0	23	1	1
TA/ST	23	2	0	21	1	1
MB/MP	23	1	6	16	1	0
KP/SĐ	13	0	0	13	1	0
KS/IĆ	16	0	0	16	0	0
Ukupno područni vrtići	223	19	17	186	7	6
Ukupno matični i područni vrtići	395	25	58	329	13	10
Predškola Našice i Podgorač	10					

Kraći program opće igraonice	0					Upis tijekom godine
SVEUKUPNO	405					

2.8.PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2026./27. PEDAGOŠKOJ GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA		UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
	POČETAK	ZAVRŠETAK	PLANIRANO	REALIZIRANO
NAŠICE - SVI PROGRAMI	1.9.2026.	31.8.2027.		
PV URBARIJA	1.9.2026.	31.8.2027.		
PV PODGORAČ	1.9.2026.	30.6.2027.		
PV DONJA MOTIČINA	1.9.2026.	30.6.2027.		
PV JELISAVAC	1.9.2026.	30.6.2027.		

KORISNICI PRIMARNOG PROGRAMA PREMA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NAŠICE I JELISAVAC	355 djece
DONJA MOTIČINA	21 djece
PODGORAČ	19 djece

2.9. PLAN REALIZACIJE PROGRAMA PREDŠKOLE U 2026./27. GODINI

RED. BR.	MJESTO, ODGOJNA SKUPINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	TRAJANJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI	ODGOJITELJICA
1.	VELIMIROVAC, BREZIK	DV ZVONČIĆ NAŠICE	5	1.9.2026.- 9.11.2026.	7:00 – 13:00	250	Ana Malvić Slivka
2.	MARKOVAC, VUKOJEVCI, CEREMOŠNJAK, GRANICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE	2	10.11.2026.- 21.1.2027.	7:00 – 13:00	250	Ana Malvić Slivka
3.	MARTIN, ZOLJAN, NAŠICE	DV ZVONČIĆ NAŠICE	1	25.1.2027.- 5.4.2027.	7:00 – 13:00	250	Ana Malvić Slivka
4.	PODGORAČ	DV ZVONČIĆ NAŠICE	2	6.4.2027.- 15.6.2027.	7:00 – 13:00	250	Ana Malvić Slivka

Program predškole planiramo s tri skupine polaznika za područje Općine Našice te s jednom skupinom za polaznike Općine Podgorač. Voditeljica programa predškole u Našicama i PV Podgoraču će biti Ana Malvić Slivka. Djeca programa predškole su uključena u sve aktivnosti na razini vrtića. Grad Našice i Općina Podgorač financiraju prijevoz djece koja se u pratnji odgojiteljica dovoze u prostore vrtića i odvoze u mjesta stanovanja.

2.10. KRAĆI PROGRAMI U 2026./27. GODINI

U sljedećoj pedagoškoj godini planiramo realizaciju sljedećih kraćih programa:

Igraonica „Igre u vrtiću“ u koju su upisana djeca koja ne pohađaju vrtić. Realizira se dva puta tjedno, po dva sata.

Rad s potencijalno darovitom djecom

Stručna suradnica psihologinja educirana je za ovaj oblik odgojno obrazovnog rada kao i nekoliko odgojiteljica. Planiraju se aktivnosti kojima će djeca razvijati svoje kompetencije, znanja, vještine i kreativnost kroz aktivno učenje, istraživanje, zapažanje, u interakciji s drugom djecom, iznalazeći rješenja, koristeći se raznovesnim materijalnim poticajima.

Rano učenje stranoga jezika (engleski jezik) s ciljem razvijanja kompetencija ovladavanja stranim jezikom, upoznavanja s drugim kulturama, kao i komunikacija na istome.

Rano učenje slovačkog materinjeg jezika u PV-u Jelisavac, sukladno iskazanom interesu roditelja slovačke nacionalne manjine.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja financira se iz proračunskih sredstava Grada Našice te Općine Donja Motičina i Općine Podgorač, kao osnivača i sufinancijera djelatnosti.

Roditelji djece koja pohađaju vrtić u Našicama i Podgoraču sudjeluju u podmirivanju troškova usluga predškolskog odgoja, dok roditelji djece u područnom vrtiću u Donjoj Motičini svoje obveze podmiruju prema Općini Donja Motičina.

Grad Našice, u okviru svojeg socijalnog programa, osigurava sredstva za djecu iz materijalno ugroženih obitelji te na taj način sudjeluje u podmirivanju, odnosno participaciji troškova smještaja djece u vrtiću. Grad također osigurava sredstva za rad pomagača u odgojno-obrazovnom procesu, kao i za prijevoz djece koja pohađaju program predškole.

Općina Podgorač osigurava sredstva za podmirivanje troškova za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa, kao i sredstva za materijalna prava odgojiteljice i spremačice. Također financira prijevoz djece koja sudjeluju u programu predškole na području Općine Podgorač.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske sufinancira provedbu programa namijenjenih radu s darovitom djecom, djeci s teškoćama u razvoju te provedbu programa predškole.

Ciljevi i prioriteti u narednom razdoblju

U narednom razdoblju posebnu pozornost usmjerit ćemo na daljnji razvoj prostornih, materijalnih i organizacijskih uvjeta rada te na osiguravanje kvalitetne podrške djeci i njihovim obiteljima.

Među prioritetnim ciljevima izdvajamo:

- početak izgradnje novog slovačkog vrtića u Markovcu Našičkom, u kojem je predviđen rad dviju odgojno-obrazovnih skupina;
- nastavak pružanja podrške djeci s teškoćama u razvoju kroz osiguravanje pomagača u odgojno-obrazovnom procesu. Grad Našice osigurao je sredstva za deset pomagača za pedagošku godinu 2026./2027., čime se značajno pridonosi kvaliteti i kontinuitetu

odgojno-obrazovnog rada te pružanju odgovarajuće podrške djeci kojoj je takva pomoć potrebna;

- nastavak dobre prakse osiguravanja pomagača, koja je započela u veljači 2022. godine zapošljavanjem četiriju pomagača za pedagošku godinu 2021./2022. Ova praksa pokazala se značajnom za djecu, roditelje i odgojno-obrazovne radnike te predstavlja važan oblik podrške u svakodnevnom radu. Zahvaljujemo Osnivaču na razumijevanju i kontinuiranoj potpori kojom je omogućeno da ova praksa postane sastavni dio rada naše predškolske ustanove;
- daljnje podizanje standarda i unaprjeđenje uvjeta rada zaposlenika vrtića;
- nastavak uređenja eksterijera vrtića, uz istodobno razvijanje ekološke svijesti i pozitivnih životnih navika kod djece od najranije dobi;
- kontinuirano održavanje i unaprjeđivanje objekata i prostora u područnim vrtićima, kako u unutarnjem tako i u vanjskom dijelu;
- redovito održavanje i postupno obnavljanje dječjih igrališta te ulaganje u njihovu sigurnost i funkcionalnost;
- nastavak kvalitetne suradnje s načelnicima Općine Donja Motičina i Općine Podgorač radi pravodobnog prepoznavanja i postupnog rješavanja potreba područnih vrtića.

Realizacijom navedenih ciljeva nastojat ćemo dodatno unaprijediti uvjete boravka i rada djece i zaposlenika te osigurati kvalitetan, siguran i poticajan odgojno-obrazovni proces u svim objektima ustanove.

Posebno ističemo otvaranje novih objekata na Urbariji i u Donjoj Motičini, čime su značajno unaprijeđeni prostorni i organizacijski uvjeti za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Otvaranjem novih vrtićkih kapaciteta omogućeno je uključivanje većeg broja djece u sustav predškolskog odgoja te su stvoreni kvalitetniji uvjeti za njihov boravak, igru, učenje i razvoj. U područnom vrtiću od ove godine po prvi puta u gradskom vrtiću djeluju jaslice, točnije dvije jasličke skupine. Ovo ulaganje predstavlja važan korak u daljnjem razvoju dostupnosti predškolskog odgoja na području koje ustanova obuhvaća. Istodobno, otvaranje novih objekata donosi i potrebu za njihovim kontinuiranim održavanjem, opremanjem i prilagođavanjem potrebama djece i zaposlenika. U narednom razdoblju nastaviti ćemo voditi brigu o kvaliteti prostora i opreme u svim objektima, uzimajući u obzir potrebe djece, roditelja i zaposlenika te mogućnosti daljnjeg razvoja vrtićkih kapaciteta.

BITNI ZADACI

Predškolski odgoj predstavlja važnu vrijednost i temelj razvoja svakog društva, a djeci rane i predškolske dobi potrebno je osigurati kvalitetnu njegu, skrb, odgoj i obrazovanje. Stoga ćemo i nadalje raditi na unaprjeđenju materijalnih i tehničkih uvjeta potrebnih za kvalitetno ostvarivanje cjelokupne djelatnosti, uz posebnu brigu o sigurnosti, dobrobiti i kvaliteti života djece i zaposlenika.

Svjesni značaja predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj te potrebe uključivanja što većeg broja djece u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, nastaviti ćemo djelovati u skladu s mjerama usmjerenima na osnaživanje obitelji i roditeljstva. Buduće aktivnosti potrebno je usmjeravati prema stvaranju dostupnijih, kvalitetnijih i fleksibilnijih uvjeta za djecu i njihove obitelji.

Nastavit ćemo razvijati dosadašnju kvalitetnu suradnju s gradonačelnikom Grada Našica te načelnicima Općine Podgorač i Općine Donja Motičina, s ciljem osiguravanja potrebnih sredstava za redovito, kvalitetno i učinkovito odvijanje odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi.

Planiranje i provedba aktivnosti i zadataka odvijat će se u skladu s utvrđenim prioritetima i raspoloživim financijskim mogućnostima, uz kontinuirano praćenje kvalitete njihove realizacije.

Posebnu ćemo pozornost posvetiti:

- održavanju i unaprjeđenju postojećih materijalnih i tehničkih sredstava u svim vrtićima;
- odgovornom i racionalnom korištenju sredstava rada na svim razinama;
- redovitom održavanju opreme i prostora;
- nastavku suradnje sa stručnjacima i sustručnjacima na svim razinama;
- stvaranju sigurnih i poticajnih uvjeta za boravak i rad djece i zaposlenika.

Kontinuiranim ulaganjem u uvjete rada, opremu i stručni razvoj zaposlenika nastojat ćemo osigurati kvalitetan i održiv sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, prilagođen potrebama djece, roditelja i lokalne zajednice.

PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Kada je riječ o matičnom vrtiću u Našicama, neovisno o dovršenoj izgradnji novog vrtića, i dalje postoji potreba za dogradnjom dviju soba dnevnog boravka s pripadajućim garderobama i sanitarnim čvorovima uz postojeći objekt. Opravdanost ove inicijative dodatno je potvrđena tijekom pedagoške godine 2023./2024., kada je zbog potrebe za osiguravanjem dodatnih prostornih kapaciteta otvoren novi područni vrtić Šumica u Našicama. Vrtić je smješten u iznajmljenom privatnom prostoru koji je primjereno uređen i opremljen u skladu s potrebama djece i uvjetima provedbe odgojno-obrazovnog rada.

Nastaviti s ozelenjavanjem i uređenjem dvorišta vrtića te kontinuiranim dopunjavanjem novih nasada. Aktivnosti ozelenjavanja započete su 2021. godine i od tada predstavljaju sastavni dio djelovanja vrtića, s ciljem stvaranja ugodnog, sigurnog i poticajnog okoliša za boravak djece i odraslih, ali i razvijanja ekološke svijesti i pozitivnih navika kod djece od najranije dobi.

