

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
NAŠICE – GRAD NAŠICE

KLASA: 053-02/21-01/02
UR.BROJ: 2149/19-02-21-08
Našice, 25.10.2021.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 7. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice dana 25.10.2021. objavljuje

NATJEČAJ za prijem u radni odnos

- **VODITELJ RAČUNOVODSTVA na neodređeno, puno radno vrijeme –
1 izvršitelj**

Uvjeti za radno mjesto voditelja računovodstva:

Završen preddiplomski sveučilišni studij ili diplomski studij ekonomskog smjera, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša ili visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima.

Kandidati moraju ispunjavati uvjete iz članka 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u vrtiću (NN 133/97).

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13).

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine 121/2017), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 i 152/14) dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17) dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti preslike dokumenata:

1. Životopis
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu
4. Dokaz o radnom stažu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
5. Potvrda Centra za socijalnu skrb o ne izricanju mjere za zaštitu dobiti djeteta
6. Potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
7. Potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (ne starije od 6 mjeseci)

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA VODITELJA RAČUNOVODSTVA:

- * organizira rad u računovodstvu
- * brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje
- * priprema financijska izvješća i materijale za osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće
- * izrađuje financijski plan, plan investicija i rebalans planova
- * vrši knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima
- * izrađuje periodične obračune i izvješća, završni obračun
- * vodi knjigu ulaznih računa i plaća račune dobavljačima
- * izrađuje statistička i druga izvješća vezana uz računovodstvo i financijske
- * vođenje knjigovodstva plaća i popratnih obrazaca
- * vodi porezne kartice radnika
- * pruža stručnu pomoć prilikom provođenja inventure
- * prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstvo, te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje

* vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije
priprema materijale za rad inventurnih komisija
* obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

PODACI O PLAĆI

Plaću voditelja računovodstva čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće (2.810,00 kuna u bruto iznosu) uvećano za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za VŠS je 2,34, a za VSS 2,97.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN: 10/97., 107/01., 94/13.)
2. Statut Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice
3. Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata bit će zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti Provjeri. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Pisano testiranje kandidata obaviti će se putem pisanih pitanja.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme Provjere nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova za radno mjesto za koje su podnijeli prijavu.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Nakon Provjere Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelniku.

Rok za podnošenje prijava: 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i web stranicama Zavoda za zapošljavanje i Dječjeg vrtića Zvončić Našice.

Prijave se podnose na adresu: DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ NAŠICE – GRAD NAŠICE
31500 NAŠICE, Dore Pejačević 4

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića
Zvončić Našice – Grad Našice