Za potrebe odgojno obrazovnog rada u svim odgojno-obrazovnim objektima uključujući matični i područne vrtiće:

- dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkog materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije)
- obogatiti prostor različitim materijalima kojima će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju, koji će poticati istraživačke aktivnosti, promišljanje, zaključivanje, kreativno i praktično rješavanje svakodnevnih situacija
- knjižni fond dopuniti novim naslovima stručne literature
- dopuniti materijale za djecu s posebnim potrebama: rad s djecom s teškoćama u razvoju, kao i s darovitima
- sobe dnevnog boravka i dvorana vrtića: garderobni ormarići, stolice, stolovi, ormari za odgojitelje, police za pojedine skupine, tatami strunjače, tepisi, sportski rekviziti, lopte, obruči, klasične strunjače, sredstva za senzomotorne aktivnosti
- 4 prijenosna računala s torbama
- 4 tableta
- bee bot pčele za STEM
- 2 printera

- projekcijsko platno na stalku
- bluetooth zvučnik
- posteljina za djecu koja spavaju
- ugradbeni ormar za prostor hodnika skupine „Leptir“
- za kuhinju: nabavka i dopunjavanje sitnim inventarom, posuđe, vrčevi, šalice, PVC posude, zamrzivač
- prostor radionice vrtića: postojeće servisirati i održavati, dopuniti potrošnim materijalima nužnim za svakodnevni rad, harmo vrata za arhivu
- za vešeraj: sitan inventar, glačalo, postojeće održavati i servisirati
- za spremačice: postojeće održavati i dopunjavati
- za kancelarije: održavanje postojećeg, uništavač papira
- uređivanje i održavanje eksterijera: dvorište, voćnjak
- dopunjavanje mladog nasada stabala i ukrasnog grmlja u Našicama i Jelisavcu
- nabava suncobrana za dvorište vrtića (matični i područni vrtići)
- nabavka drvenih klupa i stol za dvorište
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru
- tekuće održavanje i popravci
- obnoviti igralište s toboganom, ljuljačkama, penjalicom, opremom za pješčanik, drvenim klupicama (samo PV Podgorač)
- održavati postojeća sredstva u unutarnjem i na vanjskom prostoru u svim postojećim objektima

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02 i 121/07), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 57/22), kao i smjernice sadržane u Vrtićkom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, uz dosadašnja iskustva i rezultate praćenja, predstavljaju temelj za planiranje i provedbu aktivnosti usmjerenih na njegu, očuvanje zdravlja i pravilan tjelesni razvoj djece.

U narednom razdoblju posebna će se pozornost posvetiti preventivnom djelovanju i usvajanju navika koje pridonose očuvanju zdravlja djece. Naglasak će biti na razvijanju sposobnosti samozaštite, odnosno usvajanju i primjenjivanju znanja i vještina povezanih s pravilnim pranjem ruku, korištenjem toaleta i održavanjem osobne higijene. Iako se navedeni sadržaji redovito planiraju i provode kroz odgojno-obrazovni rad, dosadašnja iskustva pokazuju da djeca tijekom duljih izostanaka iz vrtića mogu zaboraviti ili oslabiti prethodno usvojene navike. Stoga će se dodatna pažnja usmjeriti na njihovo kontinuirano ponavljanje i svakodnevnu primjenu, kako kod djece tako i kod odraslih koji sudjeluju u njihovom odgoju i skrbi.

Aktivnosti vezane uz njegu, zaštitu zdravlja i tjelesni razvoj djece obuhvatit će četiri osnovna područja:

- **Zdravstvena zaštita djeteta i preventivne aktivnosti** – stvaranje uvjeta koji omogućuju pravilan rast i razvoj djece, provođenje mjera prevencije bolesti te primjereno postupanje u situacijama koje mogu ugroziti zdravlje ili sigurnost djeteta. Posebna će se pažnja posvetiti razvijanju zdravih životnih navika, uključujući svakodnevno tjelesno kretanje, pravilnu prehranu i brigu o vlastitom zdravlju.
- **Prehrana djece** – osiguravanje kvalitetne i uravnotežene prehrane u skladu s važećim prehrambenim standardima i preporukama. Pri planiranju prehrane vodit će se računa o zdravstvenim, individualnim, kulturološkim i odgojno-obrazovnim potrebama djece te će se, prema mogućnostima, prehrana prilagođavati njihovim specifičnim potrebama.
- **Higijensko-tehnički uvjeti** – održavanje odgovarajuće razine higijene svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, redovito praćenje higijenskih uvjeta i pravodobno poduzimanje potrebnih mjera u slučaju pojave epidemioloških rizika.

- **Sigurnost djece** – osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak i svakodnevni život djece u vrtiću, što uključuje odgovarajuće postupke, organizaciju rada i materijalne uvjete. Kroz odgojno-obrazovni rad djecu će se poticati na usvajanje higijenskih navika, odgovorno ponašanje i razvoj vještina potrebnih za vlastitu sigurnost i samozaštitu.

Roditelji imaju posebno važnu ulogu u očuvanju i unapređivanju zdravlja svojega djeteta, budući da sudjeluju u donošenju odluka koje se odnose na njegove zdravstvene i razvojne potrebe. Zbog toga ćemo nastaviti razvijati partnerski odnos s roditeljima te im kroz različite aktivnosti, savjetovanje i podršku pružati informacije koje će im pomoći u donošenju odgovarajućih i kompetentnih odluka. Cilj je dodatno ih osnažiti i potaknuti na aktivno sudjelovanje u očuvanju zdravlja, sigurnosti i dobrobiti njihove djece.

Područje rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	stručni tim	5. i 6. mj.2027.
	prilaganje cjepne iskaznice djeteta i uvid u istu	roditelji stručni tim	tijekom upisa
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	odgojitelji	8. mj. 2027.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica	9. mj. 2026. Kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz	odgojitelji,	kontinuirano

	vrtića	zdravstvena voditeljica	tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	stručni tim	Kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama	zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, svi djelatnici	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	tajnica, zdravstvena voditeljica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	vanjski suradnici, zdravstvena voditeljica	tijekom godine
	edukacija roditelja raznim pisanim materijalima preko društvenih mreža	odgojitelji, stručni tim	prema potrebi
	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji, svi	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	Svakodnevno
	zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9.mj. 2026.
Mjere	planiranje prehrane-izrada jelovnika u	komisija za	2 x godišnje i

prehrane	skladu s prehrambenim standardima	izradu jelovnika, zdravstvena voditeljica	prema potrebi
	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama- celijakija, alergije, dijabetes, vegetarijanstvo, vjerski razlozi) edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	kontinuirano tijekom godine tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom posteljnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice tajnica svi	Kontinuirano
	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar svi	Kontinuirano
	praćenje nalaza brisova radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko vrtića	vanjski suradnici	prema potrebi
	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece pregled opreme i prostora	svi radnici	Kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	Kontinuirano

	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
--	---	--	--------------

4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Posebne potrebe djeteta su privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koja se kod djece različito izražavaju. Razlikuju se tri vrste posebnih potreba:

1. **Potencijalne posebne potrebe** može imati dijete koje je tijekom trudnoće, poroda ili nakon poroda imalo neke rizične faktore, koje je bilo ili je još uvijek izloženo nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima ili dijete kod kojeg neki aspekt razvoja značajnije odudara od ostalih, odnosno koje se u nečemu znatno razlikuje od ostale djece u skupini;
2. **Prolazne posebne potrebe** može imati dijete zbog razvojnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja ili dijete koje je doživjelo neke stresne događaje u životu;
3. **Trajne posebne potrebe** može imati dijete kod kojeg neke potencijalne ili prolazne potrebe nisu na vrijeme uočene ili pravilno tretirane, dijete koje je bez roditeljske brige duže odgajano u dječjem domu, bolnici i sl., darovito dijete te dijete s teškoćama u razvoju.

Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno-obrazovne aktivnosti imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji i uvažavanju.

U tablici navodimo područja, zadaće i sadržaje u radu s djecom s posebnim potrebama.

Područja rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<i>Identifikacija djece s posebnim potrebama i</i>	- Prilikom upisa kroz inicijalni razgovor s roditeljem i kontakt s djetetom uočiti eventualne posebnosti kod pojedinog djeteta. - Rasporediti djecu s posebnim	Stručni tim	Svibanj

<i>utvrđivanje njihova razvojna statusa</i>	potrebama u skupine. - Pratiti i opservirati ponašanje djeteta tijekom boravka u skupini. - Testiranjem i razvojnim listama utvrditi razvojni status djeteta. - Konzultirati sustručnjake.	Stručni tim, odgojiteljice Stručni tim, odgojiteljice Stručni tim	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece</i>	- Pratiti prilagodbu djece s posebnim potrebama prilikom polaska u vrtić. - Pružati podršku odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe. - Opservirati dijete tijekom boravka u skupini. - Razmjenom informacija između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika definirati potrebe djece.	Stručni tim Stručni tim Odgojitelji, stručni tim, roditelji	Rujan Tijekom godine Tijekom godine
<i>Pružanje podrške djeci s posebnim potrebama</i>	- Prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djece. - Individualan rad s djecom s posebnim potrebama u svrhu jačanja njihovih postojećih kompetencija te razvoja njihovih potencijala. - Uključivanje i praćenje rada osobnih pomagača ili trećih odgojitelja u skupinu.	Odgojiteljice Stručni tim Osnivač	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada za</i>	- Na temelju dokumentacije, procjene razvojnog statusa djeteta te opservacije u skupini definirati ciljeve i razvojne zadaće, kao i aktivnosti za njihovo ostvarivanje za svako dijete s teškoćama u	Stručni tim, odgojiteljice, roditelji	Listopad

<i>djecu s teškoćama u razvoju</i>	razvoju. - Pratiti i vrednovati ostvarivanje IOOP-a na kraju obrazovnih razdoblja.		Siječanj, lipanj
<i>Identifikacija potencijalno darovite djece te praćenje i procjenjivanje njihovih razvojnih potreba i pružanje odgovarajuće podrške</i>	- Na temelju procjene odgojitelja i roditelja te psihološke procjene identificirati potencijalno darovitu djecu. - Dogovarati se i konzultirati o poticajnim sadržajima rada i ciljanim odgojnim postupcima koji mogu pomoći pri motiviranju potencijalno darovitog djeteta. - Omogućiti potencijalno darovitoj djeci obogaćene programe rada u skupini u skladu s područjima njihove darovitosti te njihovim interesima. - Vođenje kreativne radionice za potencijalno darovitu djecu. - Osigurati potrebna didaktička sredstva za rad s potencijalno darovitom djecom.	Odgojitelji, roditelji, stručni tim Odgojitelji, stručni tim Odgojitelji, stručni tim Stručni tim, ravnateljica	Listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
<i>Suradnja s roditeljima</i>	- Prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih intervjua. - Informiranje i savjetovanje roditelja putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. - Uključivanje roditelja u aktivnosti skupine. - Upućivanje roditelja na stručnu literaturu. - Upućivanje roditelja u	Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice Odgojiteljice Stručni tim	Svibanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

	specijalizirane ustanove.	Stručni tim	Tijekom godine
Suradnja s vanjskim čimbenicima	- Razmjena podataka i iskustava te organiziranje edukacija suradnjom s Ministarstvom obrazovanja, Domom zdravlja, osnovnim školama, Poliklinikom SUVAG, KBC-om Osijek, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, lokalnim udrugama. - Suradnja sa osnivačem radi osiguravanje radnog mjesta pomagača za djecu s teškoćama u razvoju.	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	Tijekom godine

4.2. PROCES PRILAGODBE

Organizacija i praćenje perioda adaptacije

Područja rada	Zadaci i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Priprema roditelja	- Provođenje inicijalnih intervjua s djecom i roditeljima. - Formiranje odgojnih skupina. - Održavanje roditeljskog sastanka. Informiranje roditelja o načinu i tijeku prilagodbe.	Stručni tim Komisija za upis. Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice	Svibanj Lipanj Kolovoz, rujan
Priprema odgojiteljica	- Informiranje odgojiteljica o specifičnostima novoupisane djece. - Dogovor odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe. - Priprema prostora i materijala.	Stručni tim Stručni tim, odgojiteljice	Kolovoz Kolovoz, rujan
	- Izrada rasporeda dolaska	Odgojiteljice,	Kolovoz

<i>Prilagodba organizacije</i>	novoupisane djece u skupine. - Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem vremena boravka. - Prilagodba radnog vremena odgojiteljica tijekom perioda adaptacije. - Boravak članova stručnog tima u mlađim skupinama tijekom perioda prilagodbe.	stručni tim, roditelji. Ravnateljica Stručni tim	Rujan Rujan Rujan
<i>Praćenje prilagodbe novoupisane djece</i>	- Svakodnevna zapažanja ponašanja djece tijekom perioda prilagodbe. - Praćenje primjerenosti komunikacije roditelj – dijete. - Međusobna razmjena informacija. - Ispunjavanje upitnika o prilagodbi djece na vrtić.	Odgojiteljice, stručni tim. Odgojiteljice, stručni tim. Odgojiteljice	Rujan Rujan, tijekom godine Rujan, listopad
<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	- Po potrebi uključivanje roditelja u savjetodavni rad sa stručnim suradnicama u svrhu olakšavanja djetetovih teškoća u prilagodbi.	Stručni tim, odgojiteljice	Rujan, tijekom godine

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Razvoj i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuiran proces kroz koji svi uzajamno učimo putem osobnih ritmova i individualno različitih strategija. Radit ćemo na podizanju kvalitete kulture ustanove, posebno interakcija i pozitivne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Iskustva koje imamo iz prethodnih pedagoških godina, iskustva dobre prakse našeg i drugih vrtića obogatit ćemo novim spoznajama.

U svakodnevnom životu s djecom u vrtiću polazimo od sljedećih **načela**:

- dijete je vrijednost samo po sebi – humanističko odgojno obrazovna orijentacija
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu, odgovornu i plemenitu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer kreativnost je visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u našem vrtiću u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti aktivitet se i cjelovito razvija
- svakodnevno nastojimo da naš vrtić bude uvijek mjesto radosti, smijeha i životnog optimizma, vrtić u kojem se potiču prave vrijednosti koje obogaćuju i oplemenjuju čovjeka.

Osnovni ciljevi su nam:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju te poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima,
- uvažavanje različitosti, interesa, dispozicija i sposobnosti djece,
- priprema djeteta za cjeloživotno učenje, razumijevanje i kritičko promišljanje te snalaženje u novim situacijama,
- razvoj osjetljivosti djece za druge osobe (socijalna dimenzija/solidarnost),

- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,
- poticanje aktivnog sudjelovanja djece u društvenom životu, razvoj osobne slobode i odgovornosti.

Bitne zadaće na osnovu pisanih izvora odgojiteljica, na temelju prošlogodišnjih izvješća:

Zadatak	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osigurati djeci i odraslima ugodno ozračje kako bi što lakše prošli kroz period adaptacije u vrtiću	- prvi susret djeteta s vrtićem, na inicijalnim razgovorima provesti u kvalitetnoj socio-emocionalnoj klimi - osigurati djetetu prije upisa upoznavanje s prostorom i odgojiteljicama - osnaživati roditelje u pripremi za vrtić i u odgojnim postupcima - birati aktivnosti osluškujući potrebe djece	Psihologinja, pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica, ostali radnici vrtića	Početak pedagoške godine Upisni rok- 4. i 5. mj.2027.
Održavati i obogaćivati kvalitetu ozračja u vrtiću vodeći brigu o sličnostima i razlikama među djecom i odraslima poštujući uzajamno njihove potrebe	- odgojno – obrazovni rad usklađivati s prirodom djeteta vodeći brigu o zajedničkoj konstrukciji sadržaja koji će se realizirati na razini pojedine skupine, malih skupina i individualno - pažljivo promatrati i slušati djecu te na osnovu dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati daljnji rad	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Poticati znatiželju, kritičko mišljenje, istraživanje i suradnju, kako bi svako dijete razvilo preduvjete za cjeloživotno učenje	- poticati aktivne oblike djetetovog učenja kroz aktivnosti u kojima dijete istražuje, otkriva, gradi i "testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje - omogućiti prilagodljivost	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine

	konkretnim mogućnostima i interesima djece i odraslih u vrtiću i u okruženju u kojem vrtić djeluje - poticati i osnaživati spremnost na sudjelovanje u procesima promjena, posebno u "teškim" situacijama te na davanje i primanje informacija		
Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	- odabrati igre u kojima će do izražaja doći viša razina učenja, koja dovodi do socijalno inteligentnih interakcija i potiče osjećaj osobnog ispunjenja i samopoštovanja	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine
Sadržaje tjelesne kulture obogaćivati novim elementima	- poticati djecu na različite i svakodnevne tjelesne aktivnosti - obilježavati određene planirane i situacijske tjelesne "akcije" (HOD, šetnjom do zdravlja, sportska natjecanja...)	Odgojiteljice RPS	Tijekom godine 9.mj.2026. 10.mj.2026. 5. mj. 2027.
Oснаživati djecu za situacije samopomoći i samozaštite	- kroz cjelokupni odgojno - obrazovni rad djelovati preventivno i edukativno (situacijski i planski), a posebno s djecom školskim obveznicima tijekom realizacije CAP programa - aktivnosti vezane uz Siguran vrtić	Odgojiteljice CAP tim Volonteri i zaposlenici Crvenog križa Našice	Tijekom godine 11.mj.2026. 1., 3., 5. mj. 2027.
Razvijati ekološku svijest kod djece	- nastaviti s aktivnostima vezanim uz održivi razvoj - razvrstavati i reciklirati otpad s ciljem očuvanja okoliša i	RPS odgojiteljice	Tijekom godine

	prikupljanja sredstava za projekt - situacijski sudjelovati u eko akcijama lokalne zajednice - obilježiti eko datume, posebno Dan voda i Dan planeta Zemlje		3. mj.2027. 4. mj. 2027.
Pripremati djecu školske obveznike za polazak u školu	- osigurati dostupnost raznovrsnih materijala koji potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, ostvarivanje i evaluaciju kurikuluma - osnaživati inicijative djece i njihov samoorganizacijski potencijal uspostavljajući ravnopravnu recipročnu komunikaciju djece i odraslih - raditi na provođenju ciljanih aktivnosti vezanih uz predčitalačke i predmatematičke vještine, elemente prometnog odgoja, životne vještine te kombinaciju svega navedenog kao osnovu za razvoj ključnih kompetencija	RPS odgojiteljice	Tijekom godine
Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o interesima djece	- izraditi prijedloge tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece - upoznati s dogovorenim roditelje - pomoći u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija - predložiti literaturu	Odgojiteljice RPS odgojiteljice pedagoginja psihologinja	9. i 10. mj. 2026. tijekom godine

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosje djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije i samorefleksije

Indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujan)	Sve skupine (osim mladih – novoupisanih) šetnja gradom i parkom u bijelim majicama te organiziranje natjecateljskih igara u parku, dvorištu ili dvorani vrtića	10. rujan 2026.
Međunarodni dan mira i Dan pobjede nad tzv. JNA u Našicama (21. rujan)	Razgovor o Danu pobjede uz slikovne materijale (starije skupine) Posjeta spomen-obilježju Domovinskom ratu kod Općine te paljenje svijeća za poginule branitelje Likovni radovi na temu “Moj grad” i dječje izjave o gradu	Rujan 2026.
Dan policije (29. rujan)	Posjeta kontakt policije, upoznavanje s radom policije, vozilima...	29. rujan 2026.
Dječji tjedan	Obilježiti Međunarodni dan djeteta (organizirati različite sadržaje: otvorena vrata vrtića, izložbe, predstava za djecu...).	Listopad 2026.
HAK – Vidi i klikni	U suradnji s HAK-om provesti aktivnosti koje imaju za cilj podizanje svijesti za odgovornom i sigurnom sudjelovanju u prometu.	Listopad 2026.
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje. Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda, posjete pekarnicama, priprema pekarskih proizvoda te blagoslov i blagovanje kruha u vrtiću	Listopad 2026.
Jesenske svečanosti u MV i PV	Scenska improvizacija odgojiteljica za djecu, Dan jabuka, posjete	Listopad 2026.
Mjesec knjige (15. listopad – 15. studeni)	Posjeta Gradskoj knjižnici, knjižnicama osnovnih škola, knjižnici Srednje škole, posjeta knjižarama, njegovanje pravilnog	Listopad i studeni 2026.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
	odnosa prema knjizi, scenske improvizacije odgojiteljica, kazališna predstava	
Sveti Nikola i Božić (6. prosinac, 25. prosinac)	Duhovne aktivnosti, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama	Prosinac 2026.
Prevenција opasnosti od pirotehnikе	Primarno je usmjerena na razvijanje svijesti o opasnostima kroz igru, zaštitu djece od stresa uzrokovanog bukom te edukaciju roditelja. Budući da su djeca predškolske dobi premala za baratanje bilo kakvom pirotehnikom (čak je i kategorija F1 zabranjena za mlađe od 14 godina), fokus u vrtićima nije na pravilima korištenja, već na potpunom izbjegavanju i prepoznavanju opasnosti.	Prosinac 2026.
Maškare	Sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića te sudjelovanje u organizaciji zabave povodom maškara u suradnji s Gradom	Veljača 2027.
Svjetski dan voda	Sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka i jezera, istraživačke aktivnosti...	Ožujak 2027.
Uskrsni blagdani	Bojanje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava. Odlazak skupina u Dječje kazalište u Osijeku.	Travanj 2027.
Dan planeta Zemlje	Dječji likovni radovi i eko-poruke. Akcija uređivanja okoliša i radne aktivnosti	Travanj 2027.
Majčin dan Očev dan Dan obitelji	Prigodne aktivnosti i interne svečanosti, izrada poklona, plakati s dječjim izjavama i likovnim radovima, kazališna predstava	Ožujak 2027. Svibanj 2027.
Olimpijski festival dječjih vrtića	Natjecanja djece u trčanju (na 50m i štafetno 4x25), bacanju loptice, skoku u dalj, malom nogometu i druge aktivnosti	Svibanj 2027.

NAZIV	SADRŽAJ	VRIJEME
Dan grada, završna svečanost i Dan državnosti.	Priredbe za roditelje i građanstvo.	Travanj-lipanj 2027.
Kazališta	Prema ponudama kazališnih kuća i odluci OV-a	Prosinac 2026. Ožujak 2027. Travanj 2027.

5.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Osnovni cilj programa je socijalizacija djece i osposobljavanje za prihvaćanje obveza kao temelja za buduće školske aktivnosti.

Zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Osnaživati djecu u socio-emocionalnom kontekstu	- postizanje zrelosti za školu i školsko učenje kroz motivirajuće sadržaje, pravila i dosljednost te poštivanje pravila i suradnju - kontrola izražavanja emocija, slika o sebi kroz afirmativne poruke i aktivnosti koje upućuju dijete na dobru prihvaćenost u kolektivu, na pokazivanje osjećaja i vrijednosti kroz odnose među djecom - pružanje mogućnosti za vježbanje vlastitih sposobnosti i stjecanje povjerenja u sebe – stvaranje pozitivne slike o sebi - poticanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati spoznajni razvoj	- spremnost za samostalno rješavanje postavljenih zadataka, funkcije opažanja, pažnje, mišljenja, logičkog zaključivanja i pamćenja	Odgojiteljica – voditeljica predškole RPS	Tijekom godine
Poticati	uspješnost u čistoći artikulaciji glasova te	Odgojiteljica –	Tijekom

govorni razvoj	glasovnoj analizi i sintezi - otvorenost za primanje i slijeđenje usmenih i pismenih poruka	voditeljica predškole RPS	godine
Razvijati vještine fine motorike	- držanje olovke, vještina rezanja škalicama i vještina u grafomotoričkim vježbama	Odgojiteljica – voditeljica predškole	Tijekom godine

5.3. CAP PROGRAM

Cilj:

upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

Bitne zadaće u odnosu na:		
Dijete	Odgojitelje i druge djelatnike	Roditelje
Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna	Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju	Informiranje roditelja o CAP Programu
Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije	Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života	Osnaživati roditelje i osvještavati o neprikosnovenim pravima djeteta na sigurnost, jakost i slobodu
Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost	Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka Cap – a	Prema potrebi provoditi individualne razgovore s roditeljima

Strategije rada	Rok izvršenja	Nositelji
Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
Radionice za djecu	tijekom godine	CAP tim

5.4. KRAĆI PROGRAM IGRAONICE „IGRE U VRTIĆU“

Bitne zadaće	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Zadovoljavati djetetovu potrebu za igrom i kroz istu bolje upoznati svijet koji ga okružuje	Različite igre	odgojiteljica	tijekom godine
Poticati veselu i radosnu atmosferu na različitim područjima stvaralaštva	Različiti oblici tjelesnog, glazbenog, likovnog, dramskog – verbalnog i neverbalnog izražavanja		
Boravkom u igraonici pripremiti djecu za polazak u primarni program vrtića	Razvijati pozitivnu sliku o sebi, suradnju i uzajamno poštivanje (socijalne igre, stvaralačke, istraživačke, spoznajne, glazbene, dramske i ostale aktivnosti)		

5.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Tijekom godine, dva puta tjedno, u prostorijama vrtića, u poslijepodnevним satima, realizirat će se kraći program engleskog jezika koji je verificiran od strane resornog Ministarstva. Planirana je jedna skupina polaznika programa.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati:

- prateći reakcije djece i roditelja,
- dokumentirajući aktivnosti (izjave djece, foto dokumentacija, likovni radovi djece),
- valorizacijskim roditeljskim sastankom na kojem će djeca prezentirati svoja postignuća i koji će biti zajednički susret djece, roditelja i voditeljice programa,
- kroz izvješće o radu i realiziranim aktivnostima.

Indikatori postignuća:

- omogućiti djeci uvjete u kojima će se moći upoznati sa stranim jezikom (engleski);
- koristiti isti u različitim životnim situacijama kao što je pozdravljanje, kulturno ophođenje, određivanje prostornih odnosa, vremena, igre uloga, interpretiranje pjesama, brojalica;
- stvarati poticajno materijalno okruženje u kojem će dijete spontano komunicirati na svom materinjem, ali i stranom jeziku, bogatiti svoj rječnik novim pojmovima;
- razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, razvijati kompetencije i interese djece.

Odgojitelji i stručne suradnice te ravnateljica redovito će voditi propisanu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim toga, kao polazište za refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, koristiti će bilješke o djeci, foto i video zapise, likovne radove djece i ostale oblike dokumentiranja.

5.6. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA SLOVAČKOG MATERINJEG JEZIKA

U program ranog učenja slovačkog jezika planiramo uključiti djecu od treće godine do polaska u školu i to putem tzv. kraćeg programa ranog učenja jezika. Planirani broj djece koji će se uključiti u kraći program ranog učenja je do 15-ero djece po skupini, ovisno o iskazanim interesima roditelja. Ukoliko se javi veći broj djece od planiranog, prioritet ćemo dati starijoj djeci.

Način praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Vrednovanje programa ranog učenja slovačkog jezika osigurat ćemo procjenama našeg rada od strane korisnika (djeca, roditelji), od strane članova stručno razvojnog tima vrtića (ravnateljica, pedagog, psiholog). Praćenje razvoja i učenja djece ostvarit će se putem dosjea, foto zapisa, video zapisa, mape radova djece te posebnih lista praćenja.

Stručni nadzor imat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske.

Indikatori postignuća

- poticati cjeloviti razvoj djeteta pružajući mu dobre uvjete za tzv. situacijsko učenje jezika kroz igru i životno-praktičke aktivnosti
- poticati interes za učenjem slovačkog jezika
- razvijati jezične vještine slušanja i govorenja na slovačkom jeziku
- poticati izražavanje i razvijati vještine komunikacije na slovačkom jeziku
- razvijati pozitivan stav prema učenju slovačkog jezika i učenju općenito

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvija na individualnoj razini, na razini vrtića i u organizaciji AZOO Republike Hrvatske te drugih pravnih osoba i institucija.

Potičemo napredovanje u struci odgojiteljica i stručnih suradnica. Podržavamo dalje fakultetsko obrazovanje, za osobne potrebe, naših odgojiteljica.

Kao i do sada, omogućit ćemo stručno usavršavanje radnika.

Kritički promišljajući i inovativno oblikujući sastavnice odgojno-obrazovnog rada stvaraju se uvjeti za promjene. U skladu s tim, neminovno je kontinuirano stručno usavršavanje kao i razvijanje i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika. Nove spoznaje i stručna iskustva značajno pomažu u oblikovanju cjelokupnog okruženja, razumijevanju potreba te poticanju i podržavanju različitih interesa djece.

Svakodnevno propitkujemo pedagošku praksu, izmjenom informacija i iskustava između odgojno-obrazovnih radnika, u suradnji s drugim radnicima vrtića, roditeljima i širom zajednicom stvara se ozračje u kojem se razvija određena kultura vrtića.

ZADACI:

- promicati ideju cjeloživotnog učenja kao bitnu osnovu osobnog i profesionalnog razvoja kako kroz individualno stručno usavršavanje tako i sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima stručnjaka, radionicama, prezentacijama primjerima dobre prakse
- omogućiti različite oblike stručnog usavršavanja kroz koje će radnici vrtića steći nove spoznaje, iskustva, znanja i vještine, razvijati osobne kompetencije, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Zvončić Našice-Grad Našice koja će biti prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, metodama rada, partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kao snažna potpora roditeljstvu i pronatalitetnoj politici
- osnaživati, poticati i razvijati timski rad
- informirati radnike o inovacijama, projektima, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju
- prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje, s djecom u odgojno-obrazovnom radu

- i nadalje poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika za napredovanje u struci
- podržavati fakultetsko obrazovanje radnika, za osobne potrebe

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK REALIZACIJE
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Izvješće o realizaciji aktivnosti, planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za 2025./26. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZOM Republike Hrvatske	Kolovoz, rujan 2026.
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikula vrtića za pedagošku 2026./27. godinu	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Našica Načelnici općina Donja Motičina i Podgorač MZOM Republike Hrvatske	Rujan 2026.
	Usvajanje Plana i programa rada pripravnika.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Kolovoz 2026. Tijekom godine

	Usvajanje plana i programa rada s djecom s TUR te s potencijalno darovitom djecom.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji	Rujan 2026. Tijekom godine
	Edukativne teme i radionice, prema dogovoru ST s odgojiteljicama.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Poticati napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u struci. Potpora odgojiteljicama koje se školuju za osobne potrebe na fakultetu za RPOO. Stručna potpora novozaposlenim kolegicama u svakodnevnoj praksi.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Stručna potpora i valorizacija rada odgojiteljicama koje odrađuju pripravnništvo. Poticati i razvijati kulturu ustanove i timski rad.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
	Praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih izmjena.	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica	Tijekom godine

		Ostali radnici	
	Informiranje o sadržajima sa stručnih skupova.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Dogovori i pitanja vezani uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Sustručnjaci	Tijekom godine
	Upoznavanje s novom stručnom literaturom.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice	Tijekom godine
	Organizacija upisa u 2027./28. godinu Rezultati upisa i organizacija rada za 2027./28. godinu.	Ravnateljica Stručni tim Komisija za upise Odgojiteljice Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji Tajnica	Travanj-lipanj 2027.
STRUČNI SKUPOVI	Prema planu MZOM RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja, kao i ostalih organizatora aktualnih tema	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici vrtića Savjetnice AZOO	Prema katalogu stručnih skupova, tijekom godine
RADNI DOGOVORI	Aktualno	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine

RADNI SASTANCI	Aktualno	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici	Po potrebi tijekom godine
-----------------------	----------	--	------------------------------

Teme odgojiteljskih vijeća u 2026./2027. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2025./26. godinu
Listopad	Posjet: Prva pomoć
Studeni	Posjet: TEATAR MJESEC (radionica za odgojno-obrazovne radnike)
Siječanj	Predavanje stručne suradnice pedagoginje
Veljača	Polugodišnja analiza za 2026./2027. godinu Posjet: Edukido
Ožujak	Predavanje stručne suradnice psihologinje
Travanj	Plan upisa za 2026./2027. godinu Predavanje zdravstvene voditeljice
Svibanj	Upisi u 2026./2027. godinu Posjet: Fiziomedic
Lipanj	Primjeri dobre prakse: prezentacija realiziranih projekata u 2026./2027. godini Organizacija rada za 2027./2028. godinu
Kolovoz	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2026./2027. godinu.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica, stručnih suradnica i ravnateljice

Odgojitelj	Tema
V. Vladika	Etičke vrijednosti u izgradnji kvalitetnih međuljudskih odnosa
J. Lustig	Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
B. Matijašević	Suradnja i partnerstvo roditelja i ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

V. Stanković Dervić	STEM aktivnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi
S. Kandra	Uloga priča i umjetničkih tekstova u odrastanju djece
P. Baričević	STEM aktivnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi
J. Kučić	Glazba kao poticaj cjelovitom razvoju djeteta u vrtiću
Lj. Herman	Glazba kao poticaj cjelovitom razvoju djeteta u vrtiću
A. Malvić Slivka	Emocionalni razvoj djece predškolske dobi
A.Špoljarić	Kako dijete vidi sebe
S. Brezovac	Načini osposobljavanja djece za cjeloživotno učenje
S. Hettich	Prirodne znanosti u vrtiću
S. Minarek	Prirodne znanosti u vrtiću
M. Puhanić	Funkcionalno razmišljanje - alat u svakodnevnim aktivnostima
V. Vondrak	Kultura ponašanja skupine
D. Kurtek	Kultura ponašanja skupine
J. Lukavski	Projektno planiranje na STEM način
K. Dundović	Projektno planiranje na STEM način
K. Jurčević	Pedagoški pristup digitalnoj tehnologiji: kako pravilno usmjeriti rad na računalu u predškolskim ustanovama
I. Jukić	Pedagoški pristup digitalnoj tehnologiji: kako pravilno usmjeriti rad na računalu u predškolskim ustanovama
D. Marček	Autistično dijete
M. Barišić	Autistično dijete
L. Knežević	Poticanje socio-emocionalnog razvoja djece rane i predškolske dobi
M. Knežević Miljanić	Poticanje socio-emocionalnog razvoja djece rane i predškolske dobi, Priprema za stručni ispit
K. Stojaković	Unapređenje znanja i kompetencija za odgojno - obrazovni rad u jaslicama
J. Kuzminski	Priprema za stručni ispit
N. Rendulić	Poticanje dječje kreativnosti kroz likovno stvaralaštvo
M. Glavati	Digitalna tehnologija i dijete
M. Nemet	Priča kao poticaj za razvoj govora, mašte i emocija
Ž. Križanec	Priča kao poticaj za razvoj govora, mašte i emocija
M. Krupa	Digitalna tehnologija i dijete
S. Jančula	Individualizirani pristup djetetu s razvojnim teškoćama, poticanje

	komunikacije, sudjelovanja i uključivanja u odgojnu skupinu
K. Mihić	Individualizirani pristup djetetu s razvojnim teškoćama, poticanje komunikacije, sudjelovanja i uključivanja u odgojnu skupinu
T. Barić	Funkcionalno razmišljanje - alat u svakodnevnim aktivnostima
I. Brkić	Poticanje dječje kreativnosti kroz likovno stvaralaštvo
K. Potolovec	Mentorska podrška odgojitelju pripravniku u procesu adaptacije i preuzimanje odgojno-obrazovne skupine
S. Đuriš	Razvoj socijalnih vještina i odnosa među djecom u jaslicama
M. Potnešil	Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću i školi
M. Brnjik	Steam pristup i istraživačko učenje u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
S. Tomljanović	Mentor kao podrška pripravniku u pripremi za stručni ispit: od teorije do ogledne aktivnosti.
T. Anđelić	Mentor kao podrška pripravniku u pripremi za stručni ispit: od teorije do ogledne aktivnosti.
M. Djedović	Priprema za stručni ispit
V. Matišić	Priprema za stručni ispit

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedna je od važnih sastavnica kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića. Cilj je svake godine, uvažavajući potrebe, mogućnosti i interese roditelja, nastojati na različite načine pružiti im uvid u zbivanja u vrtiću te omogućiti njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces i ostvarivanje partnerskog odnosa na način koji njima osobno najviše odgovara, a istodobno pridonosi ostvarivanju programskih zadaća vrtića.

U planiranju i unapređenju suradnje s roditeljima kao partnerima u odgojno-obrazovnom procesu uvažava se činjenica da suvremene društvene promjene pred roditelje postavljaju nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije. Mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa jedno su od mjerila kvalitete vrtića, stoga se u ovom segmentu nastoji održati maksimalna korektnost i fleksibilnost.

Bitna zadaća suradnje s roditeljima i dalje je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljskih kompetencija i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta. Takav odnos podrazumijeva međusobno uvažavanje, otvorenu komunikaciju, razmjenu informacija i iskustava te zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Suradnja će se ostvarivati na komunikacijskoj, organizacijskoj i sadržajnoj razini. Roditelji će kontinuirano biti informirani o zbivanjima i aktivnostima na razini vrtića te u odgojno-obrazovnoj skupini koju pohađa njihovo dijete, a prema svojim mogućnostima, interesima i potrebama moći će se uključivati u neposredni odgojno-obrazovni rad.

Ovakvim načinom suradnje nastoji se obogatiti cjelokupni odgojno-obrazovni rad, proširivati dječja znanja i iskustva te pridonositi razvoju njihovih kompetencija. Istodobno, uključivanjem roditelja u život i rad vrtića stvaraju se prilike za razmjenu životnih iskustava, znanja i vještina, čime se vrtić dodatno povezuje s obiteljskim i društvenim okruženjem djeteta.

U narednom razdoblju nastojat će se i dalje razvijati različiti oblici suradnje, osluškivati potrebe roditelja te stvarati mogućnosti njihova aktivnog sudjelovanja, imajući pritom u središtu zajednički cilj – dobrobit, razvoj i odgoj djeteta.

Tijekom pedagoške godine planiramo provoditi sljedeće oblike, sadržaje i zadaće suradnje s roditeljima:

OBLICI SURADNJE	ZADAĆE I SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Upoznati roditelje s osobnom kartom vrtića, organizacijom rada, pravilima, odgojno-obrazovnim radom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama, potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete (verbalno i pomoću letaka), prostorom u kojem će boraviti njihovo dijete, sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima. Pozvati ih na suradnju.	ravnateljica pedagoginja psihologinja odgojiteljice	Kolovoz 2026.

Roditeljski sastanci po skupinama	Informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine te ih potaknuti na uključivanje na razini koja im osobno odgovara. Upoznati roditelje s planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pojedinu skupinu. Upoznati roditelje s razvojnim osobinama djece prema kronološkoj dobi skupine u kojoj se nalazi njihovo dijete. Uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada. Aдекватно djelovati u prihvatanju roditeljskih prijedloga. Na razini skupina tijekom godine će se održati i niz edukativnih, komunikacijskih i radnih roditeljskih sastanaka (teme će biti dogovorene na prvim roditeljskim sastancima po skupinama).	odgojitelji stručni tim ravnateljica	Rujan 2026. tijekom godine
	Već ustaljene teme vezane uz pripremu za školu i Program prevencije zlostavljanja i zanemarivanja (CAP) bit će realizirane sa svim roditeljima djece školskih obveznika. Po skupinama će se još provesti i prikazi rada s djecom, roditeljski sastanci radnog karaktera (izrada pomagala za odgojno-obrazovni rad, maski za maskare...) – prema Planovima suradnje s roditeljima.	stručni tim odgojiteljice	Studeni 2026., veljača i ožujak 2027. tijekom godine tijekom godine

Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece	Neformalnim, kratkim razgovorima stvarati vedru i opuštenu atmosferu te izgrađivati kod djece pozitivnu sliku o komunikaciji roditelj – odgojitelj.	odgojiteljice roditelj ST	Svakodnevno
Suradnja s roditeljima djece s TUR-u i roditeljima djece s posebnim potrebama	Individualni kontakt. Detektiranje problema, procjena psihofizičkih sposobnosti, mogućnosti, potreba i interesa djeteta. Donošenje plana i programa rada za roditelje, djecu i vrtić.	ravnateljica ST roditelji odgojiteljice	Tijekom godine
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	<i>Kao suradnici</i> u realizaciji odgojno-obrazovnog rada - uključiti roditelje različitih zanimanja i interesa u odgojno-obrazovni proces posjetima radnom mjestu roditelja ili susretima u vrtiću. Nastaviti sa sudjelovanjem roditelja u jednom radnom danu skupine. <i>Kao pomagači</i> u šetnjama, izletima, posjetima, nabavi različitih neoblikovanih i otpadnih materijala...	odgojiteljice ST roditelji odgojiteljice	Tijekom godine prema dogovoru
Druženje djece i odraslih	Hrvatski olimpijski dan Šetnjom do zdravlja, izleti Završne svečanosti	Aktivnosti skupina sukladno njihovom uzrastu Sve skupine	Rujan 2026. travanj 2027. lipanj 2027.

Individualni kontakti s roditeljima	Sudjelovanje roditelja djece s TUR-u i posebnim potrebama u procjeni djeteta, izradi programa rada, evaluaciji ostvarenog i planovima za daljnji rad. Ciljani razgovori vezani uz razvojne osobine i napredovanje djeteta.	ravnateljica ST odgojiteljice roditelji	Početak ped. god. prema potrebi, u prosjeku 1x mjesečno tijekom godine
Roditeljski sastanci za program predškole	Organizacija i realizacija programa predškole. Upoznavanje s kraćom osobnom kartom vrtića, mogućim adaptacijskim poteškoćama i potrebom kvalitetne suradnje. Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog rada kao jednim od čimbenika koji pridonosi pripremi djece za školu. Predavanje "<i>Priprema djece za školu</i>", CAP program	ravnateljica ST odgojiteljica psihologinja pedagoginja stručne suradnice OŠ CAP tim	Prema planu realizacije programa predškole Predškolski obveznici

Kutić za roditelje	Upoznavanje roditelja s tjednom realizacijom aktivnosti, jelovnikom, prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu, informacije o radu vrtića, uređenje prigodnih panoa, obavijesti, informacije, izjave djece, dječje stvaralaštvo, edukativne teme, zahvale roditeljima, zamolbe, male donacije, pozivi na suradnju, edukativni letci (osmišljeni osobno ili iz materijala «Pomozimo im rasti»)	sve odgojiteljice ST	Tijekom godine
Pisana komunikacija	Razmjena informacija Web stranica vrtića Pisane poruke putem društvenih mreža Dječje	odgojiteljice ST	Tijekom godine
Ciljani individualni razgovori	Razmjena informacija o djeci	odgojiteljice ST roditelji	Prema potrebi

Elementi praćenja:

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- evidencija prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama
- polugodišnja (veljača) i godišnja analiza (lipanj) odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici)

Indikatori postignuća:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje,
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija,
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene,

- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine,
- posebni oblici suradnje koju iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji.

Nositelji i sudionici:

- odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

Vrijeme realizacije:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka

Tema	Skupine	Realizatori
Planovi i programi rada za skupine u odnosu na kronološku dob djece i upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2026./2027.	sve skupine	Odgojiteljice
CAP program – što, kako i zašto?	za svu djecu školske obveznike	Psihologinja
Priprema djece za školu	za svu djecu školske obveznike	Pedagoginja Stručne suradnice OŠ
Radni roditeljski sastanak (Božić, maškare, Uskrs, završna svečanost)	sve skupine	Odgojiteljice
Valorizacijski roditeljski sastanak	sve skupine	Odgojiteljice
Zajedničko druženje djece i roditelja	PV Podgorač PV Donja Motičina	Odgojiteljice, vanjski suradnici
Završna svečanost/prikaz rada	sve skupine	Odgojiteljice

8. SURADNJA S OKRUŽENJEM

U našoj svakodnevnoj praksi, tijekom realizacije odgojno-obrazovnog procesa, bilježimo niz suradnji, susreta i posjeta, koje su rezultat partnerstva s obiteljima, ali i bogate suradnje s nizom vanjskih suradnika. Posjete, susreti i suradnje značajno obogaćuju naš cjelokupni odgojno-obrazovni rad. Djeca proširuju spoznaje, iskazuju različite interese, obogaćuju se socijalni kontakti, što rezultira razvijanjem socijalnih kompetencija, potiču se: "... na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti." (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, str. 26). Ovu činjenicu ističu i timovi odgojiteljica, navodeći svoje zadovoljstvo realizacijom ovakvih aktivnosti.

ZADACI:

- utjecaj vrtića na društveno okruženje, informacije koje šalje o svome radu s djecom, radnicima i postignućima bitno utječu na percepciju o važnosti predškolskog odgoja za zajednicu, ali i društvo u cjelini.
- kada je u pitanju razvijanje kompetencija djece, takvom suradnjom omogućit ćemo djeci iskustveno i doživljajno učenje vezano za prirodno i društveno okruženje.
- suradničkim i partnerskim odnosom s vanjskim suradnicima nastavljamo bogatiti sadržaje rada djece, odgojitelja i ostalih radnika.
- kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima iz neposrednog, ali i šireg okruženja - važna je sastavnica u našem cjelokupnom radu.
- upoznati okruženje s aktivnostima djece i djelatnika vrtića.
- ukazivati na značaj predškolskog odgoja za cjelokupni razvoj najmlađih.

OKRUŽENJE I SURADNICI	STRATEGIJE OSTVARIVANJA ZADAĆA	NOSITELJ ZADATAKA	REALIZACIJA
Grad Našice i Općine Donja Motičina i Podgorač, gradonačelnik Našica,	Financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Organizacija rada u vrtićima	Ravnateljica Gradonačelnik Grada Našica Načelnici Općina	Kontinuirano Tijekom godine

načelnici Općina Podgorač, Donja Motičina.	Izgradnja i dovršavanje novih objekata vrtića u Našicama i Donjoj Motičini, opremanje istih Informacije o broju djece Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2025./26. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2026./27. godinu. Realizacija programa predškole i kraćih programa Obilježavanje prigodnih datuma i jubileja Različite manifestacije Završne svečanosti u matičnom i područnim vrtićima	Donja Motičina i Podgorač Stručne suradnice Odgojitelji Voditeljica računovodstva Tajnica	
Privredne institucije i pojedinci	Obilježavanje prigodnih datuma. Posjete, izleti, susreti, donacije	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Ostali radnici Roditelji	Tijekom godine
MZOM Republike	Izvešća i podaci za	Ravnateljica	Tijekom godine

Hrvatske AZOO RH	MZOM i AZOO Republike Hrvatske, konzultacije i dopisi s gđom. I. Seme Stojnović, praćenje rada pripravnika, odgojiteljica i stručnih suradnika u napredovanju suradnja s višom savjetnicom L. Zamečnik,	Viša savjetnica Vanjski suradnici Stručni tim Pripravnica Odgojiteljice	
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Natječaj za radnike	Ravnateljica Suradnici sa zavoda u Našicama i Osijeku Tajnica Voditeljica računovodstva	Tijekom godine
Dom zdravlja Našice	Liječnički pregledi djece Kontrola prehrane Sanitarni pregledi radnika Predavanja i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Rujan 2026. Tijekom godine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Epidemiološka služba	Preveniranje i konzultacije	Ravnateljica Vanjski suradnici Stručni tim Odgojitelji i Ostali radnici vrtića	Tijekom godine
Dječji vrtići s užeg i šireg područja	Izmjena iskustava u radu	Ravnateljica ST Odgojiteljice	Tijekom godine
Realizacija kraćeg	Stjecanje novih znanja i	Ravnateljica	Listopad 2026. –

programa ranog učenja stranog jezika u vrtiću, engleski jezik	spoznaja vezano uz druge jezike i kulturu	Vanjska suradnica Stručni tim Odgojiteljice Roditelji Tajnica	svibanj 2027.
Slovački kulturni centar Našice, Sandra Kralj Vukšić Vijeće slovačke nacionalne manjine Osječko-baranjske županije, Ana Kandra Legčević OŠ Ivan Brnjik Slovak Jelisavac, Ljerka Ćorković	Rano učenje slovačkog materinjeg jezika u PV Jelisavac	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovne škole: Dora Pejačević i Kralja Tomislava iz Našica, škole u Podgoraču, Donjoj Motičini i Jelisavcu	Posjete i susreti, suradnja škola i vrtića Zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece Posjete školskim knjižnicama Glazbeni susreti Organizacija rada u područnim vrtićima Organizacija završnih svečanosti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora iz Našica	Glazbeni susreti	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Srednja škola I. Kršnjavoga iz Našica	Posjete i susreti	Ravnateljica Stručni tim	Tijekom godine

		Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	
Udruga Hrvatski veterani domovinskog rata, predsjednik iste Ivica Lovošević	Zajednički odlazak na spomen obilježje Uskrsla Hrvatske povodom 21.9.	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	21.9.2026.
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku	Stručni ispiti Studentska praksa	Ravnateljica ST Vanjski suradnici Pripravnica Odgojiteljice Tajnica Studentice	Tijekom godine
Zavod za unaprjeđivanje sigurnosti iz Osijeka	Sigurnost na radu Izrada potrebne dokumentacija u slučaju izmjene zakona i pravilnika	Ravnateljica Tajnica Radnici Vanjski suradnici	Tijekom godine
Autoprijevoznici	Prijevoz djece prema potrebama Prijevoz djece predškole	Ravnateljica Gradonačelnik Našica Načelnik Podgorača i Donje Motičine Autoprijevoznici	Tijekom godine
Mediji: Glas Slavonije, Hrvatski radio Našice, TV Našice, web stranica vrtića	Prezentacija rada i aktivnosti vrtića, promoviranje istoga, sudjelovanje u radio emisijama, pomoć u realizaciji završne svečanosti, posjete	Ravnateljica ST Vanjski suradnici	Tijekom godine

	predstavama		
Dječja kazališta	Prema ponudama kazališta	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	Aktivnosti u mjesecu knjige, posjete izložbama knjiga i slikovnica, posuđivanje knjiga i slikovnica	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Gradska organizacija Crvenog križa Našice	Informacije o tekućim aktivnostima Aktivnost „Siguran vrtić“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica	Tijekom godine
Franjevački samostan Našice	Blagoslov kruha	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	10. mjesec 2026. Tijekom godine
Caritas župe Sv. Antuna Padovanskog Našice	Aktivnost: „Dobro je činiti dobro“	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Tajnica Roditelji	Tijekom godine uoči Božića 2026. i Uskrsa 2027.
Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Osijek	Prevenција i samozaštita	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Centar za socijalnu skrb Našice	Izmjene informacija vezanih uz djecu s teškoćama, socijalno ugroženu djecu i obitelji	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine
Područno odjeljenje	Dogovor za logopedске	Ravnateljica	Tijekom godine

Centra SUVAG u Našicama	tretmane Izmjena informacija Praćenje rada logopeda s djecom	Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici	
DND Našice Zajednica sportskih udruga Grada Našica, sportski klubovi i društva u Našicama. Folklorna društva	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima na razini grada: Dječji tjedan, Dani kruha, Advent, Olimpijski festival Animirati roditelje i djecu za aktivnosti društava i udruga u gradu, poticati kvalitetno osmišljavanje provođenja slobodnog vremena djece	Ravnateljica Stručni tim Odgojiteljice Vanjski suradnici Tajnica	Tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2025./26. godinu.	Prezentacija i usvajanje Izvješća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Gradu i općinama, MZOM Republike Hrvatske.	MZOM RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice	Kolovoz Rujan 2026.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2026./27. godinu.	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2026./27. godinu.	MZOM RH Gradonačelnik Načelnici Općina Stručni tim Upravno vijeće Odgojiteljice Tajnica	Rujan 2026.
Izrada plana i programa rada pripravnika	Odrediti smjernice rada, plan i aktivnosti stručnog osposobljavanja za polaganje stručnoga ispita odgojitelja pripravnika.	Stručni tim Odgojiteljice mentorice Pripravnice Tajnica	Tijekom godine
Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i radnika vrtića.	Briga o potrebama roditelja, djece i zaposlenika vrtića te nastojanje da se njihove potrebe usklade s raspoloživim mogućnostima i aktualnim okolnostima. Izrada financijskog plana i pripadajućih izvješća, kao i	Gradonačelnik Načelnici Općina ST Odgojiteljice Administrativn o-tehnički radnici Dobavljači	Tijekom godine

I nadalje osiguravati materijalne uvjete rada kao i ostale uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, nesmetano i kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu suradnju s Osnivačima.	praćenje realizacije prihoda i rashoda te njihove pravodobne naplate i podmirenja. Pregled zaprimljene pošte i dokumentacije, uključujući ugovore, potvrde, odluke i financijske materijale, uz pripremu nacрта potrebnih dokumenata i službenih dopisa. Suradnja sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima vezano uz nabavu potrebnih materijala, održavanje opreme i rješavanje drugih pitanja materijalnog poslovanja. Suradnja s općinama na provedbi programa, uključujući program predškole na području Podgorača, kao i na poslovima redovitog održavanja i opremanja područnih objekata.		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Usklađivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i provedbe primarnih programa s programom predškole te ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću. Rješavanje pitanja vezanih uz organizaciju i upravljanje kadrovima te pravodobno postupanje u kadrovskim	Upravno vijeće vrtića Stručni tim Odgojitelji Tajnica Ostali radnici vrtića	Tijekom godine

	situacijama. Provođenje postupaka vezanih uz odlazak radnika u mirovinu. Razmatranje prijavljenih kandidata na natječaje i upućivanje prijedloga kandidata Upravnom vijeću. Organizacija odgovarajućih zamjena za zaposlenike koji su odsutni zbog bolovanja. Vođenje i ažuriranje elektroničkih evidencija o radnom vremenu zaposlenika. Planiranje i organizacija korištenja godišnjih odmora radnika. Poticanje suradnje i timskog rada među zaposlenicima te kontinuirano razvijanje pozitivne kulture i vrijednosti ustanove.		
I nadalje provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema, prikupljanje i obrada podataka te izrada informacija, analiza i planova povezanih s organizacijom i poslovanjem vrtića. Sastavljanje polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu ustanove, uz praćenje	Voditelj Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZOM-a Ravnateljica Stručni tim	Kontinuirano tijekom godine, prema planu MZOM Republike Hrvatske

	provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata. Redovito praćenje i vrednovanje različitih područja rada, uključujući prilagodbu djece na boravak u vrtiću, organizaciju dnevnog odmora te druge segmente svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada. Sudjelovanje u koordiniranju, usmjeravanju i unapređivanju rada ustanove radi učinkovitije organizacije i kvalitetnijeg funkcioniranja vrtića. Kontinuirano praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, uočavanje mogućih poteškoća te predlaganje i poduzimanje aktivnosti usmjerenih na njegovo daljnje poboljšanje.	Odgojitelji	
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Praćenje i uvid u odgojno-obrazovni rad odgojiteljica kroz neposredno sudjelovanje u radu s djecom te analizu pedagoške dokumentacije. Kontinuirano praćenje rada odgojitelja pripravnika i	Stručni tim Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine

	pružanje stručne podrške tijekom njihovog uvođenja u odgojno-obrazovni rad. Provođenje individualnih i skupnih konzultacija s odgojiteljicama radi zajedničkog promišljanja, planiranja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa. Poticanje stvaranja kvalitetnog i poticajnog materijalnog te socio-emocionalnog okruženja koje pridonosi dobrobiti djece i omogućuje im ugodan, siguran i kvalitetan boravak u vrtiću.		
Raditi na planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja	Organizacija i priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća te sudjelovanje u njihovoj provedbi. Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i drugim oblicima profesionalnog usavršavanja namijenjenima ravnateljima i stručnim suradnicima, koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske. Redovito praćenje stručne literature i novih spoznaja iz	Stručni tim Odgojitelji Tajnica Vanjski suradnici	Tijekom godine

	područja predškolskog odgoja i obrazovanja. Kontinuirano ulaganje u vlastito stručno i profesionalno usavršavanje kroz različite oblike edukacije i samostalnog učenja.		
Organizacija upisa djece u vrtić u pedagošku 2027./28. godinu	Pregled i analiza zaprimljene dokumentacije djece radi kvalitetne organizacije njihovog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Formiranje odgojnih skupina te organizacija rada odgojitelja, stručnih timova i skupina. Izrada prijedloga organizacije skupina i načina rada u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Priprema i prezentacija rezultata upisa odnosno prijava nadležnom Gradu.	Stručni tim Povjerenstvo za upise Tajnica Upravno vijeće Gradonačelnik Roditelji	4-6. mjesec 2027. godine

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Zajednički rad i suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, koncepciji Kurikuluma za pedagošku godinu 2026./27. te izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./26.

Organizacija radnog vremena vrtića, uključujući matični i područne objekte, u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja.

Kontinuirano praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić te stvaranje sigurnog, poticajnog i ugodnog socio-emocionalnog okruženja u kojem se djeca i roditelji osjećaju prihvaćeno i dobrodošlo.

Pružanje svakodnevne podrške djeci i roditeljima tijekom razdoblja privikavanja na novu sredinu, posebice prilikom prvih odvajanja od roditelja i uključivanja djeteta u vrtić.

Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina, prema potrebi i organizacijskim mogućnostima.

Pravodobno prepoznavanje i identificiranje djece s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kao i djece s potencijalnim darovitim sposobnostima, uz osiguravanje odgovarajuće podrške.

Suradnja s Gradom i općinama radi osiguravanja uvjeta za kvalitetno, planirano i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa za djecu predškolske dobi. U matičnom vrtiću djeluje devet odgojno-obrazovnih skupina, u područnom vrtiću Urbarija šest skupina, u područnom vrtiću Jelisavac četiri skupine, u područnom vrtiću Donja Motičina jedna skupina te u područnom vrtiću Podgorač jedna odgojno-obrazovna skupina.

U pedagoškoj godini osigurano je 11 pomagača u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju, čime se nastoji osigurati dodatna podrška i kvalitetnije uključivanje djece u odgojno-obrazovni proces.

Širenjem mreže područnih vrtića i otvaranjem novih objekata povećavaju se potrebe za zapošljavanjem dodatnih djelatnika. Od početka nove pedagoške godine osigurano je ukupno šest odgojiteljica na neodređeno, puno radno vrijeme, četiri spremačice na neodređeno, puno radno vrijeme, jedna kuharica na neodređeno, puno radno vrijeme, jedan domar-ložač na neodređeno, puno radno vrijeme te jedna zdravstvena voditeljica na neodređeno, puno radno vrijeme.

Provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, kao i s ostalim roditeljima, radi boljeg razumijevanja potreba djece i obitelji te pružanja odgovarajuće podrške i osnaživanja roditelja.

Kontinuirano pružanje podrške djeci i njihovim obiteljima kroz suradnju, razumijevanje i pravodobno reagiranje na njihove potrebe, s ciljem stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja za njihov razvoj i dobrobit.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici vrtića

Kontinuirano praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica, uz sudjelovanje u radu skupina, praćenje načina dokumentiranja te uvid i analizu pedagoške dokumentacije.

Posebna pažnja posvećuje se praćenju i vrednovanju rada odgojitelja pripravnika.

Suradnja i dogovaranje s odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima o organizaciji rada, počevši od prepoznavanja potreba djece i roditelja do razvijanja suradnje s lokalnim i širim okruženjem.

Dogovaranje i poticanje individualnih oblika stručnog usavršavanja zaposlenika prema njihovim potrebama i interesima.

Planiranje i organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja s ciljem kontinuiranog razvoja njihovih stručnih kompetencija.

Stvaranje i osiguravanje što kvalitetnijih i optimalnih uvjeta za rad svih zaposlenika i nesmetano odvijanje djelatnosti vrtića.

Organizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća te priprema i prezentiranje stručnih tema u skladu s aktualnim potrebama i situacijama u ustanovi.

Sustavno praćenje, analiza i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te poduzimanje aktivnosti usmjerenih na njegovo unapređivanje.

Poticanje primjene različitih metoda i oblika rada s djecom, kao i razvijanje interakcije, suradnje i razmjene iskustava između odgojno-obrazovnih skupina.

Pružanje stručne i praktične podrške odgojiteljicama pripravnicama kroz pomoć i osnaživanje u svakodnevnim situacijama i izazovima rada.

Podrška i pomoć mlađim kolegicama pri njihovom uključivanju u rad ustanove te postupno uvođenje u radne zadatke i organizaciju rada.

Kontinuirano praćenje i usklađivanje potreba roditelja i zaposlenika, uvažavajući mogućnosti i uvjete rada ustanove.

Poticanje razvoja stručnih i profesionalnih kompetencija zaposlenika u svim područjima djelovanja vrtića.

Poticanje pozitivne radne atmosfere i motiviranosti zaposlenika te aktivno djelovanje na kvalitetu ukupnog rada ustanove.

Pravodobno informiranje roditelja o aktualnim događanjima i važnim pitanjima, kroz individualnu komunikaciju, rad odgojno-obrazovnih skupina i informiranje na razini cijelog vrtića.

Izrada različitih analiza, informacija i planova povezanih s organizacijom, poslovanjem i razvojem vrtića.

Provođenje analitičkih, informativnih i istraživačkih aktivnosti potrebnih za kvalitetno planiranje i donošenje odluka.

Planiranje i koordiniranje nabave materijala, opreme i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića, u suradnji s relevantnim zaposlenicima i suradnicima.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici vrtića

Kontinuirano praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica, uz sudjelovanje u radu skupina, praćenje načina dokumentiranja te uvid i analizu pedagoške dokumentacije.

Posebna pažnja posvećuje se praćenju i vrednovanju rada odgojitelja pripravnika.

Suradnja i dogovaranje s odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima o organizaciji rada, počevši od prepoznavanja potreba djece i roditelja do razvijanja suradnje s lokalnim i širim okruženjem.

Dogovaranje i poticanje individualnih oblika stručnog usavršavanja zaposlenika prema njihovim potrebama i interesima.

Planiranje i organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja s ciljem kontinuiranog razvoja njihovih stručnih kompetencija.

Stvaranje i osiguravanje što kvalitetnijih i optimalnih uvjeta za rad svih zaposlenika i nesmetano odvijanje djelatnosti vrtića.

Organizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća te priprema i prezentiranje stručnih tema u skladu s aktualnim potrebama i situacijama u ustanovi.

Sustavno praćenje, analiza i vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te poduzimanje aktivnosti usmjerenih na njegovo unapređivanje.

Poticanje primjene različitih metoda i oblika rada s djecom, kao i razvijanje interakcije, suradnje i razmjene iskustava između odgojno-obrazovnih skupina.

Pružanje stručne i praktične podrške odgojiteljicama pripravnicama kroz pomoć i osnaživanje u svakodnevним situacijama i izazovima rada.

Podrška i pomoć mlađim kolegicama pri njihovom uključivanju u rad ustanove te postupno uvođenje u radne zadatke i organizaciju rada.

Kontinuirano praćenje i usklađivanje potreba roditelja i zaposlenika, uvažavajući mogućnosti i uvjete rada ustanove.

Poticanje razvoja stručnih i profesionalnih kompetencija zaposlenika u svim područjima djelovanja vrtića.

Poticanje pozitivne radne atmosfere i motiviranosti zaposlenika te aktivno djelovanje na kvalitetu ukupnog rada ustanove.

Pravodobno informiranje roditelja o aktualnim događanjima i važnim pitanjima, kroz individualnu komunikaciju, rad odgojno-obrazovnih skupina i informiranje na razini cijelog vrtića.

Izrada različitih analiza, informacija i planova povezanih s organizacijom, poslovanjem i razvojem vrtića.

Provođenje analitičkih, informativnih i istraživačkih aktivnosti potrebnih za kvalitetno planiranje i donošenje odluka.

Planiranje i koordiniranje nabave materijala, opreme i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića, u suradnji s relevantnim zaposlenicima i suradnicima.

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Bitne zadaće pedagoga :

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, strategija teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća iz područja predškolskog odgoja
- unapređivanje razine kvalitete rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- stručno usavršavanje
- istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kvalitete primjene programa

Zadaće će se realizirati na nekoliko razina:

- u odnosu na dijete
- u odnosu na odgojitelje i ostale sustručnjake
- u odnosu na roditelje
- u odnosu na društveno okruženje

Programske zadaće u odnosu na rad s djecom	Način realizacije/oblici i metode rada	Vrijeme
Osigurati u suradnji s odgojiteljima, ravnateljicom i psihologinjom uvjete za podizanje razine kvalitete života u vrtiću u skladu s djetetovim razvojnim i aktualnim potrebama	Timski, analitičko promatranje, rasprave, konzultacije, razgovori s djecom	Tijekom pedagoške godine
Procjenjivati razvojne potrebe djece, posebno novoupisane	Intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad	Rujan 2026. i svibanj, lipanj 2027.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece te prevladavanje uočenih poteškoća – neposredno uključivanje u	Boravak u skupini, neposredni rad s djecom, konzultacije s	Rujan 2026.; prema potrebi tijekom

odgojno-obrazovni rad	odgojiteljima, psihologinjom i roditeljima	pedagoške godine
Sudjelovati u prepoznavanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno Opservirati djetetove posebne razvojne potrebe i djelovati u skladu s njima	Promatranje, konzultacije s odgojiteljicama, psihologinjom i roditeljima	Rujan 2026.; tijekom pedagoške godine
Poticati samoinicirano i samoorganizirano te suradničko učenje djece	Prijedlozi, konzultacije	Tijekom pedagoške godine
Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića	Pedagoško praćenje, analize, razgovori, intervjui, rasprave, savjetovanje	Tijekom pedagoške godine
Aktivnosti s djecom: - radionice CAP programa za djecu (psihologinja i odgojiteljice) - radionice „Siguran vrtić“ - radionice „Marijini obroci“	Cap materijali, radionice za djecu, individualni razgovori s djecom, konzultacije s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine; u dogovoru s odgojiteljima

Programske zadaće u odnosu na rad s odgojiteljima		
Pratiti, procjenjivati, poticati i osnaživati odgojno-obrazovni rad odgojitelja Uvid u rad	boravci u skupini, praćenje pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke)	Tijekom pedagoške godine
Individualno razgovarati s odgojiteljima Savjetodavni rad o temama ili situacijama koje im predstavljaju izazov/problem u svakodnevnom radu, pružanje stručne podrške	Evaluacije, razgovori, identificiranje problema, kritički osvrti, zajedničko traženje optimalnog rješenja	Rujan 2026.; tijekom pedagoške godine prema potrebi
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)	Projekti, izrada planova, refleksije, konzultacije, analize podataka, dokumentiranje, vrednovanje	Tijekom pedagoške godine
Poticati na oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, na fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa - učenje djece čineći, kroz igru i neposredno iskustvo	Timski rad, konzultacije, razmjena iskustava, evaluacije, dokumentiranje putem različitih medija	Rujan 2026.; Tijekom pedagoške godine

Prepoznati, definirati i pokušati zadovoljiti profesionalne potrebe odgojitelja	Individualni razgovori, savjetovanje, konzultacije, kritički prijatelj	Rujan i listopad 2026.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u organizaciji i vođenju predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica	PPT prezentacije, rasprave, evaluacije, konzultacije, radni dogovori, pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja	Rujan 2026.; situacijski tijekom pedagoške godine
Pružati stručnu pomoć u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima a posebno uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad	Konzultacije, razmjena informacija, prijedloga, izrada edukativnih letaka	Prema planovima suradnje
Pratiti rad odgojitelja pripravnika i sudjelovati u radu Povjerenstva	Razgovori, savjetodavni rad, informacije	Minimalno 3x godišnje
Sudjelovati u radu odgojiteljica na različitim aktivnostima za djecu koje se realiziraju na razini cijelog vrtića (scenske improvizacije, estetsko uređenje vrtića, natjecateljske i različite zabavne aktivnosti)	Prikupljanje materijala, konzultiranje literature, sakupljanje ideja, razmjena iskustava, konzultacije, evaluacije	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na rad s roditeljima		
Suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.	Razmjena informacija, konzultacije, savjetovanje	Rujan 2026. i svibanj 2027.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovanje u rješavanju izazovnih situacija.	Uvidi, savjetovanje, konzultacije	Situacijski tijekom pedagoške

		godine
Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima	Upitnik za inicijalni razgovor, intervju s djecom i roditeljima	Svibanj 2027.; tijekom pedagoške godine prema potrebi
Informirati nove roditelje o obilježjima odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	Roditeljski sastanci, individualni razgovori,	Svibanj i kolovoz 2027.; tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje	Dogovori s odgojiteljicama	Tijekom pedagoške godine
Osvješčivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama u obilježjima životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj (razina skrivenog kurikuluma)	Savjetovanje, konzultacije, razmjena informacija	Prema potrebi tijekom pedagoške godine
Informirati roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe, odgojitelja	Pisane i usmene informacije, razgovori	Situacijski tijekom pedagoške godine
Realizirati radionice CAP programa	Timski, CAP materijali	Studenj 2026. - svibanj 2027.
Voditi dokumentaciju o radu s roditeljima	Zapisnici, evidencijske liste, foto dokumentacija, razmjena informacija	Tijekom pedagoške godine

Programske zadaće u odnosu na stručno usavršavanje		
Redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića	Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOM, različitih društava, udruga, institucija i dr.	Tijekom pedagoške godine i prema katalogu stručnih skupova
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija)		
Pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja		
Programske zadaće u odnosu na suradnju sa sustručnjacima		
Ravnateljica – pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno – obrazovnog procesa	Radni dogovori, konzultacije, evaluacije	Tjedno, u kontinuitetu i prema potrebi
Psihologinja – potpora sustručnjaka u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	Timski, konzultacije, savjetovanja, radionice, istraživačke aktivnosti	Tijekom pedagoške godine
Sustručnjaci izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, edukacijsko-rehabilitacijski stručnjaci, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića, resornog Ministarstva ...) – savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom i sl.	Konzultacije, razmjena informacija i iskustava, savjetovanje, evaluacije	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić	Konzultacije, analize	Travanj i svibanj 2027.

Programske zadaće u odnosu na suradnju s okruženjem		
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice	Planirano i situacijsko djelovanje	Tijekom pedagoške godine
Kontinuirano surađivati sa svim potrebnim društvenim čimbenicima u cilju kvalitetne realizacije odgojno-obrazovnih zadaća te promicanja rada vrtića (OŠ, SŠ, OGŠ, muzej, knjižnica, Društvo Naša djeca, HAK, Udruga roditelja „Korak po korak“, UNICEF, različite udruge i institucije)	Radni dogovori, konzultacije, aktivnosti za djecu i s djecom, rasprave, tribine, savjetovanja, različiti skupovi	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na razvojnu djelatnost		
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno-obrazovni proces	Rad na literaturi, informacije putem različitih medija, konzultacije i razmjena informacija sa sustručnjacima	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića	Timski	Rujan 2026.
Sudjelovati u izradi Kurikula vrtića	Timski	Rujan 2026.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga		Rujan 2026.
Voditi pedagošku biblioteku i nabavljati nove naslove stručne literature i periodike	Evidentiranje, informiranje putem Interneta, Školskih novina i druge periodike	Tijekom pedagoške godine
Sudjelovati u nabavci didaktike, igračaka i ostalih materijala potrebnih za odgojno-	Konzultacije, radni dogovori	Rujan 2026.; tijekom

obrazovni rad		pedagoške godine
Izraditi Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)	Evaluacija, rasprave, zapisnici	Prema Planu stažiranja (1 x tromjesečno)
Fotografiranje i snimanje odgojno- obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa Dokumentiranje različitih aktivnosti	Foto, audio, video i ostali oblici dokumentiranja	Tijekom pedagoške godine
Programske zadaće u odnosu na vrednovanje rezultata		
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića	Izvješća odgojitelja, bilješke vrednovanja rada, liste praćenja isl.	Lipanj i srpanj 2027.
Izraditi Godišnje izvješće o radu pedagoga		Lipanj 2027.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rad s djecom			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojno-obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine, poticanja djetetovog razvoja i pravodobne psihološke intervencije.</i>	Procjena aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djece kod prijema u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, te prije polaska u školu putem intervjua, opservacije, psihodijagnostičkim instrumentarijem Praćenje djetetova razvoja u cjelini i prema razvojnim područjima: - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. Individualni psihološki tretman djeteta. Provođenje radionica CAP programa s predškolcima. Vođenje psihologijske dokumentacije o skupini i djetetu (dosjei, nalazi i mišljenja)	Pedagog Odgojitelji Roditelji	Pri upisu i tijekom pedagoške godine

<i>Osmišljavanje i provođenje odgovarajućih postupaka pomoći za djecu s posebnim potrebama</i>	Utvrđivanje odstupanja u razvoju: - neujednačenosti ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - nadarenost. Sudjelovanje u provedbi osmišljenih postupaka za djecu s posebnim potrebama. Praćenje razvoja i napredovanja djece s posebnim potrebama. Utvrđivanje osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama. Uključivanje u rad osobnih pomagača te praćenje njihova rada u skupini	Pedagog Odgojitelji Roditelji Ravnatelj Osnivač	Tijekom pedagoške godine Kolovoz, tijekom god.
<i>Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena humanističko razvojne koncepcije.</i>	Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, dvorane, igrališta. Sudjelovanje u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu. Sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu.	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Rad s roditeljima			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
	Informiranje i upoznavanje roditelja s programima koji se realiziraju u vrtiću. Prikupljanje podataka o djetetu i obitelji pri inicijalnim intervjuima. Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice. Upoznavanje roditelja s osobitostima		

Suradnja s roditeljima pri procjeni razvojnog statusa djeteta te poticanju djetetova razvoja	djetetovog razvoja. Savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije. Savjetovanje roditelja za uključivanje djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića, u odnosu na polazak djeteta u školu. Edukacija roditeljima putem individualnih razgovora, predavanja na roditeljskim sastancima, edukativnih letaka. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Rad s odgojiteljima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobinama djece	Informiranje odgojiteljica o razvojnim osobinama novoupisane djece. Sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.)	Pedagog	Kolovoz/rujan Tijekom pedagoške godine
Pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama	Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom, oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta, te valorizaciji rada.		Rujan

	Pomoć u tijeku provođenja individualiziranog programa za djecu s posebnim potrebama. Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama. Suradnja pri procjeni razvojnih karakteristika djece s posebnim potrebama Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji odgojitelj- dijete i odgojitelj-roditelj.	Pedagog Roditelji	Tijekom pedagoške godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom i roditeljima	Stručna pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama. Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima. Pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnih letaka za roditelje. Radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika. Pomoć odgojiteljicama u odabiru tema i literature za individualno stručno usavršavanje. Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije. Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine

Suradnja s okruženjem			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Suradnja s lokalnim osnovnim školama u cilju povećanja i što bolje procjene pripremljenosti djece za polazak u školu</i>	Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi). Razmjena informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
<i>Suradnja s domom zdravlja, Poliklinikom SUVAG i Hrvatskim zavodom za socijalni rad u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji</i>	Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Upućivanje na povjerenstvo za utvrđivanje vrste i stupnja poteškoće	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
<i>Suradnja s visokoškolskim ustanovama, Ministarstvom obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika</i>	Konzultacije sa stručnjacima i profesorima. Prisustvovanje predavanjima, seminarima.	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine
Suradnja s članovima stručno - razvojnog tima			
Zadaće	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>Utvrđivanje i</i>	Suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadaća i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića.		Rujan

usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj.	Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji.	Ravnatelj	Rujan
	Suradnja na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje odgojiteljskih planova i programa rada.	Pedagog	
	Suradnja u realizaciji programa predškole.		
	Suradnja na predstavljanju dostignuća u radu vrtića.		
	Suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja.		
	Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadaća i poslova realiziranih tijekom godine.		
	Pružanje stručne potpore i edukacija iz područja razvoja djece s PP.		
Stručna potpora u poštivanju psiholoških načela organizacije rada vrtića	Suradnja u opremanju prostora, programiranju i planiranju odgojno-obrazovnog rada te formiranju odgojnih skupina.		
	Formiranje odgojnih skupina.	Povjerenstvo za upise	Lipanj
	Sudjelovanje u odabiru kadra za pojedine odgojne skupine.	Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
	Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine u skladu s djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.	Pedagog	
Stručno usavršavanje i naobrazba			
Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Podizanje razine vlastitog stručnog	Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)	Ravnatelj Pedagog	Tijekom pedagoške godine

<i>znanja</i>	Praćenje stručne literature i periodike		
---------------	---	--	--

13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Glavni cilj rada zdravstvene voditeljice je osigurati kvalitetnu zdravstvenu zaštitu djece u dječjem vrtiću te stvarati uvjete za siguran, zdrav i poticajan boravak djece kroz preventivno djelovanje, brizi o njezi i skrbi za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja. Odgovorna je za praćenje zdravstvenog stanja, zdravstveni odgoj, pravilu prehranu, higijenu, sigurnost i suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice kroz pedagošku godinu:

- vođenje zdravstvenog kartona u dječjem vrtiću;
- suradnja s izabranim doktorima medicine i epidemiologom;
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić;
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića;
- pratiti rast, razvoj i uhranjenost djece te pravilno evidentirati antropometrijske podatke 2x godišnje;
- pratiti procijepljenost i potpunost dostupne zdravstvene dokumentacije;
- unapređivati prehranu i kulturu objedovanja, uz posebnu pozornost na alergije i druge posebne prehrambene potrebe;
- provoditi zdravstveni odgoj djece kroz praktične i dobi primjerene aktivnosti;
- educirati i stručno podržavati odgojitelje u zdravstvenim pitanjima;
- razvijati jasnu i pravodobnu komunikaciju s roditeljima.

PRIORITETI RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

- uspostaviti i održavati pregledan sustav zdravstvene dokumentacije za sve objekte;
- redovito obilaziti objekte i pratiti zdravstveno-higijenske uvjete;
- ujednačiti postupanje kod pojave bolesti, ozljeda i drugih zdravstvenih situacija;
- pravodobno pratiti i evidentirati pobol, izostanke povezane sa zdravstvenim razlozima

- epidemiološke pokazatelje.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

- kontrola i ažuriranje zdravstvene dokumentacije djece;
- praćenje podataka o zdravstvenim teškoćama, alergijama, kroničnim stanjima i posebnim potrebama;
- vođenje i ažuriranje evidencije procijepljenosti;
- vođenje evidencije pobola i zdravstvenih izostanaka;
- vođenje evidencije ozljeda;
- vođenje evidencije o epidemiološkim indikacijama;
- evidentiranje provedenih zdravstveno-edukativnih aktivnosti odnosno vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju;
- vođenje evidencije o higijensko – epidemiološkom nadzoru;
- vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru;
- redovito objedinjavanje podataka iz svih objekata radi praćenja stanja na razini cijele ustanove.

OBILAZAK I PRAĆENJE SVIH OBJEKATA

- redoviti obilasci matičnog i područnih objekata prema organizaciji rada;
- pregled higijene sanitarnih prostora;
- provjera dostupnosti sapuna, papirnatih ručnika i ostalih higijenskih potrepština;
- praćenje pravilnog pranja i dezinfekcije ruku;
- praćenje čistoće i održavanja prostora, igračaka i opreme;
- praćenje uvjeta za siguran boravak i igru djece;
- provjera dostupnosti i opremljenosti pribora za prvu pomoć;
- razgovor s odgojiteljima o aktualnim zdravstvenim poteškoćama u skupinama;
- bilježenje uočenih nedostataka i praćenje njihovog otklanjanja.

PRAĆENJE ZDRAVLJA, RASTA I RAZVOJA DJECE

- praćenje zdravstvenog stanja djece tijekom boravka u vrtiću;
- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase prema planu ustanove;
- upisivanje podataka i praćenje percentilnih vrijednosti;
- uočavanje djece s izraženijim odstupanjima u rastu i uhranjenosti;
- suradnja s roditeljima i nadležnim liječnikom kada je potrebna dodatna zdravstvena procjena.

EPIDEMIOLOŠKI NADZOR

- svakodnevno praćenje pojave simptoma bolesti u skupinama;
- praćenje povećanog broja oboljele djece ili pojave sličnih simptoma u pojedinom objektu;
- pravodobno informiranje ravnateljice i odgojitelja o potrebi provođenja dodatnih mjera;
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom prema potrebi;
- praćenje provedbe pojačanih higijenskih mjera;
- edukacija zaposlenika o higijeni ruku, respiratornoj higijeni, čišćenju, prozračivanju i drugim
- preventivnim mjerama;
- praćenje postupanja kod povratka djeteta u kolektiv prema važećim preporukama.

PREHRANA I PREHRAMBENE NAVIKE

- sudjelovanje u praćenju i unapređivanju jelovnika;
- praćenje raznovrsnosti obroka i primjerenosti obroka dobi djece;
- praćenje zastupljenosti povrća, voća, mesa, ribe, žitarica i drugih skupina namirnica;
- praćenje učestalosti i količine pekarskih proizvoda te nastojanje da obroci budu nutritivno
- uravnoteženi;
- posebna pažnja prehrani djece jasličke dobi;

- praćenje provedbe prehrane djece s alergijama, intolerancijama i drugim posebnim potrebama
- prema dostavljenoj dokumentaciji;
- suradnja s kuhinjom, odgojiteljima i roditeljima;
- poticanje djece na pravilne prehrambene navike i kulturu objedovanja.

ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE

- Higijena ruku – kada i kako pravilno prati ruke;
- respiratorna higijena – pravilno kihanje i kašljanje;
- osobna higijena i briga o tijelu;
- zdrava prehrana i važnost raznovrsnih namirnica;
- važnost kretanja i boravka na svježem zraku;
- sigurno ponašanje u vrtiću i na igralištu;
- prevencija ozljeda;
- važnost odmora i sna;

EDUKACIJA ODGOJITELJA I OSTALIH DJELATNIKA

- higijena ruku i pravilna primjena higijenskih postupaka;
- postupanje kod pojave simptoma bolesti;
- postupanje kod ozljeda i hitnih zdravstvenih stanja;
- alergije i posebne prehrambene potrebe;
- prevencija širenja zaraznih bolesti;
- postupanje s djetetom koje se razboli tijekom boravka u vrtiću;
- sigurnost djece i prevencija ozljeda;
- pravodobno informiranje zdravstvene voditeljice o uočenim zdravstvenim problemima.

SURADNJA S RODITELJIMA

- individualni razgovori o zdravstvenim potrebama djeteta;
- informiranje roditelja o preventivnim zdravstvenim mjerama;
- suradnja u slučaju pojave bolesti, ozljede ili posebnih zdravstvenih potreba;
- edukativni materijali i preporuke o higijeni, prehrani i zdravim navikama;
- pravodobna komunikacija kada je potrebno dostaviti ili ažurirati zdravstvenu dokumentaciju.

PRVA POMOĆ, OZLJEDE I SIGURNOST

- praćenje dostupnosti pribora za prvu pomoć u svim objektima;
- evidentiranje ozljeda i okolnosti njihova nastanka;
- analiza učestalosti i vrste ozljeda radi planiranja preventivnih mjera;
- pružanje prve pomoći u okviru stručnih kompetencija;
- organiziranje daljnjeg zbrinjavanja i obavješćavanja roditelja kada je potrebno;
- edukacija zaposlenika o osnovama postupanja u hitnim situacijama.

SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI

- kontrola provođenja HACCP sustava
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- praćenje sistematskih zdravstvenih pregleda djelatnika
- higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem u prostoru dječjeg vrtića
- ispunjavanje u uvjetima smještaja i ispravne hrane i pića

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

- redovito praćenje stručne literature i važećih propisa;

- sudjelovanje na stručnim webinarima, seminarima i edukacijama;
- usavršavanje u području zdravstvene dokumentacije u vrtiću;
- usavršavanje u području higijene ruku i prevencije zaraznih bolesti;
- obnavljanje znanja iz prve pomoći i postupanja u hitnim stanjima;
- praćenje tema iz područja prehrane djece, alergija i posebnih prehrambenih potreba;
- evidentiranje stručnog usavršavanja i ostvarenih bodova.

14. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2026./27. godini Upravno vijeće DV Zvončić Našice-Grad Našice radi u sastavu:

1. Marija Buha, dipl.knjižničar, predstavnica grada
2. Ines Vulić, mag.oec., predstavnica grada
3. Vilim Bosak, prof., predstavnik grada
4. Kristijan Lolić, mag.univ.el., predstavnik grada
5. Andrea Kniha, predstavnik roditelja
6. Josipa Lustig, mag.paed., predstavnica vrtića
7. Jadranka Lukavski, odgojiteljica savjetnica, predstavnica vrtića

Nakon konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća jednoglasno su izabrane predsjednica i potpredsjednica Upravnog vijeća. Za predsjednicu je izabrana Ines Vulić, a za potpredsjednicu Jadranka Lukavski.

Sjednice Upravnog vijeća

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice u pedagoškoj godini 2026./27. održavat će se prema potrebi, odnosno u skladu s aktualnim pitanjima i obvezama ustanove. Cilj sjednica je pravodobno rješavanje tekućih pitanja te donošenje odluka važnih za kvalitetno funkcioniranje i daljnji razvoj vrtića, kao i za ostvarivanje suradnje s Gradom Našicama.

Sjednice će se održavati u razdoblju od rujna 2026. do kolovoza 2027. godine. Na njima će se razmatrati i donositi odluke vezane uz organizaciju, poslovanje i odgojno-obrazovni rad ustanove.

Teme i pitanja koja će se tijekom pedagoške godine razmatrati uključuju:

- Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku godinu 2025./26.
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2026./27.
- Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća.
- Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2027. godinu.
- Razmatranje i usvajanje Izvješća o korištenju prihoda i primitaka u proračunu za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2026. godine.
- Donošenje Plana upisa djece za pedagošku godinu 2027./28.
- Donošenje Odluke o upisima za pedagošku godinu 2027./28.
- Donošenje odluka o zapošljavanju odgojitelja i drugih zaposlenika vrtića, sukladno potrebama ustanove.
- Razmatranje različitih informacija, prijedloga i aktualne problematike značajne za kvalitetno ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rad Upravnog vijeća bit će usmjeren na pravodobno donošenje odluka, praćenje rada ustanove te stvaranje uvjeta za kvalitetno i učinkovito ostvarivanje djelatnosti vrtića.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada sastavile:

Viktorija Vladika, univ.mag.praesc.educ., ravnateljica

Biljana Matijašević, mag. psych., stručna suradnica psihologinja

Josipa Lustig, mag.paed., stručna suradnica pedagoginja

Laura Hvizdak, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica

KLASA: 601-01/26-01/47

UR. BROJ: 2149-17-01-26-01

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice za pedagošku 2026./2027. godinu donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.rujna 2026. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Ines Vulić,

mag.oec.



Ravnateljica:

Viktorija Vladika,
univ.mag.praesc.educ.

Na ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dobivena je suglasnost Gradonačelnika Grada Našica 20.10. 2026. godine, KLASA: 601-01/26-01/30 UR. BROJ: 2158-G-02/01-26-2